



ПО 02.31-2016

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы  
обслуживания»  
ГПОУ ТТТыСО

Положение о разработке и утверждения рабочей программы учебной  
дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП / профессионального модуля  
ОПОП

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГПОУ ТТТыСО

Е.И. Рыданных

« 10 » 02 2016 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении рабочей программы учебной  
дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП / профессионального  
модуля ОПОП

ПО 02.31-2016

### РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического совета

протокол № 4

от « 10 » 02 2016 г.

Председатель  Щепканова В.И.

ТАШТАГОЛ

2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин (далее - УД) /профессиональных модулей (далее – ПМ) и их хранение.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ ст.13,73,74;

– Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.;

– Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 мая 2012 г. N 413 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

– Уставом техникума.

1.3. Вопросы разработки и оформления рабочих программ конкретизируются настоящим локальным актом образовательного учреждения, право принятия которого входит в компетенцию образовательной организации (Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ).

1.4. Рабочая программа УД/ПМ – документ, определяющий содержание обучения и требования к условиям реализации УД/ПМ, а также результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки. Рабочая программа УД/ПМ включает информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы студентов, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, содержит перечень работ при проведении практического обучения.

1.5. Рабочая программа УД/ПМ модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности или профессии среднего профессионального образования в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по конкретному профессиональному модулю.

1.6. Рабочая программа УД/ПМ разрабатывается преподавателем/мастером п/о техникума самостоятельно на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и/или примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования, по рекомендации работодателей, в том числе на основании результатов маркетинговых исследований, обоснования вариативной части ОПОП, согласованной с работодателями и профильными ресурсными центрами.

1.7. Рабочие программы УД/ПМ, наряду с ФГОС СПО по специальности или профессии и учебным планом по специальности или профессии, рабочими программами по УД/ПМ, методическими рекомендациями по учебной и производственной практике, организации самостоятельной работы студентов, программ преддипломной практики, фондами оценочных средств, входят в состав учебно-методического комплекса специальности (УМКС) или профессии (УМКП).

1.5. При отсутствии рабочей программы УД/ПМ не допускается проведение учебных занятий.

1.6. Положение подлежит применению преподавателями и мастерами п/о всех цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) и другими структурными подразделениями техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.7. Рабочие программы разрабатываются по каждой УД и каждому ПМ. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС по соответствующей специальности или профессии;
- ФГОС среднего (полного) общего образования от 17.05.2012 г.;
- примерной программе по соответствующей дисциплине или модулю (при наличии примерных программ);
- материалам изучения требований работодателей к квалификации специалистов;
- базисному учебному плану;
- рабочим учебным планам техникума, в котором определены последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам.

1.8. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы;
- формирование содержания рабочей программы;
- утверждение.

1.9. К рабочей программе УД/ПМ предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в рабочую программу УД/ПМ материала должно соответствовать требованиям ФГОС;
- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет по МДК, экзамен (квалификационный)) должны соответствовать рабочему учебному плану по конкретной специальности/профессии;
- в рабочей программе УД/ПМ должны быть отражены последние достижения науки и техники и практики хозяйствования (требования работодателей);
- рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;
- рабочая программа ПМ должна обеспечить формирование профессиональных и общих компетенций предусмотренных ФГОС конкретной специальности (профессии) или рекомендованных работодателями;
- рабочая программа ПМ должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в техникуме учебной и учебно-методической литературе.

Целесообразность разработки нескольких рабочих программ по одной и той же дисциплине для студентов разных специальностей определяется цикловой методической комиссией, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины.

