



ПО 02.10-2020

Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы
обслуживания»

Положение о практической подготовке обучающихся ГПОУ
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы
обслуживания»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 3/20
от «30» октября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «Таштагольский
техникум горных технологий и сферы
обслуживания»

Е.И. Рыданных
« 27 » 11 2020 г.
Приказ № 457



ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы
обслуживания»

ПО 02.10-2020

ТАШТАГОЛ
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом образовательной организации (ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания», далее (ГПОУ ТТГТиСО))

и иными локальными нормативными актами.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. [Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 49, ст.6962).

1.4. Настоящее Положение призвано обеспечить единый подход подготовки для обучающихся техникума всех специальностей и профессий.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), т.е. в ГПОУ ТТГТиСО, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности,

предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с [частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#).

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с [Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров \(обследований\) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и \(или\) опасными условиями труда](#), утвержденным [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными [приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), [от 5 декабря 2014 г. N 801н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6](#)

[февраля 2018 г. N 62н/49н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), [Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), [Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

2.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3. Целевой компонент. Виды и этапы практической подготовки обучающихся

3.1. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

3.2. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям (профессиям).

3.3. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу СПО (далее ОПОП СПО), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.5. Практическая подготовка в виде учебной практики направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, реализуемых в техникуме.

3.6. Практическая подготовка в виде производственной практики включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.7. Практическая подготовка в виде практики по профилю специальности может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по рабочей профессии. В этом случае студент может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

3.8. Практическая подготовка в виде практики по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в техникуме специальностей.

3.9. Практическая подготовка в виде преддипломной практики направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

4. Содержание и сроки практической подготовки

4.1. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к результатам освоения компетенций по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, требованиями WSR, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом самостоятельно.

4.2. Сроки проведения всех этапов практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.3. Практическая подготовка в виде практики проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов-концентрированно (непрерывно), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

4.4. При проведении практической подготовки (учебной практики) группа делится на подгруппы численностью 8-13 человек.

4.5. Практическая подготовка (производственная практика) проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильными организациями, предоставляющими базы для прохождения практики. Закрепления баз практик осуществляется руководителем практики на основе прямых связей, договоров с профильными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.6. Общий объем времени на проведение практической подготовки определяется ФГОС СПО и учебным планом ОУ.

4.7. Практическая подготовка в виде преддипломной практики является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности и сдачи квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, в соответствии с учебным планом на специальность.

4.8. Руководители практической подготовки от техникума устанавливают связь с руководителями практики от организации, и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, осуществляют контроль правильного использования обучающихся в период практики, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий.

4.9. Практическая подготовка проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практической подготовки.

5. Взаимосвязь образовательной организации и профильных организаций

5.1. В организации и проведении практической подготовки участвуют техникум и профильная организация.

Образовательная организация (техникум):

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО ППСЗ и ФГОС СПО ППКРС с учетом договоров с профильными организациями;

- заключает договоры с профильными организациями для проведения практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- осуществляет руководство практической подготовкой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практической подготовки, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- Профильная организация, участвующая в проведении практической подготовки:
 - заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
 - согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практической подготовки, задание на практику;
 - предоставляют рабочие места практикантам, определяют наставников;
 - участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период практической подготовки;
 - участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период практической подготовки;
 - при наличии вакантных должностей заключают с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;
 - обеспечивают безопасные условия в период практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Организация практической подготовки в период производственной практики

6.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2. Базами практической подготовки являются профильные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между профильной организацией и образовательной организацией, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

6.3. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу.

6.4. За одну неделю до начала практики издаётся и доводится приказ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.5. Обучающиеся техникума, заключившие с профильными организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора руководителю практики.

6.6. Руководитель практической подготовки согласовывает с профильной организацией программу практики и осуществляет контроль за её прохождением обучающимися техникума.

6.7. Контроль прохождения обучающимися производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения, обучающего об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики.

6.8. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем руководителя практики.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю, государственной итоговой аттестации.

6.10. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче студентом экзамена (квалификационного) или экзамена по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

6.11. В период практической подготовки при прохождении практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практик;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

6.12. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практик, обращаться к администрации техникума, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

7. Руководство практической подготовкой

Общее руководство и организация практической подготовки при прохождении практики от техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Руководство и контроль учебной и производственной практикой осуществляется руководителем практики, назначенным приказом директора техникума.

7.1. Руководитель практики от техникума:

- заключает договора с профильными организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;
- распределяет студентов на рабочие места;
- осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;
- наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами профильных организаций;
- готовит документацию по итогам производственной практики;
- осуществляет контроль за ведением документации студентами.

- 7.2. Руководители профильных организаций - баз практики при проведении практической подготовки в соответствии с договором, заключенным с техникумом:
 - обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;
 - контролируют работу специалистов - работников баз практики с практикантами.

7.3. Работники баз практики:

- знакомят студентов с планированием работы в организации и учреждении;
- проводят демонстрации видов деятельности по специальности;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентом заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки.

8. Аттестация по итогам практической подготовки

8.1. Промежуточная аттестация по практической подготовке в рамках компонентов образовательной программы (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик) осуществляется в форме, предусмотренной учебным планом по этим компонентам, и не зависит от формы их реализации. Текущий контроль по курсу, дисциплине (модулю), в том числе при их реализации в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с рабочей программой.

8.2. Аттестация по итогам практической подготовки при прохождении практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.3. В период прохождения учебной и производственной практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.4. Практика завершается дифференцированным зачетом. Дифференцированный зачет по производственной практике принимается при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от организации на обучающегося в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.5. По результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с участием представителей работодателя.

