



Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное
учреждение
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы
обслуживания»



решением педагогического совета
протокол № 2/19
от 28.06.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия работодателя)

« *dl* » *ев* 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
директор техникума

Е.И. Рыданных

« 28 » 06 2019 г.

(место работы)

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
по профессии
38.01.02 Продавец, контроллер-кассир**

**Квалификация: контролер-кассир, продавец непродовольственных
товаров, продавец продовольственных товаров**

Подготовка: базовая

Форма обучения: очная

Нормативный срок получения СПО: 2 года 10 месяцев

Профиль получаемого профессионального образования – социально-
экономический

Таштагол
2019

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от августа 2013 г. №723, зарегистрировано в Минюсте 20 августа 2013 г., регистрационный № 29470, с учетом приказа Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 №389 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 8 мая 2015 г. регистрационный № 37216.

Профессия **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** входит в состав укрупненной группы профессий 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий сферы обслуживания»

Разработчики:

Щелканова В.И., заместитель директора по научно-методической работе

Титова Е.В., заместитель директора по учебно-производственной работе

Казанцева Т.А., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

Жукеева А.Н., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории, председатель цикловой методической комиссии социально-экономического профиля

Кичигешева Е.В., преподаватель дисциплин гуманитарного профиля первой квалификационной категории

Тарасова Г.Г., преподаватель специальных дисциплин первой квалификационной категории

Ишутина О.В., мастер производственного обучения первой квалификационной категории

Рассмотрено на заседании научно - методического совета ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания», протокол № 7 от «10» 06 2019г.

Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	Общие положения	Стр.
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП СПО	5
1.3.	Общая характеристика ОПОП	5
	1.3.1. Цель (миссия) ОПОП	7
	1.3.2. Срок освоения ОПОП	7
	1.3.3. Общий объем программы	7
	1.3.3.1 Формирование обязательной части ОПОП	9
	1.3.3.2. Формирование вариативной части ОПОП	10
	1.3.3.3. Перечень компетенций, формируемых за счёт вариативной	11
	1.3.4. Особенности реализации ОПОП СПО	12
	1.3.5. Требования к абитуриентам	12
	1.3.6. Востребованность выпускников	12
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	12
	1.3.8. Основные пользователи ОПОП	12
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов	13
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	13
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника	13
2.3.	Результаты освоения ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир	14
3.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	15
3.1.	Рабочий учебный план	15
3.2.	График учебного процесса	16
3.3.	Рабочие программы учебных дисциплин	16
3.4.	Рабочие программы профессиональных модулей	17
3.5.	Рабочая программа учебной, производственной (профессиональной) и преддипломной практики	18
4.	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	19
4.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	19
4.2.	Порядок организации государственной итоговой аттестации выпускников, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	22
5.	Ресурсное обеспечение ОПОП	24
5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	24
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	24
5.3.	Материально-техническое обеспечению образовательного процесса	24
5.4.	Базы практик	25
5.5.	Условия реализации ОПОП для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
6.	Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса	30
6.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	30

	6.2	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	31
7.		Характеристика среды техникума, обеспечивающей развитие общих и социально-личностных компетенций выпускников	32
Приложения к ОПОП			33
1.		Рабочий учебный план и график учебного процесса	
2.		Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик	
3.		Фонды оценочных средств	
4.		Методические указания по лабораторным/практическим работам	
5.		Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся	
6.		Программа государственной итоговой аттестации	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания».

Основная образовательная программа среднего профессионального образования определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФОС – фонды оценочных средств.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

Нормативную основу разработки ОПОП по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего

профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. №723, зарегистрировано в Минюсте 20 августа 2013 г., регистрационный N 29470, с учетом приказа Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. №389 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 8 мая 2015 г., регистрационный № 37216;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

– Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. №36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2016 г. №390);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письма Минобрнауки от 17.03.2015г №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО» (протокол №3 от 25.05.2017 НМС ЦПО « ФИРО»);

- Методические рекомендации: Методика разработки профессиональной образовательной программы СПО - М: ФИРО. 2014.

- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";

– - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 292 от 18.04.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Методических рекомендаций по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования (письмо заместителя министра образования и науки Российской Федерации от 20.06.2017 г. № ТС-194/08);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Устав ГПОУ ТГГТиСО;
- Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу среднего профессионального образования ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»;
- Положение о формировании вариативной части ОПОП СПО;
- Положение о разработке и утверждении рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП / профессионального модуля ОПОП;
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся;
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю;
- Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по профессии СПО **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** учитывает специфику регионального рынка труда и направлена на удовлетворение потребностей работодателей.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Миссия ОПОП заключается в выстраивании образовательного пространства, адекватного подростковому возрасту через создание условий для социального и образовательного самоопределения обучающегося, для получения обучающимися качественного современного профессионального образования, позволяющего выпускнику занимать осмысленную, активную и деятельную жизненную позицию, востребованности на рынке труда и возможности дальнейшего обучения в высших учебных заведениях.

Основными задачами ОПОП являются:

- формирование компетентного подхода к подготовке кадров как основы для реализации ФГОС. Совместная работа с работодателями должна включать все виды взаимодействия в ключе модернизации образовательного процесса (разработка новых квалификационных требований, разработка профессиональных компетенций или новых трудовых функций, создание совместных программ обучения, практики);
- формирование социокультурной среды, создание условий необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;
- формирование развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по организационно - технологическому процессу обслуживания покупателей, продаже товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения ОПОП по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** базовой подготовки по очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Срок освоения ОПОП СПО

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Срок получения СПО по ППКРС базовой подготовки в очной форме обучения
На базе основного общего образования	Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров Продавец продовольственных товаров	2 года 10 месяцев

Возможна сетевая форма реализация программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

Нормативный срок освоения ОПОП по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** составляет: обучение по учебным циклам -77 недель, промежуточная аттестация – 5 недель, учебная практика - 17 недель, производственная практика - 22 недели, ГИА - 2 недели, каникулы - 24 недели (в зимнее время 2 недели, в летнее - 9 недель в год).

Сроки получения СПО по ППКРС базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 6 месяцев.

За основу принят социально-экономический профиль из Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования №03-1180 от 29 мая 2007 года, приказом Минобрнауки России № 241 от 20.09.2008 и № 889 от 30.08.2010.

Для реализации общеобразовательной подготовки учебный план предусматривает изучение 9 базовых, 3 профильных дисциплины и 3 дисциплин, предлагаемых профессиональной образовательной организацией.

Промежуточные экзамены по общеобразовательным дисциплинам предусмотрены по 4 учебным дисциплинам: русский язык (письменно) и по профильным дисциплинам: математика: право, экономика.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки. Самостоятельная нагрузка включает различные формы внеаудиторных занятий в спортивных секциях.

На изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отведено 48 часов, в том числе 36 часов - обязательной аудиторной нагрузки, из них 24 часа - освоение основ военной службы.

1.3.3. Общий объем программы

Срок получения СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** очной формы обучения составляет:

Таблица 2 - Срок получения СПО по ППКРС по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Учебные циклы	Число недель
Обучение по учебным циклам и разделу «Физическая культура»	77
Учебная практика	39
Производственная практика	
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	2

Каникулярное время	24
Итого:	147

1.3.3.1 Формирование обязательной части ОПОП по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Таблица 3 - Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ОПОП

Индекс	Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ОПОП по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир
ОП.1	Основы деловой культуры
ОП.2	Основы бухгалтерского учета
ОП.3	Организация и технология розничной торговли
ОП.4	Санитария и гигиена
ОП.5	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров
МДК 01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами
УП 01.01	Продажа непродовольственных товаров
ПП 01.01	Продажа непродовольственных товаров
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров
МДК 02.01	Розничная торговля продовольственными товарами
УП.02.01	Продажа продовольственных товаров
ПП.02.01	Продажа продовольственных товаров
ПМ.03	Работа на контрольно - кассовой технике
МДК 03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
УП.03.01	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
ПП.03.01	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
ФК.00	Физическая культура

1.3.3.2 Формирование вариативной части ОПОП

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП (216 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 144 часа обязательных учебных занятий) направлены на углубление и расширение знаний, умений и компетенций, предусмотренных ФГОС СПО в рамках профессиональных модулей, введение новых учебных дисциплин и междисциплинарных курсов с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получить дополнительные умения и знания, компетенции, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

По рекомендации представителей регионального рынка труда, особенностей развития региона, науки, технологий вариативная часть в объеме 216/144 часов использована:

- на увеличение объема обязательных дисциплин и междисциплинарного курса:

ОП.01. Основы деловой культуры (15/10);

ОП.02. Основы бухгалтерского учета (21/14);

ОП.03. Организация и технология розничной торговли (15/10);

- на введение дисциплин общепрофессионального цикла:

ОП.06. Торговые вычисления (54/36);

ОП.07. Основы финансовой грамотности (57/38);

ОП.08. Основы предпринимательской деятельности (54/36).

Таблица 4 - Распределение вариативной части по циклам ОПОП

Индексы циклов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам		
	Всего, часов	На увеличение объема	На введение дисциплин

		обязательных дисциплин, ПМ	
ОП.00	216/144	51/34	165/110
ПМ.00	-	-	-
Итого вариативная часть	216/144	51/34	165/110

Таблица 5 - Основные результаты изучения учебных дисциплин вариативной части

Наименование дисциплин и междисциплинарных курсов вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ППКРС	Основные результаты изучения дисциплин и междисциплинарных курсов вариативной части
ОП.06. Торговые вычисления	36	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять документы, рассчитывать потребность сырья и продуктов, используя Сборник рецептур; - оформлять документы на отпуск готовых изделий, составлять товарный отчёт за день; - выполнять калькуляцию блюд, рассчитывать учётные и продажные цены на готовые изделия, передаваемые в реализацию; - оформлять документы по результатам инвентаризации; - составлять технологическую карту <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, сущность бухгалтерского учёта, новые законодательные и нормативные документы, используемые в организациях учёта, документы и документацию, её оформление и использование в учёте; - структуру и назначение Сборника рецептур блюд и кулинарных изделий, Сборника рецептур мучных кондитерских изделий, порядок ценообразования и калькуляции кулинарных блюд и мучных кондитерских изделий; - порядок расчёта потребности сырья на производстве и в кондитерском цехе; - порядок получения продуктов из кладовой; - документальное оформление отпуска блюд и кондитерских изделий; - порядок проведения инвентаризации; - порядок учёта предметов материального оснащения; - виды нормативно-технологической документации
ОП.07. Основы финансовой грамотности	38	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами; - проводить своевременный финансовый анализ; - ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; - планировать и прогнозировать

		<p>будущие доходы и расходы личного бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять направления взаимодействия граждан с фондовыми и валютными ранками; - основам взаимодействия с кредитными организациями; - основным понятиям и инструментам взаимодействия с участниками финансовых отношений; - основам управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины; - выбирать страховые продукты и страховые компании; - принимать инвестиционные решения с позиции минимизации финансовых рисков; - составлять личный финансовый план <p>Знать: основы финансовой грамотности</p>
ОП.08. Основы предпринимательской деятельности	36	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; - разрабатывать бизнес-план и планировать свою деятельность; - анализировать конкурентную среду в городе; - выбирать стратегию предпринимательской деятельности в условиях риска. В результате освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» обучающийся должен <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность предпринимательской деятельности; объекты, субъекты и цели предпринимательства; - нормативно-правовую базу, регламентирующую предпринимательскую деятельность; - виды предпринимательства, организационно-правовые формы организаций; - внутреннюю и внешнюю среду предпринимательской деятельности; - характеристику и значение этапов предпринимательской деятельности; - типы предпринимательских решений и экономические методы принятия их; - предпринимательские риски и способы их снижения; - понятие культуры предпринимательства

1.3.3.3 Перечень компетенций, формируемых за счёт вариативной части

Для качественной подготовки выпускников в дисциплине ОП.08. Основы предпринимательской деятельности введена дополнительная компетенция ДОК 1. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3.4. Особенности реализации ОПОП СПО

При разработке ППКРС учтены потребности рынка труда и работодателей, с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися производственной практики. По результатам освоения ППКРС по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** выпускникам присваиваются квалификации «Контролер-кассир», «Продавец непродовольственных товаров», «Продавец продовольственных товаров», исходя из рекомендуемого перечня возможных сочетаний профессий рабочих (должностей служащих) согласно пункту 3.2 ФГОС СПО.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС. Дисциплины общеобразовательного цикла реализуются на первом, втором и третьем курсах обучения.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения в мастерских и лабораториях образовательного учреждения.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров. Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций города Таштагола.

