

Согласовано:

Заместитель председателя
комитета по управлению
государственным имуществом
Кемеровской области



Е.Н. Конюхова
Е.Н. Конюхова

12 2017 г.

Утверждено:

Начальник департамента
образования и науки
Кемеровской области

А.В. Чепкасов

Приказ № *2180*

«04» 12 2017 г.



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного профессионального образовательного учреждения
«Таштагольский техникум горных технологий
и сферы обслуживания»

г. Таштагол, 2017 г.

Внести в Устав Государственного профессионального образовательного учреждения «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» следующие изменения:

1. Абзац 2 пункта 1.7 Устава изложить в следующей редакции:

«Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.».

2. Пункт 3.1.7 Устава изложить в следующей редакции:

«3.1.7 Сроки обучения в Учреждении устанавливаются в соответствии со сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами, программами профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, повышение квалификации и переподготовки).».

3. Пункт 3.4.2. Устава изложить в следующей редакции:

«3.4.2 К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых определен действующим законодательством РФ, а именно:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной

госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.».

4. Раздел 4 Устава изложить в следующей редакции:

«4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 Состав, организация и полномочия коллегиальных органов управления (далее – Органы управления) в образовательной организации определяются в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и внутренними локальными актами Учреждения.

4.3 Органы управления не имеют статуса юридического лица. Органы управления в лице своего председателя, при условии выданной ему доверенности директором Учреждения, вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах, без права совершения сделок.

4.4 Высшим органом управления Учреждения является: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации (далее – Собрание).

4.4.1 Собрание является постоянно действующим (бессрочным) органом управления, в состав которого входят все категории работников Учреждения, для которых оно является основным местом работы, а также представитель Студенческого совета.

4.4.2 К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- изменение устава Учреждения;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

- обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;

- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, заведующих отделениями, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива и представителя Студенческого совета;

- избрание членов Управляющего совета Учреждения;

- утверждение финансового плана Учреждения и вносимых в него изменений;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение общего собрания работников и обучающихся, не относящихся к компетенции других органов управления Учреждения.

4.4.3 Собрание проводится во внеучебное время. Собирается Председателем по плану, разработанному на год, который принимается на последнем заседании Собрания предшествующего календарного года, но не реже двух раз в год. Внеплановое проведение заседания Собрания может быть осуществлено по инициативе простого большинства членов Собрания.

4.4.4 Непосредственное управление деятельностью Собрания осуществляет председатель – директор Учреждения. Ведение протоколов осуществляет секретарь Собрания, избираемый сроком на один учебный год простым большинством голосов из числа присутствующих на Собрании его членов в момент проведения первого заседания в году.

4.4.5 Председатель Собрания организует деятельность Собрания, информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 10 рабочих дней до его начала; организует подготовку и проведение заседания до его проведения; определяет повестку дня; контролирует выполнение принятых решений.

4.4.6 Собрание считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения и представитель студенческого совета.

4.4.7 Все участвующие в заседании имеют при голосовании по одному голосу. Председатель и секретарь имеют также по одному голосу.

4.4.8 Решения Собрания принимаются открытым голосованием, из числа присутствующих на заседании участников, в случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. Решения Собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

4.4.9 Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для администрации Учреждения и всех категорий работников, обучающихся, а также законных представителей обучающихся.

4.4.10 Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания за выполнение ими возложенных на них функций.

4.4.11 Полномочия Собрания, а так же порядок организации его деятельности определены и регламентированы Положением об общем собрании (конференции) работников и обучающихся.

4.5 Управляющий совет (далее – Совет) Учреждения.

4.5.1 Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

4.5.2 К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие и направление Учредителю для утверждения Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, на основе решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с реализацией Политики и целей в области качества Учреждения, развитием и функционированием системы управления качеством;
- утверждение режима работы Учреждения, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий в особых ситуациях;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности техникума;
- представление интересов техникума в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса Учреждения;
- согласование выплат компенсационного характера, а также иных доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представлении работников к правительственным наградам и другим поощрениям;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, Положения о стимулировании работников, Правил поведения обучающихся и иных локальных актов, на основе решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения;
- проведение мероприятий, способствующих формированию позитивного имиджа Учреждения в социуме, успешному осуществлению набора обучающихся на новый учебный год;

- заслушивание результатов самообследования;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в техникуме;
- участие в решении вопросов укрепления связи с социальными партнерами Учреждения;
- рассмотрение адресованных Управляющему совету заявлений от членов коллектива и принятие по ним решений, в пределах своей компетенции;
- участие в подготовке техникума к государственной аккредитации;
- формирование рекомендаций директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- принятие участия в формировании единоличного органа управления Учреждения.

4.5.3 Совет является выборным представительным органом, в состав которого входят представители работников Учреждения (в том числе руководителя), студентов, родителей (законных представителей) студентов.

4.5.4. Общая численность Совета определяется в количестве не менее 10 человек сроком на один учебный год.

4.5.5 В состав Совета входят: представители работников Учреждения – не менее 4х человек (в том числе и директор Учреждения, который не может быть избран его председателем), представители от студентов – не менее 3х человек, представители от родителей (законных представителей) – не менее 3х человек.

