

ПО 02.41-2016

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы  
обслуживания»  
ППОУ ТТГО

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ППОУ «Таштагольский техникум горных  
технологий и сферы обслуживания»

  
Е.И. Рыданных  
« 21 » 01 2016 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ПО 02.41-2016**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета

протокол № 3

от « 21 » 01 2016 г.

**ТАШТАГОЛ**

**2016**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (далее ГПОУ ТТГТиСО, техникум) разработано на основе:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма МИНОБРАЗОВАНИЯ РФ от 21.12.1999 № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;
- Устава ГПОУ ТТГТиСО.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом образовательного учреждения, объединяющим педагогов и других его работников.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы техникума, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

## 2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- выполнение требований ФГОС СПО по реализуемым специальностям,
- определение деятельности педагогического коллектива техникума на совершенствование педагогической работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- повышение качества подготовки специалистов в техникуме.

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы техникума; заслушивает информацию, отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима техникума, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3.2. Педагогический совет принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов в установленные сроки на основании представленных документов, определенных положением о промежуточной аттестации, переводе учащихся на следующий или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении или представлении к награждению обучающихся и сотрудников техникума.

3.3. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков обучающихся; предложения по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение результатов внутритехникумовского контроля, инспекторских проверок, аттестации, аккредитации и лицензирования учебного заведения;
- планирование основных направлений деятельности различных служб техникума в новых социально-педагогических условиях;
- анализ состояния комплексного методического обеспечения профессионального обучения; учебно-программную документацию и методическую литературу, разработанную педагогами техникума;
- рассмотрение материалов педагогического опыта по совершенствованию профессионального обучения в условиях перехода на новое содержание профессионального образования; результаты учебно-воспитательного процесса на основе применения новых педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения учащихся;
- планирование мероприятий по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию учебного заведения и профориентационной работы;
- перспективное и текущее планирование деятельности профессионального учебного заведения с учетом конкретных условий учебного заведения и индивидуальных особенностей педагогического коллектива;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно - производственных и других подразделений техникума, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативно - правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по реализации образовательных программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в техникуме;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение и переводе, а также вопросов о награждении обучающихся;
- рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения при подготовке его к аттестации.

#### **4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Председателем педагогического совета является директор техникума. В исключительных случаях председатель избирается из числа наиболее квалифицированных педагогических работников на заседании педагогического совета путем закрытого голосования.

4.2. В состав педагогического совета входят администрация учебного заведения, преподаватели, воспитатели, руководитель физического воспитания, методист, зав. библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, социальные партнеры. На заседании совета могут приглашаться учащиеся учебного заведения.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и

утверждается директором техникума. В разработке плана принимают участие администрация техникума, председатели цикловых методических комиссий, преподаватели и другие педагогические работники техникума.

5.2. Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

5.3. В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут созываться комиссии или творческие группы.

5.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

5.5. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов.

5.6. Директор техникума, в случае несогласия с решением педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

5.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет председатель совета, совместно с заместителем по научно-методической работе учебного заведения. Исполнительным органом являются цикловые методические комиссии. Решения педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся только после соответствующего приказа директора техникума.

Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании совета.


## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. На заседании педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета. В протокол записывается номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.



6.2. Протоколы педагогического совета хранятся в делах учреждения 10 лет после чего уничтожаются по акту.

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по НМР	Щелканова В.И.		18.01.16

### 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УИР	Титова Е.В.		18.01.16
Юрисконсульт	Шульгина М.М.		19.01.16

**3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** со дня утверждения директором Техникума  
 № 10 от 20 16 г., (Основание: заседание педагогического совета техникума  
 № 3 от 21 20 16 г.)

### 4 СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

