



Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»
ГПОУ ТПТТ»СО

УТВЕРЖДАЮ

директор ГПОУ «Таштагольский техникум
горных технологий и сферы обслуживания»

Е.И. Рыданных

«30» 08 2018 год

**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
(базовый уровень подготовки)

*по программе подготовки специалистов среднего звена
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»*

Квалификации: менеджер по продажам

Форма обучения: очная

г. Таштагол
2018

Адаптированная основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – А ООП СПО) по специальности **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»** составлена в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**.



Разработчики:

1. Щелканова В.И., заместитель директора по научно-методической работе;
3. Титова Е.В., заместитель директора по учебно-производственной работе;
4. Гончаренко О.А., преподаватель дисциплины профессионального цикла;
5. Тарасова Г.Г., преподаватель дисциплины профессионального цикла.

Утверждена на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

Председатель педсовета  Е.И. Рыданных

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативный срок освоения программы

1.3. Термины, определения и используемые сокращения

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3. Специальные требования

3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. График учебного процесса

3.2. Рабочий учебный план

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Требования к материально-техническим условиям

5.2. Кадровое обеспечение

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

АДАПТИРОВАННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.2. Государственная итоговая аттестация

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной профессиональной образовательной программы

Адаптированная профессиональная образовательная программа (далее АПОП) – представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую основу разработки адаптированной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации №273 от 29.12.12;
- Указ Президента Российской Федерации № 597 от 07.05.2012 «О мероприятиях по реализации социальной политики»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от №539 18.05.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 07.07.2013 г. № ИР – 535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 (в редакции приказа от 21.08.2013 г. № 977) «Об утверждении порядка организации и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания», утвержденные приказом директора Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих Кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412 вн;
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94, 01.11.2005 г.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы 2 г.10 месяцев.

Трудоемкость образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» на базе основного общего образования за весь период обучения составляет 5292 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом АПОП.

1.3. Термины, определения и используемые сокращения

В Программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

Профессиональный модуль (ПМ) – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД) – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ООД – общеобразовательные дисциплины

БД – базовые образовательные дисциплины.

ПД – профильные образовательные дисциплины

ОП – общепрофессиональный цикл.

ПМ – профессиональный модуль.

ПП – производственная практика.

АК – адаптационный курс.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Общие компетенции выпускника

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

ВПД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

ВПД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые

коммуникации

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

ВПД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары

ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку

ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров

ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов

ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

ПК 4.6. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями

ПК 4.7. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.8. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 4.9. Оформлять документы по кассовым операциям.

2.3. Специальные требования

Лица, поступающие на обучение по АПОП, должны иметь документ о получении основного общего образования, а также справку, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, содержащую требования к условиям обучения будущего студента.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной Программы регламентируется: годовым графиком учебного процесса; учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1. График учебного процесса

График учебного процесса составляется на основании учебного плана.

3.2 Рабочий учебный план

Рабочий учебный план по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

4. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
Общеобразовательная подготовка	
Базовые дисциплины	
БД. 01.	Русский язык
БД. 02.	Литература
БД. 03.	Иностранный язык
БД. 04.	История
БД. 05.	Физическая культура
БД. 06.	ОБЖ
БД. 07.	Информатика
БД.08	Астрономия
Профильные дисциплины	
ПД. 01.	Математика
ПД. 02.	География
ПД. 03.	Экономика
Предлагаемые ОО	
ПОО.01	Естествознание / Обществознание / Право
ПОО.02	Индивидуальное учебное проектирование
Профессиональная подготовка	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
Математический и общий естественнонаучный цикл	

ЕН.01	Математика
ЕН. 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Профессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП. 01.	Экономика организации
ОП. 02.	Статистика
ОП. 03.	Менеджмент (по отраслям)
ОП. 04.	Документационное обеспечение управления
ОП. 05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП. 06.	Логистика
ОП. 07	Бухгалтерский учет
ОП. 09	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП. 10	Безопасность жизнедеятельности
ОП. 13	Аудит
ОП. 14	Основы внешнеэкономической деятельности
ОП. 16	Санитария и гигиена
ОП. 17	Торговые вычисления
ОП. 18	Управление персоналом
ОП. 19	Управление качеством
Профессиональные модули	
ПМ.01.	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
ПМ. 02.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
ПМ.03.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих
Учебная практика	
УП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
УП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
УП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
УП.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих
Производственная практика	
ПП.01.01.	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПП. 02.01.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПП.03. 01.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ПП.04.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих
АП Адаптированные программы	
АП.01.	Адаптивная психология в профессиональной деятельности
АП.02.	Адаптивная деловая культура
АП. 03.	Инновационные технологии в коммерческой деятельности

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Требования к материально-техническим условиям

Ресурсное обеспечение образовательного процесса формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Производственная практика осуществляется на базовых предприятиях на договорной основе. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

5.2. Кадровое обеспечение

Реализация образовательных программ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю) и систематически проходящими стажировку на предприятиях по профилю специальности.

