




Департамент образования и науки Кемеровской области
государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Таштагольский многопрофильный техникум»

ПО 02.04-2015

Положение
об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по
Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования
ГОУ СПО «Таштагольский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГОУ СПО «Таштагольский многопрофильный
техникум»


« 02 » 04 20 15 год Е.И. Рыданных



**Положение
об организации и проведении государственной итоговой
аттестации выпускников, обучающихся по Федеральным
государственным образовательным стандартам среднего
профессионального образования ГОУ СПО «Таштагольский
многопрофильный техникум»**

ПО 02.04-2015

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

протокол № 4
от « 02 » 04 20 15 г.

**ТАШТАГОЛ
2015**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает формы, правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее - выпускников), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательных программ СПО), соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

1.3. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам СПО, имеющим государственную аккредитацию, является обязательной для выпускников всех форм обучения.

1.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется структурными подразделениями техникума, ответственными за реализацию образовательных программ СПО.

2 НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968.

3 СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Предметом государственной итоговой аттестации выпускников по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

3.2 Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются ФГОС СПО в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным специальностям профессионального образования.

3.3 При реализации ФГОС СПО учитывается сформированность общих и профессиональных компетенций.

3.3.1. При реализации ФГОС СПО обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
- исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

3.3.2. При реализации ФГОС СПО профессиональные компетенции определены для каждого вида деятельности по каждой основной профессиональной образовательной программе.

3.4. Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

3.5. При завершении обучения по программам среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО государственная итоговая аттестация выпускников состоит из подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (проекта).

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

При необходимости в дипломной работе (проекте), кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

3.5.1. При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определённых полномочий.

3.5.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся и студентов конкретный перечень тем выпускных квалификационных работ. Темы определяются на заседании цикловой методической комиссии, согласовываются на Методическом совете техникума и утверждаются директором техникума. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из

предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование Методическому совету техникума собственную тему дипломной работы (проекта), предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, а также требованиям по оценке приобретенных компетенций обучающимися в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.

3.5.3. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначаются руководитель и консультанты. К дипломной работе (проекту) выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций - социальных партнеров.

3.6 На государственной итоговой аттестации выпускник может представить «портфолио» индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. «Портфолио» достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, выставок и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

3.7 По каждой основной профессиональной образовательной программе с целью организации и соблюдения процедуры государственной итоговой аттестации, рабочей группой преподавателей техникума разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая утверждается директором по согласованию с работодателем после их обсуждения на заседании Методического совета. Документом согласования Программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума с работодателями является лист согласования.

3.8 Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой основной профессиональной образовательной программы. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3.9 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.10 Фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций выпускником, разрабатывается и утверждается по согласованию с работодателем. Он является важной составляющей Программы по государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие требованиям основной профессиональной образовательной программы.

4 ФУНКЦИИ И СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, созданными техникумом по каждой основной профессиональной образовательной программе.

4.2 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются настоящим Положением о государственной итоговой аттестации выпускников техникума, требованиями ФГОС СПО, Уставом и локальными актами техникума.

4.3 Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в техникуме на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

4.4 Состав государственных экзаменационных комиссий формируется в техникуме по каждой основной профессиональной образовательной программе.

4.5 Состав государственных экзаменационных комиссий формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников техникума;
- представителей предприятий - социальных партнеров, организаций - социальных партнёров.

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается директором техникума. Количественный состав государственных экзаменационных комиссий, не менее 5 человек, должен обеспечивать объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний. Представители работодателя обязательно входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

4.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель государственной экзаменационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.6.1 Председатель государственной экзаменационной комиссии для итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, утверждается приказом Департамента образования и науки Кемеровской области на основании предложений директора техникума.

4.6.2 При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя государственной экзаменационной комиссии директор техникума руководствуется следующими критериями:

- не состоит в штате техникума;
- профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО;
- готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных

испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

– способен к продуктивному общению с обучающимися и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;

– способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

4.7 Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор техникума или его заместители: заместитель директора по учебно-производственной работе или заместитель директора по научно-методической работе.

4.8 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Программой государственной итоговой аттестации и учебно-методической документацией, разработанной в техникуме на основе ФГОС СПО.

5 ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по программам среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО, и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные образовательной программой.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися всех профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому виду деятельности):

свидетельства об освоении модуля;

- сводная ведомость успеваемости за весь период обучения;
- сводный лист оценки образовательных достижений выпускника;
- аттестационный лист по производственной практике;
- производственная характеристика.

Выпускник имеет возможность представить «портфолио» своих достижений (свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работ, дополнительные сертификаты и т.д.)

Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора техникума на основании решения Педагогического совета.

5.2 Виды аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3 Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

5.4 Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором техникума и доводятся до сведения обучающихся и студентов, членов государственной экзаменационной комиссии, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до их начала.

5.5 Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

5.6 Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации

принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

5.7 Результаты государственной итоговой аттестации по всем, входящим в состав итоговой аттестации, видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

5.7.1. Оценивание результатов каждого вида аттестационных испытаний производится с использованием фондов оценочных средств по каждой реализуемой в техникуме основной профессиональной образовательной программе.

Фонд оценочных средств имеет следующую структуру:

- совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на государственной итоговой аттестации (инструкции для членов экзаменационной комиссии, эталон выполняемого аттестационного задания, тематика тем выпускных квалификационных работ, сводный оценочный лист, программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации ит.д.);
- наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности компетенций у выпускников (сводные ведомости);
- методические рекомендации для выпускников по выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы (проекта).

5.7.2. Предъявление выпускником на государственной итоговой аттестации «портфолио» образовательных достижений за весь период обучения позволяет членам аттестационной комиссии увеличить на 1 балл общую сумму баллов выпускника в части оценки общих компетенций.

5.8. Выпускникам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, назначается другой срок их прохождения или аттестация выпускников откладывается до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

5.9. В случае изменения содержания и видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с содержанием и видами, реализуемыми в год окончания курса обучения.

5.10 Изменение срока проведения государственной итоговой аттестации для выпускника на срок ранее установленного графиком образовательного процесса согласовывается в Департаменте науки и образования Кемеровской области в соответствии с ежегодно устанавливаемым порядком.

5.11 При несогласии выпускника с результатами аттестационного испытания, ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, создаваемую и утверждаемую Педагогическим советом. При необходимости выпускник имеет право пройти аттестационное испытание повторно на заседании государственной экзаменационной комиссии другого или расширенного состава.

5.12 Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся 75 лет в архиве техникума.

5.13 Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на Совете техникума и представляется в Департамент науки и образования

Кемеровской области в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

6 ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

6.1 Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим государственную итоговую аттестацию.

6.2 Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

6.3 Диплом с отличием выдается выпускнику техникума на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающее оценки по дисциплинам, профессиональным модулям (в том числе курсовым проектам, практикам) и итоговой государственной аттестации. При этом, по результатам итоговой государственной аттестации и профессиональным модулям выпускник должен иметь только оценки «отлично». В целом, количество оценок «отлично» должно составлять не менее 75%, остальные оценки «хорошо».

6.4 Выпускнику по решению Педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в техникуме. Документ заверяется директором и представителем работодателя.

7 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно - экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

7.2 По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимися в соответствии с заданием.

7.3 По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

7.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ.

6.4.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из

числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

6.4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

6.4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

6.4.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

6.4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6.4.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

6.5. Защита выпускных квалификационных работ.

6.5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.5.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.5.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.5.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.5.5. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

6.5.6. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного

образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

7.6. Хранение выпускных квалификационных работ.

6.6.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в техникуме не менее 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.


6.6.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

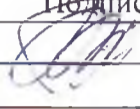
6.6.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ выпускников. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права выпускника.

6.6.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение 5 (пяти) лет и быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	И.Н. Юдина		23.03.15

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	М.М. Шульмина		23.03.15

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Техникума «02» 04 2015 г., (Основание: заседание педагогического совета № 4 от «02» 04 2015 г.)

4 СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

ИАЦ

Учтенные копии документа:

