



ПО 02.32-2016

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное образовательное учреждение  
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы  
обслуживания»

Положение о порядке участия обучающегося в формировании  
содержания своего профессионального образования



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
В ФОРМИРОВАНИИ СОДЕРЖАНИЯ СВОЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПО 02.32-2016**

РЕКОМЕНДОВАНО  
педагогическим советом  
Протокол заседания № 3  
«21» 01 2016 г.

Таштагол  
2016

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение о порядке участия обучающегося в ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» в формировании содержания своего профессионального образования определяет порядок и формы участия обучающихся, осваивающих программы специалистов среднего звена, в формировании своего профессионального образования.

Положение используется преподавателями техникума и руководителями структурных подразделений.

Положение относится к числу организационных документов ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» и является обязательным к применению на очном, заочном отделениях и структурных подразделениях техникума, взаимодействующих с ним.

## **2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- Федеральный закон от 26 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464);

- Устав ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания».

## **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** - локальный нормативный документ, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;

- **ОПСПО** - образовательная программа среднего профессионального образования;

- **ПОО** – профессиональная образовательная организация.

## **4. ЗАДАЧИ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ФОРМИРОВАНИИ СОДЕРЖАНИЯ СВОЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Реализация данного права способствует формированию необходимых для жизни навыков:

- способность самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность;
- стремление к самосовершенствованию, к творческой самореализации;
- ориентация на социальное и профессиональное самоопределение и самореализацию;
- чувство собственного достоинства.

## **5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ФОРМИРОВАНИИ СОДЕРЖАНИЯ СВОЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Обучающийся имеет право:

5.1. Участвовать в распределении вариативной части ОПОП СПО. Техникум предоставляет возможность обучающимся участвовать в распределении вариативной части на этапе разработки образовательной программы среднего профессионального образования путем анкетирования обучающихся через работу Совета техникума. Обучающийся может вносить предложение о внесении коррективы в утвержденную образовательную программу среднего профессионального образования.

Участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы в соответствии с Положением о Порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания».

5.2. Предлагать тематику курсовых и дипломных работ (проектов).

5.3. Предлагать формы проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с учетом своих возможностей и способностей.

5.4. При изучении дисциплины (модуля) использовать любой доступный материал, в том числе, выходящий за пределы программ и учебных пособий.

5.5. Оценивать содержание, качество и организацию образовательного процесса через сайт ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания».

## **6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ФОРМИРОВАНИИ СОДЕРЖАНИЯ СВОЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Для участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования администрация ПОО:

6.1. доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о праве участвовать в формировании содержания своего профессионального образования во время поступления и проводит разъяснительные работы в период обучения;

6.2. стимулирует активность обучающихся в этом направлении через формирование положительного отношения среди преподавателей и обучающихся к реализации данного права;

6.3. проводит индивидуальную работу с обучающимися, которые намерены участвовать в формировании содержания своего профессионального образования;

6.4. проводит заседания с обучающимися, на которых обсуждаются законность и рациональность предложенных изменений, дополнений в содержание профессионального образования;

6.5. осуществляет постоянный контроль за ходом внесения в содержание профессионального образования принятых предложений.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРАВО УЧАСТВОВАТЬ В ФОРМИРОВАНИИ СОДЕРЖАНИЯ СВОЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЧАИ ОГРАНИЧЕНИЯ ПРАВА**

7.1. Обучающийся обязан:


- выполнять требования Федерального государственного образовательного стандарта по специальности;
- своевременно выполнять задания, предусмотренные утвержденным рабочим учебным планом;
- вносить рациональные предложения по формированию содержания своего профессионального образования

7.2. Ограничение права участия обучающегося ПОО в формировании содержания своего профессионального образования возможно в следующих случаях (ст.34 п.4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):



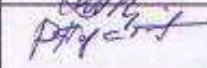
- осуществление данного права препятствуют реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- обучающийся, студент осваивает образовательные программы среднего профессионального образования в рамках договора о целевом обучении

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УПР	Титова Е.В.		15.01.16г.

### 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. дирекора по НМР	Щелканова В.И.		17.01.16г.
Юрисконсульт	Шульмина М.М.		17.01.16г.
Председатель Совета студенческого самоуправления	Пустовалов Роман		18.01.16г.

4 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** приказом директора «21» 01 2016 г.  
(Основание: решение заседания педагогического совета, протокол № 3 от «21» 01 2016 г.)

### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