Кадровое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью обеспечивается деятельностью учебно-методического управления, социально-психологической службой. Педагогические кадры должны знакомиться с психолого-физиологическими особенностями обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, со спецификой приема-передачи учебной информации, способами применения специальных технических средств обучения с учетом разных нозологий. Кадровое обеспечение сопровождения профессиональной и социальной реабилитации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в техникуме по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) включает состав специалистов по направлениям их функционирования.

Формирование педагогических кадров, реализующих программы по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» опирается на принципы профессионализма, преемственности, научно-педагогического опыта.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной, включает учебные пособия, допущенные и рекомендованные Министерством образования РФ.

Реализация Программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Созданы электронные версии рабочих программ по изучению дисциплин (модулей). Имеются электронные варианты учебных планов специальностей.

Для проведения лекционных занятий используются кабинеты профессиональных дисциплин (модулей), для практических и лабораторных занятий используются технологические лаборатории.

5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Для обучающихся - инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья реализуются все виды практик, предусмотренные в ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)», при этом форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственной практик учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Поэтому учебная практика организована преимущественно на территории техникума

5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.5.1. Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль:

- за посещаемостью занятий; -помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания;
- организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся;
- содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей;
- коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе;
- консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям обучающегося с ОВЗ и инвалидов, коррекцию трудных ситуаций;
- -периодические семинары и инструктажи для педагогов.

Организационно-педагогическое содействие осуществляется учебно-методическим управлением. В рамках этого направления сопровождения решаются следующие задачи:

- адаптация учебных программ и методов обучения;
- внедрение современных образовательных, в том числе коррекционных, и реабилитационных технологий;
- методическая поддержка;

– взаимодействие сопровождающих служб; -снабжение адаптированными учебными материалами и пособиями

5.5.2. Воспитательная работа

Техникум формирует профессионально-ориентированную учебную и социокультурную среду, создает условия, необходимые для становления конкурентоспособного специалиста и развития личности, способствует развитию социально-воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных секций.

Основные направления воспитательной работы определяются годовым планом техникума и реализуются в плановом порядке. Воспитательную работу осуществляют все педагогические работники. Общую координацию осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Воспитательные задачи техникума реализуются в совместной учебной и внеучебной, творческой и производственной деятельности обучающихся и педагогов. Цель воспитательной среды: развитие личности обучающегося, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде, формирование политической и гражданской культуры; нравственности на основе общечеловеческих ценностей: правосознания, национальной и религиозной толерантности.

Задачи:

- формирование профессиональных качеств личности;
- формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности;
- формирование и развитие нравственных качеств личности;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей;
- воспитание положительного отношения к труду;
- соблюдение норм коллективной жизни;
- формирование здорового образа жизни.

Воспитательная деятельность осуществляется по следующим направлениям:

- успешная адаптация студентов;
- развитие студенческого самоуправления;
- формирование у студентов профессионально-значимых качеств;
- развитие правосознания, духовно-нравственных качеств, эстетического вкуса;
- становление гражданина-патриота;
- трудовое и экологическое воспитание;
- воспитание здорового образа жизни.–

5.5.3. Психолого-педагогическое сопровождение

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ имеют право на получение профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе:

- по индивидуальным учебным планам;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- на участие в управлении образовательной организацией, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающиеся в техникуме инвалиды и лица с ОВЗ обеспечиваются стипендией, местами в общежитии и иными видами льгот в соответствии с его потребностями и действующими нормативами. На основе действующего законодательства осуществляется материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или лиц, их заменяющих, из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Техникум обеспечивает вхождение обучающихся с ОВЗ в социальные взаимодействия студенческих объединений и

волонтерского отряда в рамках применяемых мер по абилитации, коммуникации и адаптации. Это помогает им успешно интегрироваться в студенческую среду, постепенно и планомерно развить организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для студентов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно включает в себя: изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется в рамках учебной и внеучебной работы социально-психологической службой техникума.

