

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|---|--------------------------------|---|
| 1. | Подбор и систематизация материалов для проведения педсоветов, методических советов, педагогических семинаров, заседаний рабочих групп | В течение года | Зам. директора по НМР, методист |
| 2. | Экспертиза и актуализации ОПОП, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, утверждение КТП, ФОС и КОС по реализуемым ППКРС и ППССЗ | Август | Рабочая группа |
| 3. | Разработка профессиональных образовательных программ по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование и 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | Сентябрь | Зам. директора по НМР, рабочая группа |
| 4. | Оказание методической помощи преподавателем и мастерам п/о в разработке рабочих программ, ФОС, КОС, ГИА, учебно-методических комплексов по УД, ПМ, в проведении открытых мероприятий, мастер– классов, конкурсов профессионального мастерства | В течение года | Зам. директора по НМР, методист, председатели ЦМК |
| 5. | Подбор и систематизация дидактического материала для проведения учебных занятий | В течение года | Методист, председатели ЦМК |
| 6. | Создание электронных ресурсов УМК | В течение года | Методист, председатели ЦМК |
| 7. | Организация взаимопосещений учебных занятий педагогами с последующим анализом | В течение года | Председатели ЦМК, методист |
| 8. | Проведение мониторинга профессиональных затруднений педагогов / мастеров производственного обучения (в том числе молодых специалистов) | Декабрь | Методист |
| 9. | Составление плана самообразования преподавателя / мастера производственного обучения на текущий учебный год | Сентябрь | Методист, преподаватели, мастера п/о |
| 10. | Составление графика проведения открытых мероприятий | Сентябрь | Методист, председатели ЦМК |
| 11. | Составление графика прохождения педагогическими работниками аттестации на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности в 2018-2019 уч. году | Сентябрь | Методист, специалист по кадрам |
| 12. | Педагогический семинар для аттестующихся педагогов «Обобщение педагогического опыта работы, создание электронных портфолио результатов профессиональной деятельности» | Сентябрь | Зам. директора по НМР, методист |
| 13. | Индивидуальное консультирование педагогов и мастеров п/о по вопросам прохождения процедуры аттестации на квалификационные категории | По плану работы в течение года | Зам. директора по НМР |

| | | | |
|-----|--|------------------------------|---|
| 14. | Подготовка документов на прохождение аттестации педагогических работников | По графику в течение года | Зам. директора по НМР |
| 15. | Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | По графику | Аттестационная комиссия |
| 16. | Составление плана повышения квалификации педагогического коллектива | Октябрь | Методист, специалист по кадрам |
| 17. | Проведение семинара-практикума «Современные педагогические технологии как составная часть системы обучения в рамках реализации ФГОС» | Декабрь | Методист, председатели ЦМК |
| 18. | Организация и методическое сопровождение открытых мероприятий, мастер – классов, предметных недель и декад, конкурсов профессионального мастерства | По графику В течение года | Методист, председатели ЦМК |
| 19. | Оказание методической помощи преподавателю в подготовке к участию в областном конкурсе «Преподаватель года-2019» | Ноябрь | Зам. директора по НМР, методист |
| 20. | Организация тематических выставок методической литературы «В мире педагогических инноваций» | Ноябрь | Методист, зав. библиотекой |
| 21. | Оказание методической помощи в подготовке к изданию научных статей, учебных, учебно-методических, методических пособий педагогов, осуществление издательской деятельности педагогов с целью пополнения учебными материалами библиотеки техникума | В течение года | Зам. директора по НМР, методист |
| 22. | Организация и проведение семинара-практикума «Создание современных информационных и цифровых образовательных ресурсов» | Январь | Методист |
| 23. | Организация участия педагогов в вебинарах, онлайн-конференциях, форумах, интернет–конкурсах | В течение года | Зам. директора по НМР, методист |
| 24. | Подготовка аналитических справок по вопросам внутритехникумовского контроля | В течение года | Согласно плану внутритехникумовского контроля |
| 25. | Подготовка и проведение студенческой НПК «От образовательных идей к производственным технологиям: взгляд молодых исследователей» | Март | Зам. директора по НМР, методист, председатели ЦМК |
| 26. | Издание материалов сборника научно-практической конференции студентов | Март | Методист |
| 27. | Обеспечение организации образовательного процесса нормативной, научной, учебной и методической литературой | В течение года | Зав. библиотекой |
| 28. | Подготовка и проведение заочной педагогической НПК «Механизмы модернизации содержания СПО: актуальные вопросы, достижения, инновации» | Апрель | Зам. директора по НМР, методист, председатели ЦМК |
| 29. | Издание материалов сборника заочной педагогической НПК | Апрель | Зам. директора по НМР, методист |

| | | | |
|-----|---|-----------------|---|
| 30. | Выставка методических разработок педагогов техникума | Май | Методист, председатели ЦМК |
| 31. | Планирование внутритехникумовского контроля на 2019-2020 уч. год | Май | Зам. директора по НМР |
| 32. | Организация и проведение конкурса «Лучшая ЦМК» | Июнь | Зам. директора по НМР, методист |
| 33. | Создание электронной базы методических материалов педагогов и мастеров п/о | В течение года | Методист, председатели ЦМК |
| 34. | Подготовка и проведение заседаний педсовета, заседаний методического совета | По плану работы | Зам. директора по НМР, методист, председатели ЦМК |
| 35. | Оформление отчетной документации о работе методического кабинета за 2018-2019 учебный год | Июнь | Методист |