4.5.6 Члены Совета избираются в следующем порядке: родители (законные представители) студентов и работники учреждения – на педагогическом совете, студенты – на студенческом совете.

4.5.7 Члены Совета, в момент проведения первого заседания, которое должно состояться в течении 20 календарных дней с момента избрания членов Совета, избирают председателя и секретаря простым большинством голосов.

4.5.8 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Совета созываются председателем и не менее, чем за 10 рабочих дней до даты заседания уведомляются об этом члены Совета.

4.5.9 Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины его членов, обладающих правом голоса.

4.5.10 Решения Совета, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, где каждый член Совета обладает одним голосом, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.5.11 Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения, его работников и студентов.

4.5.12 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета осуществляют свою работу в нем на общественных началах и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.13 Полномочия Совета, а так же его порядок организации деятельности определены и регламентированы Положением об Управляющем совете.

4.6 Педагогический совет (далее – Совет) Учреждения.

4.6.1 Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, который создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а так же содействия повышению квалификации его педагогических работников.

4.6.2 К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, а также при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения: результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения: состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заведующих отделениями, кураторов и других педагогических сотрудников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов профориентации, приема, выпуска и отчисления студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

4.6.3 В состав Совета входят: директор учреждения, его заместители, преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели, медицинский работник, педагоги-психологи, социальные педагоги, работники библиотеки, руководители физвоспитания, методисты.

4.6.4 Руководит деятельностью Совета его председатель – директор Учреждения. Ведение протоколов осуществляет секретарь, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета сроком на один учебный год.

4.6.5 Заседания Совета созываются не реже одного раза в два месяца или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции. Информация о заседании Совета доводится до педагогических работников не менее, чем за 10 рабочих дней до его проведения.

4.6.6 Решения Совета принимаются большинством голосов в ходе открытого голосования при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6.7 Решения Совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников образовательного учреждения. Решения Совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.6.8 Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений обобщает секретарь Совета. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4.6.9 Организация работы Совета, а так же права и ответственность определены и регламентированы Положением о Педагогическом совете.

4.7 Методический совет (далее – Совет) Учреждения.

4.7.1 Совет является постоянно действующим коллегиальным органом, который вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в Учреждении, способствует внедрению перспективных направлений

учебно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

4.7.2 К компетенции Совета относится:

- рассмотрение рабочих учебных планов по специальностям и программам учебных дисциплин реализуемых в Учреждении;
- рассмотрение созданных учебно-методических комплексов по дисциплинам, профессиональным модулям;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на совершенствование учебно-методической документации;
- обоснование выбора средств и метода обучения;
- обеспечение интеграции обучения с производством и наукой;
- оказания содействия в совершенствовании профессионального мастерства педагогических работников образовательного учреждения.

4.7.3 Состав членов Совета утверждается сроком на один год директором Учреждения в количестве не менее пяти человек, в который входит: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению, заведующий методическим кабинетом, методисты, заведующими отделениями.

4.7.4 Руководит работой Совета заместитель директора Учреждения по учебной работе, который является председателем Совета. Секретарь Совета назначается приказом директора Учреждения при утверждении списка членов Совета на очередной год.

4.7.5 Деятельность Совета строится в соответствии с планом работы Учреждения на один год.

4.7.6 Заседания Света проводятся не реже, чем один раз в два месяца в течение учебного года и оформляются протоколами. Отчет председателя Совета о проделанной работе Педагогический совет Учреждения заслушивает один раз в год.

4.7.7 По каждому из обсуждаемых вопросов, в рамках компетенции Совета, простым большинством голосов принимаются рекомендации (оформленные в виде протокола), которые подписываются председателем и секретарем Совета, и выносятся на рассмотрение Педагогического совета Учреждения.

4.7.8 Направления деятельности Совета, функции, компетенция определены и регламентированы Положением о Методическом совете.

4.8 Студенческий совет (далее – Совет) Учреждения.

4.8.1 Совет является коллегиальным органом управления и создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов Учреждения.

4.8.2 Совет создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении воспитательно-образовательным процессом Учреждения, решения важных вопросов жизнедеятельности

студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

4.8.3 К компетенции Совета относятся:

- разработка предложений по повышению уровня и качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;
- содействия органам управления образовательной организации в решении задач в области образования, организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий учреждением культурно-развлекательного характера;
- интегрирование студенческих объединений для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышению вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;
- содействия Учреждению в проведении работы со студентами, направленной на повышение их сознательности и требовательности к уровню своих знаний, содействию в соблюдении правил внутреннего трудового распорядка техникума, правил проживания в общежитии и иных локальных актов учреждения;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных актов учреждения, затрагивающих права и интересы обучающихся;
- подготовка и внесение предложений в органы управления Учреждения о корректировке расписания учебных занятий, организации учебно-производственной практики.

4.8.4 Состав Совета состоит только из обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки специалистов, реализующихся в Учреждении. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет.

Срок полномочий Совета составляет два года.

4.8.5 Наличие двух и более Советов в образовательной организации не допускается.

