



Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства
ГПОУ ТТГТиСО



ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства
ГПОУ ТТГТиСО

ПР 27.14-2016

РАССМОТРЕНО

На Совете техникума

протокол № 2

«6» 01 2016 г.

ТАШТАГОЛ
2016

	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	страница 2 из 4
--	--	-----------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Государственного профессионального образовательного учреждения «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (ГПОУ ТТГТиСО) (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников техникума требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников техникума вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

1.3.1. Обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГПОУ ТТГТиСО;

1.3.2. Минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

1.3.3. Поддержания культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ГПОУ ТТГТиСО.

2. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки, которые сотрудники от имени ГПОУ ТТГТиСО могут передавать другим лицам или принимать от имени ГПОУ ТТГТиСО в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

2.2.1. Быть прямо связаны с уставными целями деятельности техникума (презентация творческого проекта, успешное выступление обучающегося, завершение ответственного проекта, завершение обучения, выпуск группы и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

2.2.2. Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

2.2.3. Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

2.2.4. Не создавать репутационного риска для техникума, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

2.2.5. Не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ГПОУ ТТГТиСО, кодекса деловой этики и другим внутренним документам техникума, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы ГПОУ ТТГТиСО или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Сотрудники ГПОУ ТТГТиСО должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые ГПОУ ТТГТиСО решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ГПОУ ТТГТиСО, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций и иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение экзаменов.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.