1.10. В настоящем Положении применяются следующие определения и сокращения:

- **Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования** (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества

среднего профессионального образования, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

– **основная профессиональная образовательная программа (ОПОП СПО)** (в соответствии с ФГОС СПО) или образовательная программа (в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года) - система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СПО и рекомендуемая для использования при разработке основных образовательных программ среднего профессионального образования в части компетентностно - квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ОПОП; итоговой аттестации выпускников;

– **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

– **профессиональный модуль** (далее - модуль) – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам одну или несколько смежных компетенций;

– **экзамен квалификационный** - форма итоговой аттестации знаний студентов по профессиональному модулю, по результатам которого определяется сформированность компетенций;

– **требования работодателей** – понимание их ожиданий относительно компетенций работников конкретной специальности/профессии и определенного квалификационного уровня.

– **результаты обучения** - сформированные компетенции.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

3.1. Общие требования к построению рабочей программы учебной дисциплины / модуля.

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины / модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

– четкое определение места и роли данной дисциплины / модуля в формировании компетенций или их элементов;

– установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной учебной дисциплины / модуля;

– последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами / модулями учебного плана специальности;

– оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

– планирование и организация самостоятельной работы обучающихся;

– активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

– учет региональных особенностей рынка труда.

3.2. Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины / модуля являются:

- титульный лист;
- паспорт;
- результаты освоения (для рабочей программы модуля);
- структура и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности/профессии;
- Рекомендациям по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО (27 августа 2010 г.);
- Рекомендациям по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО (27 августа 2010 г.);
- лицензионной примерной программе УД/ПМ;
- Государственному образовательному стандарту среднего (полного) общего образования;
- Разъяснениям по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение в пределах основных профессиональных образовательных программ начального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (протокол №1 от «03» февраля 2011г. Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального обучения ФГУ «ФИРО»);
- примерной программе общеобразовательной дисциплины (ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2008), предназначенная для реализации требований к содержанию общеобразовательного предмета;
- методическими указаниями по разработке учебно-методического комплекса учебной дисциплины /профессионального модуля специальностей/профессий (протокол научно-методического совета техникума № 4 от «12» марта 2015г.);
- федеральному перечню учебников.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Задачи рабочей программы:

- отражать характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной образовательной программы (ООП), установленные ФГОС по соответствующему направлению подготовки, а также требованиям к минимуму содержания УД и ПМ;
- определять цели и задачи изучения дисциплины, содержание и характер междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- раскрывать последовательность изучения модулей и тем учебных дисциплин;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).
- определение профессиональных и общих компетенций, которые должны быть сформированы у студента в результате освоения конкретного ПМ;
- определение основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки.

#### **4. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. Рабочие программы ПМ разрабатываются по каждому профессиональному модулю, в соответствии с рабочим учебным планом специальности/профессии.

2. Ответственность за разработку рабочей программы ПМ несет цикловая методическая комиссия, за которой закреплен данный модуль. Рабочая программа по ПМ непосредственно составляется преподавателем или мастером п/о (одним или несколькими) по решению цикловой методической комиссии.

3. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы ПМ является преподаватель или мастер п/о, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной педагогической нагрузки в техникуме.

4. Процесс разработки рабочей программы ПМ включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы техникума;
- анализ основной литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале техникума;
- анализ Интернет - ресурсов, обеспечивающих изучение ПМ. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) председатель ЦМК оформляет заявку на ее приобретение;
- анализ учебно-методических пособий, имеющихся в библиотеке техникума;
- анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных и практических работ;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, практическое обучение и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;
- разработка проекта рабочей программы ПМ;
- обсуждение проекта рабочей программы ПМ на заседании ЦМК;
- проведение технической экспертизы рабочей программы УД/ПМ методистом техникума (**Приложение А**);
- проведение содержательной экспертизы рабочей программы УД/ПМ заместителем директора по теории, заместителем директора по УПР, заместителем директора по НМР (**Приложение А**), (**Приложение Б**);
- доработка программы УД/ПМ (при наличии замечаний);
- рецензирование (получение внутренней и внешней рецензий) - **рекомендуется**.
- получение согласования на заседании ЦМК (все программы);
- получение согласования заместителем директора по теории (для рабочих программ по УД);
- получение согласования заместителем директора по УПР (для рабочих программ по ПМ, УП и ПП)
- утверждение директором техникума (для рабочих программ по УП, ПП).

