 <p>ПО 02.01.-2017</p>	<p>Департамент образования и науки Кемеровской области Государственное профессиональное образовательное учреждение «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» ГПОУ ТТГТиСО</p> <hr/> <p>ПОЛОЖЕНИЕ об Информационно аналитическом центре</p>
---	---

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 ГПОУ «Таштагольский техникум горных
 технологий и сферы обслуживания»

_____ Е.И. Рыданных

«15» февраля 2017 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
 ГПОУ «ТАШТАГОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРНЫХ
 ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

РАССМОТРЕНО
 на заседании Научно-методического совета
 Протокол № 3 от «15» февраля 2017 г.

ТАШТАГОЛ
 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность информационно-аналитического центра ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (далее ГПОУ ТТГТиСО). Полное официальное наименование – Информационно-аналитический центр.

1.2. Информационно-аналитический центр (далее ИАЦ) является структурным подразделением ГПОУ ТТГТиСО, осуществляющим внедрение современных информационных и телекоммуникационных технологий в основные направления деятельности техникума.

1.3. ИАЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГПОУ ТТГТиСО.

1.4. В своей деятельности ИАЦ руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О персональных данных"
- законом Кемеровской области от 5 июля 2013 года №86-ЗО "Об образовании";
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 20.10.2015) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- Уставом ГПОУ ТТГТиСО, решениями педагогического совета ГПОУ ТТГТиСО, приказами директора, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.5. Заведующий Информационно-аналитическим центром (далее зав. ИАЦ) назначается на должность и увольняется с должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Должностные обязанности и квалификационные требования к зав. ИАЦ определяются должностной инструкцией, которая утверждается директором.

1.8. ИАЦ работает по утвержденному директором плану на учебный год.

1.10. ГПОУ ТТГТиСО предоставляет ИАЦ оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

1.11. Оперативный контроль за деятельностью ИАЦ осуществляет зам. директора по НМР.

1.12. Непосредственное руководство деятельностью ИАЦ осуществляет зав. ИАЦ.

1.13. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора, регистрируются в установленном порядке в Листе регистрации изменений.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель: создание условий для развития в ГПОУ ТТГТиСО единой информационной образовательной среды, способствующей повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда и техникума на рынке образовательных услуг.

Задачи:

2.1. Совершенствовать имеющийся программный комплекс сбора, обработки, хранения и предоставления необходимой информации, обеспечивающей динамическую оценку состояния образовательного процесса, информационную поддержку принятия решений, содействие повышению качества образования будущих специалистов.

2.2. Способствовать повышению ИКТ - компетентности преподавателей и обучающихся ГПОУ ТТГТиСО в соответствии с профессиональным стандартом педагога.

2.3. Создавать информационно-аналитическое обеспечение образовательной и управленческой деятельности техникума.

2.4. Проводить мониторинг образовательного процесса на соответствие требованиям ФГОС реализуемых в ГПОУ ТТГТиСО программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), мониторинг трудоустройства выпускников техникума.

2.5. Проводить подготовку к изданию информационных материалов и проспектов о деятельности техникума.

2.6. Удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических работников образовательных учреждений;

2.7. Принимать участие в подготовке и проведении педагогических советов, совещаний, семинаров, научно-практических конференций и пр.

2.8. Оказывать консультационную поддержку работникам техникума.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Мониторинг образовательного процесса на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов реализуемых в ГПОУ ТТГТиСО специальностей.

3.2. Информационное, статистическое, аналитическое и техническое обеспечение работы ГПОУ ТТГТиСО.

3.3. Участие в разработке стратегических планов развития техникума на среднесрочную и долгосрочную перспективы и организация комплексного анализа результативности их выполнения.

3.4. Мониторинг и контроль реализации Программы развития ГПОУ ТТГТиСО, подготовка докладов о выполнении и прогрессе техникума в соотношении выполнения показателей деятельности техникума по подразделениям.

3.5. Содействие по формированию планов деятельности и программ развития структурных подразделений ГПОУ ТТГТиСО.

3.6. Обеспечение функционирования официального сайта ГПОУ ТТГТиСО в соответствии с нормативными документами.

3.7. Внедрение, администрирование и сопровождение систем дистанционного обучения и тестирования обучающихся техникума.

3.7. Участие в повышении ИКТ - компетентности преподавателей и обучающихся ГПОУ ТТГТиСО в соответствии с профессиональным стандартом педагога.

4. ПРАВА

ИАЦ в лице своих сотрудников имеет следующие права:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства ГПОУ ТТГТиСО, касающихся его деятельности и – в случае служебной необходимости – деятельности иных структурных подразделений.

4.2. Запрашивать от структурных подразделений и отдельных специалистов ГПОУ ТТГТиСО информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.3. Привлекать специалистов структурных подразделений ГПОУ ТТГТиСО к подготовке различных проектов и документов.

4.4. Обращаться с предложениями к руководству ГПОУ ТТГТиСО о совершенствовании деятельности ИАЦ.

4.5. Пользоваться доступом к документам и информации ГПОУ ТТГТиСО, необходимым для выполнения ИАЦ своих функций.

4.6. Вести официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции ИАЦ.

4.7. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы ИАЦ, представлять ИАЦ на заседаниях педагогического совета и других официальных мероприятиях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Зав. ИАЦ несет персональную ответственность за результаты деятельности ИАЦ, своевременное предоставление отчетов по результатам деятельности, за своевременное и качественное выполнение возложенных задач; выполнение правил внутреннего распорядка техникума; за сохранность и целевое использование имущества ГПОУ ТТГТиСО закрепленным за ИАЦ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Основные принципы взаимоотношений ИАЦ со структурными подразделениями техникума регулируются действующими законодательными актами РФ, настоящим Положением и иными локальными актами ГПОУ ТТГТиСО.


6.2. Для обеспечения своих функций ИАЦ в пределах своей компетенции взаимодействует:

- с работниками структурных подразделений ГПОУ ТТГТиСО по вопросам создания условий для эффективной реализации цели и задач ИАЦ;
- с работниками структурных подразделений ГПОУ ТТГТиСО по вопросам получения данных, необходимых для осуществления деятельности ИАЦ.

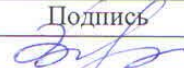
Положение об Информационно-аналитическом центре

стр. 5 из 6

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**1. Разработано**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зав. ИАЦ	И.А.Закурдаева		15.02.2017

2. Согласовано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам.директора по НМР	В.И.Щелканова		15.02.2017

3. Введено в действие: со дня утверждения директором Техникума «15» февраля 2017г. (Основание: заседание Научно-методического совета №3 от «15» февраля 2017г.)

4. Список рассылки

Контрольный экземпляр документа

Учтенные копии документа