4.8.6 Непосредственное управление деятельностью Совета осуществляет председатель, а ведение протоколов осуществляет секретарь, избираемые сроком на два учебных года простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета.

В случае формирования в Совете структурных подразделений (по учебному сектору - для контроля и организации старост, по культурно-массовому сектору – для содействия в организации и проведения культурно-массовых мероприятий и координации связи с творческими коллективами, по редакционному сектору – для координации работы студенческих газет и т.п) на Совете также, простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета избираются заместители председателя Совета сроком на два года.

Количество заместителей зависит от количества созданных структурных подразделений.

4.8.7 Для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета, проводятся заседания Совета не реже одного раза в месяц. Внеплановые заседания могут собираться по инициативе председателя Совета, администрации Учреждения либо по инициативе не менее, чем одной трети членов Совета. Информация о планируемом заседании доводится до сведения обучающихся не менее, чем за 14 календарных дней до даты его проведения.

4.8.8 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало более половины членов Совета. На заседаниях Совета могут присутствовать представители администрации образовательного учреждения.

4.8.9 Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета, где каждый имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. По итогам заседания формируется протокол заседания, который подписывается председателем Совета, его заместителями (при их наличии), секретарем.

4.8.10 Решения Совета распространяются на всех студентов, обучающихся в техникуме на очной форме обучения.

4.8.11 Совет взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии. Рекомендации Совета рассматриваются соответствующими органами управления Учреждения в течение тридцати календарных дней и решения, принятые по итогам рассмотрений, доводятся до сведения председателя Совета.

4.8.12 Основные направления деятельности, реализуемые задачи, порядок формирования, структура, компетенции и организация работы Совета определены и регламентированы Положением о студенческом совете.

4.9 Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет).

4.9.1 Совет является коллегиальным органом управления, который создается для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины и правового воспитания студентов, нарушений правил внутреннего распорядка студентов Учреждения.

4.9.2 К компетенции Совета относятся:

- выявление и учет обучающихся, уклоняющихся от учебы, допускающих систематические нарушения (опоздания, пропуски, порча имущества, употребление и распространение алкоголя и табачных изделий и пр.);

- принятие мер воздействия к нарушителям и их родителям;

- организация профилактической работы с родителями обучающихся, уклоняющимися от обучения и воспитания детей;
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.9.3 Совет создается в составе не менее 5 (пяти) человек в который входят: начальник воспитательного отдела, социальный педагог, педагог-психолог и приглашаемые участники. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Сформированный состав Совета утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий Совета составляет два года.

4.9.4 Возглавляет Совет и руководит его работой председатель – заместитель директора Учреждения по воспитательной работе, обязанности секретаря возлагаются на социального педагога.

4.9.5 Заседания Совета проводятся по необходимости (по каждому случаю противоправного поведения). Итоги заседания оформляются протоколом, с принятием решения по каждому обсуждаемому вопросу. На заседаниях рассматриваются персональные дела студентов по представлениям классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, социального педагога, воспитателей.

4.9.6 Совет принимает меры общественного воздействия (воспитательная беседа, направление материалов проверки в комиссию по делам несовершеннолетних, ходатайствует о принятии мер воздействия к родителям несовершеннолетних и др.) к нарушителям локальных актов образовательного учреждения (устава, правил внутреннего распорядка и пр.), уклоняющимся от учебы студентов, родителям, уклоняющимся от обучения и воспитания детей.

4.9.7 По итогам учебного полугодия, председатель Совета подготавливает отчет о проделанной работе и принятых мерах, направляет на ознакомление директору учреждения. По итогам ознакомления с отчетом, директор может вынести его на ознакомление и обсуждение педагогического совета.

4.9.8 Функции, направления деятельности, механизм работы Совета, а так же права и ответственность членов Совета определены и регламентированы Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.10 Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения.

4.10.1 Права и обязанности директора:

- представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях без доверенности;
- открывает расчетный и другие счета и учреждения банка и иных кредитных учреждениях с правом первой финансовой подписи;

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- в пределах своих полномочий распоряжается имуществом учреждения с соблюдением законодательства и Устава и локальных актов учреждения;

- подписывает все документы, служащие основанием для выдачи денежных, товарно-материальных и других ценностей;

- имеет право в установленном законом порядке вести педагогическую деятельность;

- осуществляет руководство учреждением и соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации, Кемеровской области;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную и административно-хозяйственную (производственную) работу учреждения;

- определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;

- совместно с органами управления учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего распорядка учреждения;

- определяет структуру управления учреждением, штатное расписание;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения;

- осуществляет прием на работу, подбор и расстановку работников учреждения;

- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

4.10.2 Ответственность директора Учреждения:

- несет ответственность за обеспечение жизнедеятельности Учреждения;

- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовки;

- несет ответственность за охрану труда и технику безопасности жизнедеятельности Учреждения;

- несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- несет ответственность за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Кемеровской области.

4.10.3 При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем трудовой договор с директором Учреждения подлежит расторжению по инициативе Учредителя в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

4.10.4 Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

4.10.5 В случае прекращения деятельности Учреждения, прекращения действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель обеспечивает с согласия родителей (законных представителей) перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

4.11 В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.»