



Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы  
обслуживания»  
ГПОУ ТПТыСО

Положение о приносящей доходы деятельности  
ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы  
обслуживания»

ПО 02.12-2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГПОУ «Таштагольский техникум горных  
технологий и сферы обслуживания»

 Е.И. Рыданов  
« 22 » 02 / 2016 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приносящей доходы деятельности**  
**ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы**  
**обслуживания»**

**ПО 02.12-2016**

**РАСМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета техникума

протокол № 3  
от «20» 02 / 2016г.

**Таштагол**  
**2016**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения приносящей доход деятельности в ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (далее - Положение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в действующей редакции;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 в действующей редакции;
- Гражданским кодексом РФ в действующей редакции;
- Бюджетным кодексом РФ в действующей редакции;
- Налоговым кодексом РФ в действующей редакции;
- Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ в действующей редакции;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706;
- Уставом ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания».

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (в дальнейшем Техникум) при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри Техникума.

## **2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг:

- профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка населения;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- подготовительные, в том числе консультационные и информационные курсы;
- психолого-педагогические консультации и услуги;
- профессиональная ориентация, профдиагностика и профотбор;
- тестирование уровня знаний, способностей, склонностей;
- государственная (итоговая) аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования, экстерната или другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;
- проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- занятия в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.д.);
- создание различных групп и методов специального обучения;
- оказание учебно-методических услуг;

– реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования для юридических и физических лиц за плату сверх государственных заданий, установленных Учредителем.

2.2. Предоставление иных услуг, не относящихся к образовательным:

- торговля покупными товарами (оборудованием);
- реализация методической, научной, информационной продукции;
- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, в том числе учебно-производственных мастерских;
- эксплуатация подсобных предприятий непромышленного назначения (спортзалы, столовые, общежития и другие);
- осуществление рецензирования учебно-методической продукции;
- сдача в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- производство и реализация продукции (услуг) общественного питания;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, лекций, концертов, кружков, вечеров, выступлений коллективов художественной самодеятельности, спортивных выступлений, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, справочно-информационной деятельности;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Техникума;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- добровольные пожертвования.

2.3. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Техникум.

2.4. Техникум по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг **в соответствии с финансово-хозяйственным планом.**

Полученный доход расходуются на цели развития Техникума:

- заработная плата и начисления по ней сотрудникам (премия, материальная помощь);
- развитие материально - технической базы;
- развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- частичное погашение коммунальных платежей, расходов на электричество;
- другие цели.

2.5. Фонд оплаты труда распределяется на:

- оплату труда педагогических работников, принимающих непосредственное участие в оказании платных образовательных услуг;
- оплату труда вспомогательного персонала (сотрудников, выполняющих дополнительную работу в связи с оказанием платных образовательных услуг);
- стимулирующие выплаты всем категориям сотрудников: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премирование работников в связи с профессиональным праздником, юбилейной датой;
- материальная помощь.

### 3. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Стоимость платных услуг и иной приносящей доход деятельности (калькуляция) определяется на основе *смет расходов* на конкретный вид деятельности, разработанных бухгалтерией Техникума и утвержденных директором Техникума.

3.2. Составления сметы, ее корректировку и ежемесячное распределение средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляет бухгалтерия в соответствии с приказами и распоряжениями директора Техникума.

3.3. Стоимость услуг и иной приносящей доход деятельности формируется на основе стоимости ресурсов, затраченных на осуществление платных услуг.

В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы учреждения.

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги и иной приносящей доход деятельности, входят:


- расходы на оплату труда педагогического персонала;
- расходы на оплату труда обслуживающего персонала;
- расходы на оплату труда административного персонала;
- начисления на заработную плату;
- материальные затраты (расходы на оплату коммунальных платежей, на приобретение учебно-наглядных пособий, расходного материала, прочие хозяйственные расходы и расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость).

3.4. Неиспользованные средства по статьям платных услуг и иной приносящей доход деятельности не подлежат изъятию в бюджет и расходуются в последующие годы с правом перераспределения.



3.5. Налогообложение доходов от реализации платных услуг и иной приносящей доход деятельности, составление отчетности производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

## 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Главный бухгалтер	Шуккина Е.Н.		17.01.16

## 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по НМР	Щелканова В.И.		18.01.16
Юрисконсульт	Шульмина М.М.		

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Техникума  
«12» 01 2016 г., (Основание: заседание педагогического совета техникума  
№ 3 от 01 2016 г.)

## 4 СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учетные копии документа:

