

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

дисциплины Иностранный (английский) язык

для специальности

21.02.17 (130405) Подземная разработка месторождений полезных  
ископаемых

Квалификация: 51. Горный техник-технолог

Форма обучения – очная

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Иностранный язык

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 21.02.17 (130405) Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, базовой подготовки

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 196 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часа;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

Дисциплина «Иностранный (английский) язык» формирует следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный (английский) язык» формирует профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке).

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	196
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	168
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	168
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	28
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа (реферат, презентации, домашняя работа и т.п.)</i>	28
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранный язык; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов;
- учебно-методическое обеспечение (учебно-методический комплекс дисциплины «Иностранный (английский) язык»);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- средства мультимедиа (проектор, экран);
- аудиозаписи.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Агабекян, И.П. Английский для средних специальных заведений [Текст]: учеб. пособие для средних специальных заведений / И.П. Агабекян.- Ростов- на- Дону:

- Феникс, 2005. – 320 с.
2. Большой англо-русский словарь [Текст]. – Минск: Харвест, 2003. – 1168 с.
  3. Бонк, Н.А., Учебник английского языка [Текст] / Н.А. Бонк, Г.А. Котий, Н.А. Лукьянова. – М.: Высшая школа, 2006.- 320с.
  4. Буторин, С.С. Сборник упражнений по практической грамматике английского языка: личные формы глагола [Текст]: учебно – методическое пособие / С.С. Буторин. - Новосибирск: СибАГС, 2007. – 143 с.
  5. Гартман, Л.Д., Английский язык. Базовый курс. Часть 1[Текст]: учебное пособие/ Л.Д.Гартман, И.Н. Карташова – Томск: Изд. ТПУ, 2009. – 100 с.
  6. Гончарова, Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса [Текст]: учеб. пособие для учащихся нач. проф. учеб. заведений/ Т.А. Гончарова.- М.: Издательский центр Академия, 2007. – 144 с.
  7. Колыхалова, О.А. Разговорный английский. Путешествуйте с нами [Текст]: пособие для старшеклассников и абитуриентов/ О.А Колыхалова, К.С. Махмурян.- АРКТИ, 2009. – 136 с.
  8. Клементьева, Т.Б. Упражнения и тесты по грамматике английского языка [Текст] / Т.Б. Клементьева.- М.: Олимп; Хатбер, 2008. – 160 с.
  9. Миньяр-Белоручева, Г.П. Topics. Английский язык для школьников и абитуриентов [Текст] / Г.П.Миньяр-Белоручева.- М.: Московский Лицей, 2008.- 120 с.
  10. Куклина, И.П. Энергия - источник жизни [Текст]: пособие по английскому языку для техникумов, колледжей, профессионально- технических училищ/ И.П. Куклина.- СПб.: КАРО, 2007.-512с.
  11. Скот Т, Первый класс. Английский язык для туризма [Текст]/ Т.Скот.- Оксфорд Юниверсити Пресс, 2005.-111с.
  12. Чичерова, Л.Г. Английский язык на каждый день [Текст]: Пособие по самообразованию/ Л.Г. Чичерова.- СПб.: КАРО, 2005. – 240 с.
  13. Шевелева, С.А. Деловой английский. Ускоренный курс [Текст]: учебник/ С.А. Шевелева.- М.: ЮНИТИ, 2006. – 438 с.
  14. Шевелёва, С.А. Деловой английский [Текст]:учеб. пособие для вузов/ С.А. Шевелева – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 382 с.