



ПО 09-24-2017

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»

Положение о службе безопасности ГПОУ ТТГТнСО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Таштагольский
техникум горных технологий и
сферы обслуживания»

Е.И. Рыданных
Е.И. Рыданных

«20» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ ГПОУ ТТГТнСО

ПО 09.24-2017

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета протокол

№ 1

«20» сентября 2017 г.

ТАШТАГОЛ

2017

1. Общие положения

1.1. Служба безопасности является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»

1.2. Службу безопасности возглавляет заместитель директора по безопасности, назначенный приказом директора техникума.

1.3. В своей деятельности служба безопасности руководствуется:

Конституцией РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 12.02.1998г №28-ФЗ «О гражданской обороне» (с изменениями от 30.12.2015г. №448-ФЗ);

Федеральным законом от 21.12.1994г №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями на 23.06.2016 N 218-ФЗ); Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003г №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изменениями на 26 января 2017 г.); Уставом техникума, настоящим Положением, приказами директора техникума по направлениям деятельности службы безопасности, локальными и нормативными актами и положениями техникума, должностными инструкциями сотрудников службы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, студентов и обучающихся техникума и его структурные подразделения.

2. Структура

2.1. Руководителем службы безопасности является заместитель директора по безопасности. В состав службы безопасности входят:

- руководитель службы безопасности,
- работники охраны (дежурные по режиму), сторожа и вахтеры.

3. Цель

3.1. Создание и поддержание функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников, студентов и обучающихся техникума в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

3.2. Обеспечение безопасности работников, студентов и обучающихся, а также имущества техникума.

4. Основные задачи

4.1. Должностными лицами техникума, ответственными за работу по безопасности обеспечиваются:

4.1.1. Личная безопасность обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности.

4.1.2. Противодействие реализации террористических актов на территории техникума.

4.1.3. Сохранность материальных ценностей техникума.

4.1.4. Прогнозирование возможности чрезвычайных ситуаций, проведение работы по их предупреждению.

4.1.5. Своевременное оповещение работников, студентов и обучающихся, дежурных служб ГО и ЧС, правоохранительных органов о чрезвычайных ситуациях на территории техникума.

Положение о службе безопасности ГПОУ ТГГТиСО

4.1.6. Организация эвакуации работников и обучающихся техникума в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.1.7. Участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4.1.8. Контроль соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов техникума.

4.1.9. Взаимодействие с правоохранительными органами (по предупреждению правонарушений и противодействию терроризму, раскрытию преступлений), с органами ГО и ЧС (по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории техникума).

4.1.10. Организация охраны труда и соблюдения техники безопасности в ходе жизнедеятельности техникума.

5. Функции

5.1. Виды деятельности службы безопасности:

5.1.1. Охранная деятельность и мероприятия по противодействию терроризму.

5.1.2. Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.1.3. Организация и проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности.

5.1.4. Обеспечение общественного порядка на территории учебного заведения, профилактическая работа по предупреждению правонарушений.

5.1.5. Внедрение, эксплуатация и своевременная модернизация технических средств обеспечения безопасности.

5.1.6. Взаимодействие с органами ГО и ЧС, правоохранительными органами.

6. Права

Служба безопасности, в лице заместителя директора по безопасности, имеет право:

6.1. Требовать от всех подразделений отделов техникума соблюдения безопасности работниками, студентами и обучающимися техникума во время их трудовой и учебной деятельности.

6.2. Требовать от руководителей структурных подразделений/отделов техникума и отдельных специалистов принятия мер, направленных на повышение безопасности техникума, обеспечение сохранности собственности техникума.

6.3. Проверять в структурных подразделениях/отделах техникума соблюдение пожарной безопасности, охраны труда и соблюдения техники безопасности в ходе жизнедеятельности техникума.

6.4. Вносить предложения руководству техникума о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц техникума по результатам проверок.

6.5. Вести переписку по вопросам безопасности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию службы безопасности.

6.6. Представительствовать в установленном порядке от имени техникума по вопросам,

относящимся к компетенции службы безопасности в учреждениях, иных государственных и муниципальных организациях, а также другими организациями.

7. Делопроизводство

7.1. Службой безопасности определяется перечень наименований дел, с указанием индекса и сроков хранения (номенклатура дел). Устанавливается перечень руководящих регламентирующих документов. Определяется работа по списанию документов и сдачи в архив.

8. Взаимоотношения с другими отделами/ службами

Служба безопасности взаимодействует:

8.1. Со всеми сотрудниками техникума – по вопросам организации безопасности учебного процесса в техникуме.

8.2. С отделом учебно-производственной работы, методической службой, учебной частью – по вопросам изучения контингента обучающихся техникума, их личных дел, анализу мониторинга посещаемости и успеваемости обучающихся/студентов, закрепления классного руководства.

8.3. С административно-хозяйственным отделом – по вопросам планирования работ и закупок оборудования для антитеррористической безопасности.

8.4. С руководителем физического воспитания- по согласованию плана проведения спортивных мероприятий, проводимых в течение года в техникуме.

8.5. С отделом учебно - воспитательной работы- по вопросам согласования организации культурно - массовых и внеклассных мероприятий в техникуме, закрепления классного руководства, координации работы преподавателей, мастеров производственного обучения и педагогов по внеучебной работе, согласования организации работы с обучающимися/студентами группы «риска», обучающимися/студентами- сиротами, по планированию работы Совета профилактики правонарушителей.

8.6. С кадровой службой- по вопросам: подбора сотрудников службы в соответствии с требованиями, описанными в должностных инструкциях, предоставления общедоступных персональных данных о преподавателях и сотрудниках техникума при подготовке проектов приказов для их награждения, поощрения.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт заместитель директора по безопасности.

9.2. На службу безопасности, возглавляемую заместителем директора по безопасности возлагается персональная ответственность за:

-организацию комплексной безопасности в процессе учебно-воспитательной деятельности;

-обеспечение сохранности имущества, находящегося в техникуме и соблюдение правил пожарной безопасности;

9.3. Ответственность сотрудников службы устанавливается их должностными инструкциями.


10. Организация работы

10.1. Организация работы службы по безопасности, основной целью которой является создание и поддержание функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся техникума в условиях осуществления образовательного процесса, строится на основании документов определённых в Пункте 1.3. настоящего Положения.

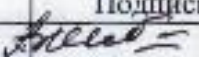
10.2. Распоряжения заместителя директора по безопасности(руководителя службы безопасности) в рамках его полномочий обязательны для исполнения всеми сотрудниками, студентами и обучающимися образовательного учреждения.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по безопасности	Поддубный Ю.И.		14.09.17

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель профкома	Шебалин В.И.		18.09.17

3 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** со дня утверждения директором Техникума «20» 09 2017 г., (Основание: решение Управляющего совета, протокол № 1 «20» 09 2017 г.)

4 СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

ИАЦ

Учтенные копии документа:

