



ПО 02.27-2016

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы
обслуживания»

Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации
обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Таштагольский
техникум горных технологий и сферы
обслуживания»

Е.И. Рыданных

«10» 02 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации

обучающихся

ПО 02.27-2016

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол заседания № 4

«10» 02 2016г.

Таштагол

2016

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.2. Текущий и промежуточный контроль качества знаний является обязательным для каждого обучающегося и предусматривают решение следующих задач:

- оценка уровня освоения обучающимся учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы на основе использования современных контрольно-оценочных средств; организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей; поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Основными профессиональными образовательными программами;
- Уставом техникума.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а так же сроки их проведения заложены в учебные планы и календарные графики и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт студентов. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Программы текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

2. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ФУНКЦИИ

2.1. Состав аттестационных комиссий назначается приказом директора техникума на учебный год, не позднее, чем за две недели до начала первой в данном году аттестации.

2.2. Председателями аттестационных комиссий могут быть директор, заместитель директора по учебно-методической работе, представитель работодателя. В состав комиссии включаются преподаватели общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов, мастера производственного обучения. В качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные

3. СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - техникумом;
- при проведении зачета / дифференцированного зачета по учебной / производственной практике - совместно техникумом и работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - техникумом;
- при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю - совместно техникумом и работодателем.

3.2. Для подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов по дисциплинам составляется зам. директора по теории, экзамена квалификационного по профессиональному модулю – зам. директора по УПР, утверждается директором образовательного учреждения и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.3. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.4. Возможно проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамена квалификационного по профессиональному модулю на следующий день по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в соответствии с календарным учебным графиком без выделения экзаменационной сессии.

3.5. В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающегося при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов) при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

3.6. Аттестационные материалы (контрольные оценочные средства) составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

3.7. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.8. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) разрабатываются преподавателями и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации. Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям дополнительно согласовываются с представителями работодателей.

3.9. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится. Экзаменационные билеты согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий ГОУ СПО «Гаштагольский горный техникум» и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за две недели до проведения экзамена.

3.10. Приём экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс. Приём экзамена квалификационного по профессиональному модулю осуществляется комиссией в составе преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей работодателей. Председателем комиссии является представитель работодателя, директор или заместитель директора по учебно-методической работе.

3.11. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу. Максимальное количество часов, отводимое на экзамен, составляет 6 часов.

3.12. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.12. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.13. К промежуточной аттестации допускаются студенты, имеющие положительные итоговые оценки по результатам текущего контроля. Для допуска к промежуточной аттестации студент должен также иметь положительные оценки по тем учебным дисциплинам профессионального цикла, и в том объеме, которые предусмотрены Федеральным государственным образовательным стандартом и квалификационной характеристикой данного уровня осваиваемой специальности.

3.14. К экзамену квалификационному по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной / производственной практике в рамках данного модуля.

3.15. Решение о допуске обучающихся/студентов к промежуточной аттестации принимают преподаватели, ведущие обучение в данной учебной группе и мастера производственного обучения, ведущие учебную практику (производственное обучение) и производственную практику на педагогическом совете и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.16. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике - решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.17. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

3.18. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные техникумом документы (ведомости (зачетная, экзаменационная), журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. Обучающегося техникума итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно») заносятся в зачетную книжку.

3.19. Неявка обучающегося на экзамен или другую форму промежуточной аттестации по любой причине отмечается в ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то студенту выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.20. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

3.21. Директор техникума вправе по заявлению обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих) при наличии уважительной причины разрешить промежуточную аттестацию ранее установленного срока и, по ее итогам, принять решение о переводе обучающегося на следующий курс.

3.22. Аттестация по учебной дисциплине «Физическая культура» проводится один раз в семестр в форме зачета.

3.23. Академической задолженностью считается оценка «неудовлетворительно», отсутствие одного или нескольких зачетов, отсутствие аттестации по одной или нескольким дисциплинам, либо междисциплинарным курсам по результатам промежуточной аттестации данного семестра.

3.24. Для ликвидации обучающегосями академической задолженности приказом директора техникума на основании служебной записки классного руководителя, заведующего отделением и заявления обучающегося, согласованных заместителем директора по учебно-методической работе, устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

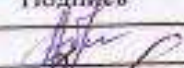

3.25. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора по представлению классного руководителя, заведующего отделением, согласованного с заместителем директора по учебно-методической работе отчисляются из техникума.

3.26. Пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено» допускается не более двух раз в семестр; повторная сдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускается не более, чем по двум дисциплинам в учебный год.


3.27. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора техникума по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия. На основе анализа итогов промежуточной аттестации намечаются и принимаются меры по улучшению качества профессиональной подготовки, восполнению пробелов в знаниях, умениях и навыках студентов по учебной практике, учебным дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по теории	Абрамова Л.И.		15.01.16
Заместитель директора по НМР	Щелканова В.И.		15.01.16

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УПР	Титова Е.В.		15.01.16

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Шульмина М.М.		15.01.16

- 4 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** приказом директора «10» 02 2016 г.
(Основание: решение заседания педагогического совета, протокол № 3 от «21» 01 2016г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

Учтенные копии документа:

