



ПО 02.04-2016

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы
обслуживания»
ГПОУ ТТГТиСО

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом отделе

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГПОУ «Таштагольский техникум горных
технологий и сферы обслуживания»

Е.И. Рыданных

« 14 » 02 20 16 год

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

ПО 02.04-2016

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического совета техникума

протокол № 4

от « 10 » 02 2016 г.

ТАШТАГОЛ
2016

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Научно-методический отдел (далее - НМО) является структурным подразделением ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания».

1.2. Руководство научно-методической деятельностью в техникуме осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

1.3. Заместитель директора по научно-методической работе:

- назначается приказом директора техникума из лиц, имеющих высшее образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет;
- подчиняется непосредственно директору;
- является заместителем председателя научно-методического совета;
- является участником педагогического совета, имеет право присутствовать на заседаниях цикловых методических комиссий.

1.4. В состав научно-методического отдела входят: 2 методиста, заведующий библиотекой, которые назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора.

1.5. Производственные задачи, стоящие перед научно-методическим отделом определяются настоящим Положением, обязанности работников - должностными инструкциями.

1.6. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям;
- Уставом техникума;
- Организационными, распорядительными и нормативными документами ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»;
- Настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

2.1 Организация, руководство и контроль всех видов научно-педагогической, исследовательской, методической деятельности в техникуме.

2.1.1. Координация и контроль научно-методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения для подготовки специалистов по основным общеобразовательным программам, по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам дополнительного профессионального образования, а также иных видов деятельности, предусмотренных Уставом техникума в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, с потребностями работодателей и конъюнктурой рынка труда.

2.1.2. Координация деятельности цикловых методических комиссий, других подразделений техникума с целью обеспечения качества методического процесса с современными требованиями.

2.1.3. Организация внедрения инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебно-методического процесса.

2.1.4. Разработка положений, рекомендаций, требований по вопросам совершенствования учебно-методического процесса, повышения методического мастерства и квалификации преподавателей.

2.1.5. Установление, поддержание связей с научно-методическими службами средних профессиональных и высших профессиональных образовательных учреждений.

2.1.6. Организация и проведение научно-методических советов, научно-практических конференций и других мероприятий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация научно-методической деятельности предполагает:

3.1 Оказание консультативной помощи в формировании профессиональных образовательных программ по реализуемым программам.

3.2 Оказание методической помощи в формировании учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам и профессиональным модулям в рамках действующих ФГОС.

3.3 Организация научно-исследовательской, инновационной деятельности преподавателей Техникума.

3.4 Организация работы «Школы начинающего преподавателя», «Школы педагогического мастерства», «Школы наставничества», как форм повышения квалификации преподавателей.

3.5 Организация и планирование деятельности научно-методического совета техникума.

3.6 Планирование и организация повышения квалификации преподавателей техникума посредством направления на курсы повышения квалификации.

3.7 Планирование и организацию научно-методической деятельности техникума.

3.8 Контроль реализации требований Федеральных государственных стандартов и профессиональных образовательных программ по реализуемым в техникуме программам.

3.9 Подготовку документов, необходимых для лицензирования, и государственной аккредитации техникума.

3.10 Разработку графика работы научно-методического отдела, научно-методического совета.

3.11 Разработка перечня документов, локальных актов, рекомендаций, регламентирующих деятельность научно-методического отдела и научно-методической деятельности Техникума.

3.12 Организация и координация деятельности студенческого научного общества.

3.13 Организация подготовки и проведения конференций.

3.14 Активизация научной, методической, публицистической деятельности преподавателей.

3.15 Организация рецензирования учебно-методических материалов преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.16 Научно-методический отдел должен иметь следующие документы и материалы:

– методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности образовательного учреждения;

– материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, конкурсных работ;

– перспективные планы развития техникума;

– материалы научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей (в электронном и печатном вариантах);

- материалы публикаций преподавателей и обучающихся;
- разработки семинаров, конференций, педагогических советов и иных форм работы с педагогическим коллективом;
- планирование работы научно-методического совета, научно-методического отдела.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Научно-методическая работа в техникуме организуется в соответствии с годовым планом работы НМО, рассмотренным научно-методическим советом и утвержденным директором учебного заведения.

4.2 Преподаватели, мастера п/о, административные работники должны вести научно-методическую работу, которая способствует повышению их педагогического мастерства, делового профессионального роста и совершенствованию учебного процесса.

4.3 Научно-методическая работа преподавателя и мастера п/о должна носить научный, исследовательский, обучающий и творческий характер.

4.4 Научно-методическая работа преподавателей и мастеров п/о реализуется в форме рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (МДК), учебно-методических комплексов (ЭУМК) учебных дисциплин и профессиональных модулей (МДК), методических разработок, рекомендаций указаний, пособий, докладов и др.

4.5 Научно-методическая работа должна иметь актуальную направленность:

- иметь элементы анализа и сравнения, обобщения педагогического опыта с учетом новых достижений современной педагогической науки;
- обеспечивать связь изучаемого материала с будущей специальностью или рабочей профессией, т.е. быть практико-ориентированной;
- соответствовать требованиям ФГОС.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. По отношению к другим подразделениям техникума научно-методический отдел имеет право запрашивать выполнения задач и предоставления информации и документов в области научно-методического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса.


5.2 По отношению к другим структурным подразделениям Техникума научно-методический отдел определяет стратегию методического обеспечения образовательного процесса, координирует их деятельность, своевременно предоставляет необходимую информацию и нормативную документацию, содействует принятию управленческих решений в области научно-методического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

5.3. Для выполнения возложенных на отдел обязанностей заместитель директора по научно-методической работе имеет право вносить предложения по изменению и совершенствованию содержания деятельности подразделения и его структуры.



5.4. Права, обязанности и ответственность работников отдела определены в должностных инструкциях, в пределах, установленных действующим законодательством.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по НМР	Щелканова В.И.		9.02.16г.

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	Титова Е.В.		12.02.16г.
Юрисконсульт	Шульмина М.М.		14.02.16г.

3 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** со дня утверждения директором Техникума «___» _____ 20__ г., (Основание: заседание научно-методического совета техникума № 4 «10» 02 20 16 г.)

4 СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