5. Работы, связанные с разработкой рабочей программы УД/ПМ, вносятся в программы по самообразованию преподавателей/ мастеров, ответственных за реализацию отдельных этапов.

## **5. ПОРЯДОК ПОСТРОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Структурные элементы рабочей программы:**

1. Структурное содержание основной части рабочей программы УД/ПМ:

- титульный лист
- паспорт программы УД/ПМ;
- структура и содержание УД/ПМ;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ.
- дополнения и изменения к рабочей программе УД/ПМ.

### **16. Требования к структурным элементам рабочей программы**

1. Титульный лист является первой страницей программы УД/ПМ, содержит основные реквизиты.

2. Паспорт программы содержит название программы профессионального модуля, описание области применения программы, цели и задачи модуля в виде требований к результатам освоения профессиональных компетенций, рекомендуемое количество часов на освоение программы УД/ПМ.

3. При описании области применения программы указывается, что программа УД/ПМ является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии, указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности и соответствующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, указываются дополнительные возможности использования программы.

4. При описании требований к результатам освоения УД/ПМ раскрывается целевая установка освоения с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии.

5. В разделе «Результаты освоения УД/ПМ» указывается вид профессиональной деятельности на овладение, которым направлен модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) в соответствии с текстом ФГОС СПО по конкретной специальности/профессии в табличной форме. В соответствии с учебным планом количество часов на освоение программы профессионального модуля указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента, нагрузка по учебной и производственной практике

6. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» отражает тематический план УД/ПМ, а также содержание обучения по УД/ПМ.

7. В тематическом плане УД/ПМ указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов программы. Наименование раздела УД/ПМ должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов. Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу студентов, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).

8. Содержание отражает структуру УД/ПМ и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и

наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ и (или) срезов (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов. Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. Паспорта программы УД/ПМ. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

9. Раздел программы «Условия реализации УД/ПМ» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса по УД/ПМ.

10. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной УД или конкретного ПМ приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал).

11. Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по модулю, учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

12. В общих требованиях к организации образовательного процесса описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи студентам.

13. Кадровое обеспечение образовательного процесса определяет требования к квалификации педагогических кадров, а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

14. Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ».

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогом в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. ПМ содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы профессионального модуля. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

## **17. Требования к оформлению рабочей программы УД/ПМ**

1. Текст рабочей программы набирается в соответствии со следующими требованиями: гарнитура шрифта TimesNewRoman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 12, междустрочный интервал – одинарный. Выравнивание по ширине.

2. Текст документа допускается распечатывать на двух сторонах листа (титульный лист обязательно с двух сторон).



3. При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

4. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, опiski, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

8. Программа УД/ПМ может иметь внутреннюю и внешнюю рецензии (**рекомендация**). Для написания внешних рецензий рабочих программ ПМ необходимо привлекать ведущих специалистов организаций – работодателей - потенциальных потребителей выпускников. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования ее в учебном процессе. Внешняя рецензия заверяется печатью.

Для написания внутренней рецензии привлекаются преподаватели смежных учебных дисциплин и/или профессиональных модулей

## 5. ХРАНЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Один экземпляр рабочей программы УД/ПМ хранится в методическом кабинете техникума.

5.2. Копия рабочей программы хранится у преподавателя УД/ПМ.

5.3. Электронный экземпляр рабочей программы УД/ПМ хранится у председателя ЦМК техникума.

## 6. ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММ УД/ПМ

1. Рабочая программа УД/ ПМ подлежит ежегодному рассмотрению на заседании ЦМК, до 1 сентября учебного года проводится ее переутверждение, вносятся изменения и дополнения.

2.Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу УД/ПМ, оформляются в установленной форме (**Приложение В**) и вкладываются во все учтенные экземпляры.

3. Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной в техникуме литературы и разработанных учебно-методических пособий и рекомендаций.

4. Полное обновление рабочих программ производят:

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям/профессиям;
- при утверждении нового учебного плана специальности/профессии;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу;
- по истечении пятилетнего срока действия рабочей программы.

**Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:**

- изменения нормативных документов, в том числе внутри техникума;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее;
- запросы работодателей в соответствии с особенностями развития региона;
- науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- предложения преподавателей и мастеров п/о ведущих занятия по данному ПМ или учебной дисциплине;
- решение ЦМК по результатам итогов взаимопосещений учебных занятий.

Если изменений и дополнений нет, то лист дополнений и изменений к рабочей программе все равно ежегодно оформляется с соответствующей записью, например: «Изменений и дополнений на 2014/2015 учебный год нет». В этом случае лист оформляется после соответствующего решения заседания ЦМК, подписывается только председателем ЦМК.

Ответственность за актуализацию рабочих программ (т.е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на преподавателя или мастера п/о. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ЦМК. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ в ЦМК несет председатель ЦМК.

**Изменения в рабочие программы вносятся:**

- заменой отдельных листов (старый лист при этом перечеркивается, а новый лист с указанием № и даты изменения степлером прикалывается к рабочей программе);
- введением дополнительных листов (дополнительному листу присваивает новый номер, например: *Изм. №1 от 05.10.2013 г. стр. 7А*);
- выделением старого текста с указанием ссылки на новый (при незначительной корректировке изменяемые слова, символы и т.д. выделяются цветным маркером сплошной линией так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, рядом делается запись: *Изм. № 1 от 05.10.2013 г.*).

После внесения изменений документ пригоден для использования и хранения.

При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр рабочей программы УД/ПМ (т.е. выпускается новая рабочая программа), которая проходит все стадии верификации (проверки на пригодность) и валидации (утверждения).

## Экспертиза рабочей программы учебной дисциплины/

---

*код и наименование учебной дисциплины*

**в составе ОПОП СПО**

---

*код*

*наименование ОПОП СПО*

**Разработчики:**

---

*Ф.И.О. разработчика*

---

*Ф.И.О. разработчика*

---

*Ф.И.О. разработчика*

---

*Ф.И.О. разработчика*

---

*Ф.И.О. разработчика*

**Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
<b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>			
1.	Наименование рабочей программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС		
2.	Нумерация страниц в «Содержании» верна		
<b>Экспертиза раздела 1. «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»</b>			
3.	Раздел 1. «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» имеется		
4.	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе		
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен		
6.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен		
7.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» заполнен		
8.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС		
9.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен		
<b>Экспертиза раздела 2. «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»</b>			
10.	Раздел 2. «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» имеется		
11.	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен		
12.	Таблица 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины заполнена		
13.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1. и 2.2. совпадает		
14.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1. и 2.2. совпадает		
15.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1. и 2.2. совпадает		
<b>Экспертиза раздела 3. «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины»</b>			
16.	Раздел 3. «Условия реализации программы дисциплины» имеется		
17.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен		
18.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен		
19.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад		
<b>Экспертиза раздела 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>			
20.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» имеется		
21.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3.		
<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>			
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу			

**Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет	
<b>Экспертиза раздела 1. «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»</b>				
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)			
<b>Экспертиза раздела 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>				
2.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний			
3.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации			
4.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить степень освоения умений и усвоения знаний			
<b>Экспертиза раздела 2. «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»</b>				
5.	Структура рабочей программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения			
6.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно			
7.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям			
8.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала			
9.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям			
10.	Примерная тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно			
11.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины <i>(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)</i>			
<b>Экспертиза раздела 3. «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины»</b>				
12.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины			
13.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины			
14.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники			
15.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны			
16.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию рабочей программы учебной дисциплины			
17.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, консультационной помощи обучающимся)			