9. Хранение отчетной документации обучающихся по практической подготовке после прохождения практики

9.1. Руководители производственной практики от образовательной организации несут персональную ответственность за своевременное оформление и сдачу отчетных документов по производственной практике и их хранение:

- - индивидуальное задание;
- - дневник прохождения производственной практики;
- - отчет о прохождении производственной практики;
- - аттестационный лист;

- - характеристика.

9.2. Руководители производственной практики от образовательной организации после производственной практики в течение 5-ти рабочих должны сложить отчетные документы по прохождению производственной практики в своем рабочем кабинете.

9.3. Отчетные документы по практикам хранятся у руководителя практики от организации весь период обучения студентов и в течение одного года после выпуска.

9.4. После истечения срока хранения отчетные документы по практикам списываются по акту и утилизируются.

9.5. Акты по списанию отчетной документации по практике хранятся в отделе организации практик в течение 3-х лет.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

_____ "___" _____ 20__ г.
 ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» _____,
 именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора _____,
 действующего на основании _____, с одной стороны, и
 _____, именуем __ в дальнейшем
 "Профильная организация", в лице _____,
 действующего на основании _____, с другой
 стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили
 настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в _____ - ____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - ____ дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения.

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
_____ (полное наименование)	_____ (полное наименование)
Адрес: _____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	Адрес: _____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии).

Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Титова Е.В.

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

_____ вид и название практики в соответствии с ПМ или преддипломная)

Специальность/профессия _____
код и наименование

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от образовательного учреждения:

№ п/п	Содержание заданий по практике	Форма отчетности	Кол-во часов	Формируемые ОК ПК
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ ФИО

ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»

**ПРОТОКОЛ
инструктажа по практике**

Вид практики (учебная практика, производственная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика)

Курс _____ группа _____

Специальность/Профессия _____

Профессиональный модуль _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Краткий текст инструктажа по практике и технике безопасности

№ п/п	ФИО обучающегося	Место базы практики	Подпись обучающегося

Должность, подпись преподавателя, ответственного за практику:
ФИО _____

« _____ » _____ 20__ г.



Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»
ГПОУ ТТГТиСО

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

обучающегося _____ курса, группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

Форма обучения _____

(очная, заочная)

Специальность/профессия

код и наименование

Место практической подготовки на практике

(название организации)

Срок практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Таштагол
20__

НАПРАВЛЕНИЕ

Обучающийся _____ курса, группы _____ специальности/профессии _____

(полное наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

согласно договору от «__» _____ 20__ г. № _____,
заключенному между ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы
обслуживания и _____

направляется техникумом на _____

(полное наименование предприятия)

для прохождения производственной практики с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Директор ГПОУ ТТГТиСО

Е.И. Рыданных

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ**

Провел _____ ФИО

_____ «_____» _____ 20__ г.

подпись

Инструктаж получил(а).

подпись

«_____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

код и название профессионального модуля

специальность/профессия

код и наименование специальности

обучающийся _____ курса

группы _____

форма обучения _____
(очная, заочная)

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

(название организации)

Срок практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководители практики:

от организации

должность

подпись

ФИО

от техникума

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Таштагол
20__

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Вопросы, согласно программы практики по каждому виду практики

Выводы и предложения

Список литературы

Приложения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

 ФИО
 обучающийся(ая) на _____ курсе по профессии / специальности СПО

 код и наименование
 успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю

 наименование профессионального модуля
 в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в организации _____

 наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оц ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК 1				
ПК 2				
ПК n				

***80-100% - «5» 70-80% - «4» 60-70% - «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики через оценку сформированности ОК

Оц ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1				
ОК 2				
ОК n				

ОК..., ОК... .. - низкий уровень ОК..., ОК... .. - средний уровень ОК..., ОК... .. - высокий уровень

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК)

За период учебной/производственной практики обучающимся (ФИО)
 _____ была продемонстрирована сформированность ПК
 _____;

уровень сформированности ОК _____

Рекомендации: обратить внимание требует внимания...

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ (ФИО)

подпись

Ответственное лицо организации (базы практики)
 _____ (ФИО, должность)

подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»

_____ (ФИО)
группы _____
Специальность/профессия _____
(код и наименование специальности/профессии)
проходившего практику с _____ по _____ 20____ г.
на базе: _____
(название организации)
по _____
(вид производственной практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень освоения профессиональных компетенций _____

уровень освоения общих компетенций _____

трудова́я дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения _____

Дата «__» _____ 20____

Руководитель практики от организации

_____ должность _____ подпись _____ ФИО _____
М.П.

Образец отчета руководителя практики

ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий
и сферы обслуживания»

**ОТЧЕТ
руководителя практики**

О прохождении _____ практики

Обучающимися специальности

группы _____

В 20__/20__ году с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

1. Работа по организации практики _____
2. На каких предприятиях проводилась практика _____
3. Руководители практики от ГПОУ ТТГТиСО

4. Наличие учебно-методической документации и потребность в ней на новый учебный
20__/20__ г.
5. Итоги практики: проходило практикуу ____ чел. (по каждой специальности/профессии).

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Место базы практики	Подпись обучающегося


6. Защитили дневники и отчеты: _____ чел., не защитили ____ чел.
7. Дополнительные сведения и предложения по улучшению организации и проведения практики:

Руководитель практики:

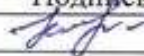
«__» _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. Директора по УПР	Титова Е.В.		20.10.2020

2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УМР	Кичигешева Е.В.		20.10.2020
Юрисконсульт	Судочакова А.М.		

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Техникума «27» ноября 2020 г., (Основание: заседание педагогического совета №3/10 от «30» октября 2020г.)

4. СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

