

Аннотация

к рабочей программе профессионального модуля ПМ 03. Организация деятельности персонала производственного подразделения
основной профессиональной образовательной программы

по специальности **21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых**
базовой подготовки

Квалификация: горный техник-технолог.

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **130405 (21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых** (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности персонала производственного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.
2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.
3. Анализировать процесс и результаты деятельности производственного подразделения.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для студентов специальностей, входящих в состав укрупненной группы профессий 130000 при наличии основного общего образования, среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения инструктажей по охране труда для рабочих;
- ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности;
- составления предложений и представлений о материальных поощрениях и взысканиях персонала;
- составления предложений о моральном поощрении персонала;
- управления конфликтными ситуациями в коллективе;
- определения технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения;
- анализа затрат по производственному подразделению;
- контроля обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;
- оценки несчастных случаев и производственного травматизма;
- оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности подразделения;

уметь:

- при проведении инструктажей сопоставлять несчастные случаи в родственных организациях с возможными ситуациями на данном участке;
- анализировать и доводить до подчиненных возможные места и причины возникновения опасных производственных ситуаций;
- анализировать уровень травматизма в производственном подразделении;
- строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи;
- заинтересовать слушателей в процессе обучения;
- оценивать мотивационные потребности персонала;
- организовывать мероприятия по здоровьесбережению трудящихся, соревнования по профессии;
- владеть приемами морального стимулирования персонала;
- владеть приемами управления конфликтными ситуациями;
- оценивать уровень технико-экономических показателей работы подразделения;
- определять нормы выработки для персонала участка;
- определять факторы, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по подразделению;
- оценивать состояние охраны труда и промышленной безопасности;
- определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по подразделению;
- оценивать уровень квалификации персонала;

знать:

- виды инструктажей; инструкции по охране труда и промышленной безопасности;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего распорядка организации;
- основные положения Трудового кодекса Российской Федерации;
- систему оплаты труда;
- мотивацию труда, управление конфликтами, этику делового общения;
- факторы, влияющие на психологический климат в коллективе;
- психологические аспекты управления коллективом;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные сведения об экономическом анализе;
- этапы проведения анализа;
- способы сбора и обработки информации;
- формы представления результатов анализа;
- программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 608 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – **320** час, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – **138** часов;
 самостоятельной работы обучающихся – **110** часов;
 учебной и производственной практики – **288** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **персонала производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.
ПК 3.2	Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.
ПК 3.3	Анализировать процесс и результаты деятельности производственного подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1 ПК 2 ПК 3	Раздел 1. Организация деятельности персонала производственного подразделения	116	86	40		30		-	-
ПК 1 ПК 2	Раздел 2. Психология безопасности труда и управленческой деятельности.	58	28	8	-	30	-	72	
ПК 2 ПК 3	Раздел 3. Особенности управления персоналом на производственном предприятии	60	40	6		20		-	-

ПК 2 ПК 3	Раздел ПМ 4 Анализ и контроль результатов деятельности персонала производственного участка	86	56	18		30			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов								216
	Всего:	320	210	72	-	110	-	-	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов правовых основ профессиональной деятельности; охраны труда; технологии горных работ

Оборудование учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (ПК, принтер, сканер, акустическая система);
- комплект учебно-наглядных пособий.

Оборудование учебного кабинета охраны труда и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (ПК, принтер, сканер, акустическая система);
- комплект учебно-наглядных пособий.

Оборудование учебного кабинета технологии горных работ и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (ПК, принтер, сканер, акустическая система);
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- интерактивный комплекс с лицензионным программным обеспечением;
- обучающие CD- и DVD-фильмы по профилю.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Текст]: учебник для ССУЗов / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 9-е изд., стер. – М.: «Академия», 2008. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебное пособие для СПО / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2010. – 416с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Ивашкова, Н. И. Управление маркетингом [Текст]: учебное пособие / Н. И. Ивашкова. – М.: ФОРУМ. ИД "Инфра-М", 2010.

Дополнительные источники:

1. Миронов, М.Г. Экономика **отрасли** (машиностроение) [Текст]: учебник (ГРИФ) / М.Г. Миронов, С.В. Загородников. – С.-Петербург.: «Лань-Трейд», 2009. – 320 с. ("Профессиональное образование").
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Текст]: учебник / И.Н. Герчикова. – М.: МКС, 2002. – 501с.
3. Моссаковский, Я.В., Экономика горной промышленности [Текст]: учебник для вузов / Я.В. Моссаковский. – 2-е изд., стер. – М.: МГГУ, 2006. – 526с. – (Высшее горное образование).
4. Кнышова, Е.Н. Экономика организации [Текст]: Учебник ("Профессиональное образование") (ГРИФ) / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. – С.-Петербург.: «Лань-Трейд», 2007. – 336с.

INTERNET-ресурсы:

1. Сайт новостей в области образования - <http://www.edu.ru>.
Новости корпоративного менеджмента. Производственный процесс и основные принципы его организации - http://www.cfin.ru/management/manufact/product_process.shtml.
2. Информационный портал нормативных документов - <http://www.complexdoc.ru/ntdtext/550868/3>.
3. по «Психологии безопасности труда и управленческой деятельности:
4. www.ereading.org.ua/bookreader.php/98872/Grigor'eva_Psiholodiya_truda_konspekt_lekciii.html;
5. [Psiholodiya_truda_konspekt_lekciii.html](http://www.ereading.org.ua/bookreader.php/98872/Grigor'eva_Psiholodiya_truda_konspekt_lekciii.html);
6. Психология труда. Конспект лекций. Боронова Г.Х., Прусова Н.В.
7. Психология безопасности труда Балинт И. Мураш М.
8. Интернет –ресурсы по «Техника графической документации»:
9. Интернет-ресурсы по «Экономике отрасли»:
10. http://www.hanadeeva.ru/economica_predpriatia/trydovie_resyrsi/index.html
11. <http://www.be5.biz/ekonomika1/r2010/00736.htm>

Периодические издания:

Журналы: «Безопасность труда в промышленности», «Горный журнал»