**Техническая экспертиза программы профессионального модуля**

*наименование ПМ*

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
<b>Экспертиза оформления титульного листа и содержания</b>			
1.	Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС		
2.	Н умерация страниц в «Содержании» верна		
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»</b>			
3.	Р аздел 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля» имеется		
4.	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием на титульном листе		
5.	П ункт 1.1. «Область применения программы» заполнен		
6.	Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием профессионального модуля		
7.	П еречень профессиональных компетенций (ПК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС		
8.	П ункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» заполнен		
9.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС		
10.	П ункт 1.3. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля» заполнен		
<b>Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»</b>			
11.	Р аздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» имеется		
12.	Перечень профессиональных компетенций совпадает с указанными в п. 1.1		
13.	Перечень общих компетенций соответствует перечисленным в тексте ФГОС		
<b>Экспертиза раздела 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»</b>			
14.	Р аздел 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля» имеется		
15.	Форма таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует макету программы		
16.	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» заполнена		
17.	Форма таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует макету программы		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
18.	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» заполнена		
19.	К количеству и наименования междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС		
20.	Наименования разделов модуля в табл. 3.1 и 3.2. совпадают		
<b>Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»</b>			
21.	Р аздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля» имеется		
22.	П пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен		
23.	П пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен		
24.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад		
25.	П пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен		
26.	П пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен		
<b>Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»</b>			
27.	Р аздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» имеется		
28.	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1		
<b>Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ, указанных в п. 1.3 раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля» и в табл. 3.1 и 3.2 раздела 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»</b>			
29.	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
30.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
31.	Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
32.	Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
33.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>		<b>да</b>	<b>нет</b>
Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу			



### Содержательная экспертиза программы профессионального модуля

\_\_\_\_\_ *наименование ПМ*  
представленного \_\_\_\_\_  
*указывается организация-разработчик*

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»</b>					
18.	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует тексту ФГОС				
19.	Возможности использования примерной программы профессионального модуля описаны полно и точно				
20.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)				
<b>Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»</b>					
21.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК				
22.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
23.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ПК				
24.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК)				
25.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
26.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ОК				
<b>Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»</b>					
27.	Структура модуля соответствует принципу единства теоретического и				

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
	практического обучения				
28.	Разделы модуля выделены дидактически целесообразно				
29.	Соотношение учебной и производственной практики дидактически целесообразно				
30.	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточенно, комбинированно) дидактически целесообразен				
31.	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям				
32.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям				
33.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала				
34.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям				
35.	Примерная тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно				
36.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля <i>(пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа)</i>				
37.	Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций				
<b>Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»</b>					
38.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля				
39.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля				
40.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники				
41.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны				
42.	Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны <i>(пункт заполняется, если нормативно-правовые акты указаны в качестве источников)</i>				

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
43.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля				
44.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно-компетентностному подходу				
45.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся)				
46.	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом принципа систематичности и последовательности обучения				
47.	Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного рабочего (специалиста)				

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> <i>(следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)</i>	да	нет
Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению		
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке		
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Образец листа дополнений и изменений к рабочей программе**

Дата внесения изменений	Содержание	Подпись лица, внёсшего запись
12.02.2015 г.	В связи с доработкой материалов УМКД «Электроника и электротехника» добавлены соавторы программы	

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании ЦМК

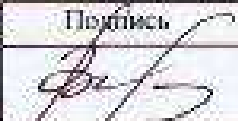
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесенные изменения утверждаю:



Председатель ЦМК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по НМР	Щелканова В.И.		2.02.16г.

### 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	Титова Е.В.		3.02.16г.
Юрисконсульт	Шульмина М.М.		3.02.16г.

3 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** со дня утверждения директором Техникума  
«10» 02 20 16 г., (Основание: заседание научно-методического совета от  
«06» 02 20 16 г.)

### 4 СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учетные копии документа:

