

ПР 02.01-2016

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное
учреждение «Таштагольский техникум горных технологий и
сферы обслуживания»
ГПОУ ТТГТиСО

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГПОУ «ТАШТАГОЛЬСКИЙ
ТЕХНИКУМ ГОРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ
ОБСЛУЖИВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГПОУ «Таштагольский техникум горных
технологий и сферы обслуживания»

Е.И. Рыданных

« 10 » 02 20 16 год



ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГПОУ «ТАШТАГОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ»

ПР 02.01-2016

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № 4

от « 10 » 02 20 16 г.

ТАШТАГОЛ
2016

1. Общие положения

- ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (ГПОУ ТТГТиСО) проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, инвалидов и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие, лица) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджета Кемеровской области, а также по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

- Настоящие правила разработаны на основе следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012.;

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01.2014;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 №36» от 11 декабря 2015г. № 1456;

- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» №1267 от 21.11.2013;

- Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013;

Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» № 134 от 21.12.2012;

- тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» №302 от 12.04.2011;

- Устав ГПОУ ТТГТиСО;

- Локальные акты ГПОУ ТТГТиСО.

- Техникум ведет прием на основные образовательные программы СПО в соответствии с лицензией, выданной государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области № 15628 от 25.12.2015.

и свидетельством о государственной аккредитации, выданной государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области № 3090 от 29.12.2015.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом ГПОУ ТТГТиСО в приемной комиссии и на сайте техникума.

- Прием в ГПОУ ТТГТиСО осуществляется на общедоступной основе на очную и заочную формы обучения.

- Прием на бюджетные места осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными за счет средств областного бюджета.

- Прием поступающих в техникум осуществляется по личному заявлению абитуриента и для несовершеннолетних – их родителей (законных представителей) на базе 9 и 11 классов с подтверждением документа:

- основное общее образование (9 классов);

- среднее общее образование (11 классов);

- начальное профессиональное образование, среднее общее образование, полученное до вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29. 12. 2012;

- среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;

- К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (аттестат, диплом). Документ о квалификации, свидетельство об обучении, справка об обучении документами об образовании не являются.

- ГПОУ ТТГТиСО осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

- Условия приема на обучение в ГПОУ ТТГТиСО гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10 В Правила по необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством для принятия локальных нормативных актов.

2. Организация приема поступающих

1 Организация приема поступающих в ГПОУ ТТГТиСО осуществляется приемной комиссией ГПОУ ТТГТиСО.

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2 Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии определены Положением об организации деятельности приемной комиссии в ГПОУ ТТГТиСО, утвержденным директором техникума.

3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором техникума

4 При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ гласность и открытость работы приемной комиссии.

5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 Для организации и проведения собеседования в ГПОУ ТТГТиСО, председателем приемной комиссии утверждаются составы комиссий.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГПОУ ТТГТиСО объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. До начала приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте ГПОУ ТТГТиСО и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГПОУ ТТГТиСО;
- порядок организации приема в ТТГТиСО для обучения по договорам об образовании;
- перечень специальностей/профессий, по которым ТТГТиСО объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам собеседования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2 . В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии текущую информацию о количестве поданных заявлений по заявленной образовательной программе соответствующего уровня по каждой специальности/профессии отдельно с указанием формы получения образования.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в ГПОУ ТТГТиСО по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации продлевается до 25 ноября текущего года. При этом сроки зачисления поступающих по очной форме получения образования устанавливаются в соответствии с п. 6.1. настоящих Правил.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 10 августа и может быть продлен до 1 ноября.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих;

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

Дополнительно для медицинского кабинета предоставляются:

- копия медицинского полиса;
- копия прививочного сертификата;
- копия паспорта.

Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной специальности/профессии, установленные приказом Минздрава соц. развития России, приемная комиссия обеспечивает

его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

В случае наличия у поступающего медицинских противопоказаний, он направляется на дополнительное обследование к специалисту и предоставляет справку с заключением врача о том, что он годен к обучению по выбранной профессии/специальности.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном приказом Минздрав соц.развития России. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

4.3.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения до 18 лет дополнительно предоставляют:

- копию свидетельства о рождении
- копию страхового свидетельства (при его наличии)
- документы о родителях подтверждающие их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребенка (копия свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник или его копия); решение суда об установлении опеки или постановление администрации района об установлении опеки (подлинник или его копия)

4.3.3. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей специальности/профессии.

4.3.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст. 2326; № 23, ст.2878; №27, ст.3462; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566; № 19, ст.2289; № 22, ст.2769; №23, ст.2933; №26, ст. 3388; № 30, ст.4263; 2015, №1, ст.42, ст 53, ст.72; № 14, ст.2008; № 27, ст.3951, ст.3989, ст. 4339, ст.4364.

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительного собеседования – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, по договору об образовании);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного собеседования в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе - через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к

ним по выбранной специальности или отсутствия копии указанного свидетельства.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных;
- ознакомление с медицинскими противопоказаниями для обучения по выбранной специальности/ профессии.

Так же поступающий заверяет своей подписью правильность среднего балла документа об образовании или об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГПОУ ТГТиСО вправе вернуть документы поступающему.

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в техникум документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на очную и заочную форму получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Поступающему в техникум предоставляется право подать заявление на две специальности/профессии (с указанием приоритетной).

4.8. Если поступающий подает заявление за 5 дней до установленной в п. 6.1. настоящих Правил даты зачисления, то он может указать в заявлении только одну специальность/профессию. Плата за подачу документов с поступающих не взимается, а также запрещается требовать от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.8. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. "Уведомление и опись вложения являются основанием

подтверждения приема документов поступающего. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается за 5 дней до установленной в и 6.1. настоящих Правил даты зачисления. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

4.9. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании за 5 дней до зачисления.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению и при условии предъявления расписки в приеме документов поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию.

4.13. Документы должны возвращаться приемной комиссией техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

За задержку, а также за несвоевременную выдачу указанных документов директор техникума, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15 Приемная комиссия вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с п. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012 прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится без экзаменов, по конкурсу аттестатов.

5.2. ГПОУ ТТГТиСО не ведет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующих проведения вступительных испытаний в связи с необходимостью выявления у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

6. Зачисление в ГПОУ ТТГТиСО

6.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией (пункт 4.9 настоящих Правил).

6.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению (с по фамильным перечнем указанных лиц). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.


В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленные в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Основанием для зачисления поступающего на бюджетное место является средний балл его документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.


6.4. Зачисление поступающих по договору об образовании осуществляется в порядке заключения договора, без учета результатов освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленных в документах об образовании или об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам.директора по УПР	Титова Е.В.		29.01.16

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Шульмина М.М.		29.01.16

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Техникума «10» 02 20 16 г., (Основание: заседание совета техникума № 4 «10» 02 20 16 г.)

4 СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