5.5.4. Медицинско-оздоровительное сопровождение включает в себя: диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе.

В рамках этого направления сопровождения решаются следующие задачи:

- оценка состояния здоровья абитуриентов, уточняя показания и противопоказания по конкретной специальности;
- разработка индивидуальных программ медицинского сопровождения обучающихся в техникуме;
- согласование и координация своей деятельности с лечебными учреждениями;
- контроль состояния здоровья обучающихся, установка допустимых учебно-производственных нагрузок и режима обучения.

Социальное сопровождение включает в себя социальную поддержку обучающихся с ОВЗ и инвалидностью: содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Социальное сопровождение осуществляется администрацией, социальными педагогами и воспитателями общежития.

В рамках данного направления сопровождения решаются следующие задачи:

- координация и контроль работы всех сопровождающих служб;
- разработка индивидуальных программ социального сопровождения;
- социальная диагностика;
- осуществление социального патронажа;
- выявление группы «риска» с социальной точки зрения, проведение мероприятий по социальной реабилитации;
- консультирование по вопросам социальной защиты, льгот и гарантий, содействие реализации их прав;
- социальное обучение (социально-бытовым и социально-средовым навыкам);
- организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы;
- содействие рациональному трудоустройству выпускников в соответствии с приобретенной специальностью и квалификацией, сотрудничая со службой занятости и работодателями;
- отслеживание результатов трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников, выявление встречающихся им трудностей и проблем в профессиональной реабилитации.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) оценка качества освоения АПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточный контроль осуществляется, как правило, в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса, так и ее раздела или разделов

Экзамен по модулю служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений освоения Программы создан фонд оценочных средств. Этот фонд включает: контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям и контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам; перечень вопросов для промежуточной аттестации - дифференцированных зачетов и экзаменов; тесты для текущего контроля знаний и умений; компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ и проектов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

6.2. Государственная итоговая аттестация

6.2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются: входной контроль, текущий контроль, рубежный контроль, итоговый контроль.

Для поступивших обучающихся предусмотрен входной контроль, назначение которого состоит в определении способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала студента. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: *оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.*

Оценка качества освоения ОАОП «Коммерция (по отраслям)» включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю с учетом особенностей заболевания и возможностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатываются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями и доводятся до сведения студентов в течение первого месяца от начала обучения.

Текущий контроль предполагает проверку «остаточных» знаний обучающихся, которая включает внутреннюю экспертизу с использованием собственных оценочных средств. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Формами текущего контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по дисциплинам и междисциплинарным курсам являются:

- наблюдение в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ;
- выполнение индивидуальных работ и домашних заданий;
- тестирование;
- контрольные работы,
- подготовка рефератов.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой освоения (быстроты выполнения, последовательности) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Обучение по дисциплине, междисциплинарному курсу завершается промежуточной аттестацией. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (в устной или письменной форме);
- междисциплинарный экзамен.

Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет времени, отведенного на дисциплину, междисциплинарный курс. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией – экзаменом (квалификационным), которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители работодателей.

Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом *индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением специальных условий для успешности прохождения*:

- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также создание условий для их пребывания в указанных помещениях;
- при необходимости увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам,
- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене,
- возможность выбора формы аттестации (письменной или устной),
- выполнение работы на компьютере,
- возможность прохождения аттестации в несколько этапов;
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

Для аттестации студентов на соответствие их образовательных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОС включают в себя контрольно-измерительные материалы, контрольно- оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных

образовательных достижений основным показателем результатов подготовки обучающихся по ОПОП. ФОС для промежуточной аттестации разрабатываются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются методическим советом техникума, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями после предварительного положительного заключения работодателей.

6.2.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников – инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО ППСЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта с учетом региональных требований и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Форма Государственной итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по основной профессиональной образовательной программе СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»: подготовка и защита выпускной квалификационной работы – дипломной работы. Обязательные требования – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; по сложности соответствующая должностному функционалу менеджера по продажам, в соответствии с квалификацией специалиста по ФГОС.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются техникумом на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, и Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Оценка квалификации выпускников осуществляется Государственной экзаменационной комиссией при обязательном участии работодателей.

Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты. Программа Государственной итоговой аттестации по специальности определяет требования к процедуре проведения с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Процедура защиты дипломной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление специальных условий, таких же как и на промежуточной аттестации. Выпускники не позднее, чем за 2

месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.