Практика обучающихся является важнейшей составляющей частью основной образовательной программы по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)). За время обучения обучающиеся проходят два типа практики:

- учебную практику;
- производственную практику.

Организация и проведение производственной практики строится в соответствии с рабочим учебным планом по профессии, графиком учебного процесса, Положением об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, рабочими программами учебной и производственной практики. Программы всех видов практик разработаны в полном объеме. Содержание всех видов учебной и производственной практики обеспечивает формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем деятельности. Сроки и продолжительность всех видов производственной практики соответствуют рабочему учебному плану и графику учебного процесса. По завершению практики обучающиеся сдают отчетную документацию. Разработаны формы дневников, отчетов по каждому виду практики. Производственная практика организуется в организациях различных организационно-правовых форм в соответствии с заключенными договорами с базовыми предприятиями.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения обучающихся (деловые и имитационные игры и др.). Традиционные и нетрадиционные формы учебных занятий максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, видеоматериалы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, разработанные преподавателями и мастерами производственного обучения, рассмотренные цикловыми методическими комиссиями, согласованные с работодателями и утвержденные директором техникума.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма на программы СПО, реализуемые в ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания».

1.3.6. Востребованность выпускников

Подготовка выпускников по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** ориентирована на работу в торговых организациях, где востребованы выпускники по данной профилю профессии.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускники, освоившие ППКРС по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**,

имеют возможность продолжить образование по программам среднего профессионального и высшего образования по профилю профессии как в ГПОУ ТТГТиСО, так и в других образовательных организациях Российской Федерации.

1.3.8. Основные пользователи ОПОП СПО

Основными пользователями ОПОП СПО являются:

- педагоги и сотрудники ГПОУ ТТГТиСО;
- обучающиеся по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**;
- администрация и коллегиальные органы управления;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:
организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товарно-сопроводительные документы;
- торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
- ассортимент товаров;
- технологические процессы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими и профессиональными компетенциями.

Таблица 6 – Общие компетенции

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Таблица 7- Виды деятельности и профессиональные компетенции

Вид деятельности	Код компетенции	Содержание профессиональных компетенций
ВД 1. Продажа непродовольствен-	ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ных товаров.	ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
	ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
		Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ВД 2. Продажа продовольственных товаров.	ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
	ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
	ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
	ПК 2.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
	ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
	ПК 2.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
	ПК 2.7.	Изучать спрос покупателей.
ВД 3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
	ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
	ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
	ПК 3.4.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
	ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

2.3. Результаты освоения ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Результаты освоения ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и практический опыт в соответствии с видами деятельности (таблица 8).

Таблица 8 - Результаты освоения ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир (в соответствии с ФГОС СПО)

Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Результаты освоения ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир	Компетенции
Обязательная часть учебных циклов ППКРС и раздел "Физическая культура"		
ОП.00. Общепрофессиональный учебный цикл		

ОП.01. Основы деловой культуры	<p>уметь: применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с партнерами; организовывать рабочее место;</p> <p>знать: этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета; основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии.</p>	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.5 ПК 3.1 - 3.4
ОП.02. Основы бухгалтерского учета	<p>уметь: ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;</p> <p>знать: сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов; учет хозяйственных операций.</p>	ОК 1 - 6 ПК 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4
ОП.03. Организация и технология розничной торговли	<p>уметь: устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности;</p> <p>знать: услуги розничной торговли, их классификацию и качество; виды розничной торговой сети и их характеристику; типизацию и специализацию розничной торговой сети; особенности технологических планировок организаций торговли; основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; правила торгового обслуживания и торговли товарами; требования к обслуживающему персоналу; нормативную документацию по защите прав потребителей.</p>	ОК 1 - 2 ОК 5 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.2 - 3.4
ОП.04. Санитария и гигиена	<p>уметь: соблюдать санитарные правила для организаций торговли; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;</p> <p>знать: нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; требования к личной гигиене персонала.</p>	ОК 7 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.5 ПК 3.3
ОП.05. Безопасность жизнедеятельности	<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в</p>	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.5 ПК 3.1 - 3.4

	<p>профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения: применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи.</p>	
П.00 Профессиональный учебный цикл		
ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ.01.Продажа непродовольственных товаров		
МДК.01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами	<p>иметь практический опыт: обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров; уметь: идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных</p>	ОК 1 - 8 ПК 1.1 - 1.4

	<p>групп;</p> <p>знать: факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;</p> <p>классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;</p> <p>показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p> <p>назначение, классификацию торгового инвентаря;</p> <p>назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p> <p>устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;</p> <p>закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда.</p>	
ПМ.02. Продажа продовольственных товаров		
<p>МДК.02.01. Розничная торговля продовольственными товарами</p>	<p>иметь практический опыт: обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;</p> <p>уметь: идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p> <p>производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;</p> <p>знать: классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p> <p>классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>устройство и принципы работы оборудования;</p> <p> типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>Закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда.</p>	<p>ОК 1 - 8</p> <p>ПК 2.1 - 2.7</p>
ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		
<p>МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой</p>	<p>иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p>	<p>ОК 1 - 8</p> <p>ПК 3.1 - 3.5</p>

техники	<p>уметь: осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;</p> <p>устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;</p> <p>знать: документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.</p>	
ФК.00 Физическая культура	<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	ОК 1 - 8

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

3.1. Рабочий учебный план

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ОПОП СПО профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** как:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

виды учебных занятий;

распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по ППКРС составляет 36 академических часов в неделю аудиторной нагрузки и 18 часов в неделю внеаудиторной (самостоятельной) нагрузки. Самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

Блок общеобразовательных дисциплин является обязательным для изучения студентами, поступившими на базе основного общего образования. Базовая часть общеобразовательной подготовки состоит из восьми обязательных учебных дисциплин. Профильная часть общеобразовательной подготовки состоит из трех учебных дисциплин. Профиль - социально-экономический. В качестве предметов по выбору предложены учебные дисциплины: естествознание, обществознание, география. Каждый студент должен выполнить индивидуальный проект. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Введены дисциплины "Введение в профессию", "Индивидуальное учебное проектирование", чтобы помочь студентам выполнить индивидуальный проект. В курсе "Литература" 36 часов обязательной нагрузки отведено на курс "Родная литература".

ОПОП СПО профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общепрофессионального;

профессионального и разделов:

физическая культура;

учебная практика;

производственная практика;

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (20%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть профессионального цикла учебного плана (144 часов обязательной аудиторной нагрузки и 216 час максимальной) направлена на увеличение часов обязательной части по общепрофессиональным дисциплинам, а также на введение общепрофессиональных дисциплин: "Торговые вычисления", "Основы финансовой грамотности", "Основы предпринимательской деятельности" для расширения спектра знаний, умений, формируемых компетенций.

Общепрофессиональный циклы состоит из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебная и производственная практики реализуются рассредоточенно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится в цехах ПОО, производственная практика - на рабочих местах предприятий и организаций города на основе двухсторонних договоров и соглашений о социальном партнерстве. Результатом каждого вида практики является дифференцированный зачет.

В учебном плане предусмотрены консультации (100 часов в учебный год), которые входят в максимальную учебную нагрузку. График и формы проведения консультаций определяются преподавателем.

В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, дифференцированные зачеты, экзамены квалификационные. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество дифференцированных зачетов - не более 10 (без учета по физической культуре). Экзамены и экзамены квалификационные проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки. Дифференцированные зачеты проводятся в рамках часов обязательной аудиторной нагрузки. После полного изучения профессионального модуля проводится экзамен квалификационный, форма которого устанавливается ПОО в рамках Положения об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю. Результатом экзамена квалификационного является вывод экзаменационной комиссии об уровне освоения вида профессиональной деятельности ("вид профессиональной деятельности освоен/не освоен с оценкой __").

По составным элементам учебного плана, по которым в семестре не предусмотрено какой-либо формы промежуточной аттестации, выставляется итоговая оценка по результатам текущего контроля знаний.

Для подгрупп девушек 70 процентов учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы, использовать на освоение основ медицинских знаний.

По дисциплине "Физическая культура" предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях).

Учебный план представлен в Приложении 2, в электронном виде – на официальном сайте техникума в разделе «Образование».

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП СПО профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении 2 и на официальном сайте техникума в разделе «Образование».

3.3 Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением о разработке и утверждении рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП / профессионального модуля ОПОП, согласованы с цикловыми методическими комиссиями и утверждены зам. директора по УПР.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики составляют содержательную основу ОПОП. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы доступны преподавателям и обучающимся, т.к. находятся в информационной базе и на официальном сайте техникума, а также на бумажных носителях.

Таблица 9 - Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	№ приложения
ОП.1	Основы деловой культуры	Приложение №4
ОП.2	Основы бухгалтерского учета	
ОП.3	Организация и технология розничной торговли	
ОП.4	Санитария и гигиена	
ОП.5	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.6	Торговые вычисления	
ОП.07	Основы финансовой грамотности	
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	
ФК.00	Физическая культура	

3.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной практик утверждены в установленном порядке и согласованы с работодателями.

Перечень рабочих программ приведен в следующей таблице:

Таблица 10 - Рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной практик

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей, учебных и производственных практик	№ приложения
1	2	
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	Приложение №4
УП.01.01	Продажа непродовольственных товаров	
ПП.01.01	Продажа продовольственных товаров	

ПМ.02	Продажа продовольственных товаров
УП.02.01	Продажа продовольственных товаров
ПП.02.01	Техническое обслуживание и ремонт систем, узлов, приборов автомобилей
ПМ.03	Работа на контрольно - кассовой технике
УП.03.01	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
ПП.03.01	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

3.5. Программы учебной и производственной (профессиональной) практик

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся ГПОУ ТТГТиСО при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей реализуются рассредоточенно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены ГПОУ ТТГТиСО по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы учебной и производственных практик разработаны преподавателями, мастерами производственного обучения, рассмотрены на заседании соответствующей цикловой методической комиссии, одобрены на научно - методическом совете, согласованы с работодателем, утверждены директором. В программах практик указаны цели и задачи практик, практические навыки, общие и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Время прохождения практик приведено в учебном плане и календарном учебном графике.

Программы разработаны на основании Положения об учебной и производственной практики, утвержденного директором техникума.

Программы учебных и производственных практик прилагаются в Приложении 4.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию, проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы, процедуры и графики проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

Формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации отражены в Положении о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном директором техникума, а также представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (текущая и промежуточная аттестации) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции. Контрольно-оценочные средства для организации и проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам разрабатываются преподавателями, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, утверждаются на научно-методическом совете техникума.

Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям, предназначены для организации и проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям для определения соответствия (или не соответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатам подготовки, позволяющие однозначно выявить освоение (или не освоение) вида профессиональной деятельности. Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, утверждаются на научно-методическом совете техникума после экспертного заключения работодателя.

В техникуме создаются условия для максимального приближения программ к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины или междисциплинарного курса, к промежуточной аттестации привлекаются работодатели и преподаватели смежных дисциплин.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоения компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов осуществляется преподавателями в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных занятий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена или иной формы промежуточной аттестации (тестирование, защита проектных работ, контрольная работа, изложение, сочинение, опрос обучающихся в устной форме и др.).

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка,

полученная на дифференцированном зачете заносится в журнал, зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Экзамены проводятся в период, установленный календарным учебным графиком, согласно с рабочим учебным планом. На каждую сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое заместителем директора по учебно-производственной работе техникума, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Обучающийся допускается к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачётов, предусмотренных учебным планом. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы, предусмотренные учебным планом.

При наличии уважительных причин по заявлению обучающегося в отдельных случаях предоставляется право допускать до экзаменационных сессий обучающихся, не сдавших зачёт по дисциплине, по которой в данном семестре экзамен не проводится.

Прием экзамена у обучающегося, не допущенного к сессии, не разрешается.

При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

Экзаменационный материал состоит из перечня вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, рассматривается и обсуждается на заседании цикловой методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Могут быть применены тестовые задания.

Форма проведения экзамена - устная, письменная или смешанная определяется ЦМК и согласовывается с заместителем директора по УПР.

Для проведения экзамена (квалификационного) создаются контрольные оценочные средства (КОС). В качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Содержание контрольных оценочных средств должны соответствовать виду профессиональной деятельности изученного профессионального модуля. Разработанные задания должны позволить оценить все компетенции, предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателем техникума, задействованным в реализации данного профессионального модуля, согласно Положению о формировании фонда оценочных средств.

В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое

оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты КОС по ПМ;
- пакеты для экзаменаторов;
- задания для экзаменуемых, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (квалификационного) (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, указанное в комплекте КОС. При завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

Членами аттестационной комиссии (с правом голоса) выставляются оценки каждому студенту по установленным показателям оценки результата, представленным в комплектах КОС, и заносятся в ведомость оценки эксперта. При оценивании выполнения показателей оценки результата используется шкала от 0 до 2 баллов: 0 - показатель не проявляется, 1 - показатель проявляется частично, 2 - показатель проявляется полностью.

Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания, составляет 0-64% от максимально возможного балла, то экспертом выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно». Если сумма баллов аттестующегося составляет 65-100% от максимально возможного балла - вид профессиональной деятельности освоен (65-75% - оценка 3 «удовлетворительно», 75-90% - оценка 4 «хорошо», 90-100% - оценка 5 «отлично»),

В сводную ведомость заносятся оценки обучающихся, выставленные всеми экспертами. Общая оценка аттестационной комиссии вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленными всеми экспертами. Конечный результат округляется до целых по правилам округления, принятым в математике.

По результатам сдачи экзамена (квалификационного) секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка», удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Общая оценка экспертной комиссии» производится запись «не явился». Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии, определяемом приказом директора.

По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения учебной и производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их знаний и умений.

4.2. Порядок организации государственной итоговой аттестации выпускников, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Формой ГИА по ППКРС по профессии является выпускная квалификационная работа, которая выполняется в следующих видах: выпускная практическая квалификационная работа (далее - ВПКР) и письменная экзаменационная работа (далее ПЭР). Обязательные требования — соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одной или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочую, предусмотренного ФГОС СПО. На ИА выпускник представляет Портфолио как документ, свидетельствующий об освоении образовательной программы в полном объеме.

К проведению государственной итоговой аттестации привлекаются представители работодателей или их объединений. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися всех профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Специалистами техникума составляется Программа государственной итоговой аттестации, в которой отражаются особенности проведения ГИА, присвоение квалификационных разрядов.

Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора техникума на основании решения педагогического совета. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом".

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по

образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной аттестационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2013 г. N 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему», приказом министерства образования и науки РФ от 09 апреля 2015 года № 380 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в техникуме.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППКРС по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В техникуме целенаправленно проводится работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации и профессионального мастерства, которая способствует организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с современными требованиями. Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ОПОП по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** обеспечена учебно-методической документацией и материалами по дисциплинам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

При разработке ППКРС определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин, необходимые для реализации данной ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими указаниями и рекомендациями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам и профессиональным модулям ППКРС в соответствии с нормативами, установленными ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации, изданий и интернет-ресурсам.

Все обучающиеся имеет возможность неограниченного доступа:

1) к электронным учебно-методическим фондам

(<https://drive.google.com/drive/folders/1riEcNa-nkaEruzfgnffecYT1flOuyKSe>);

2) универсальным электронным библиотекам периодических изданий в открытом доступе;

3) к электронной библиотечной системе ZNANIUM (znanium.com) и КНОРУС (book.ru).

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных учебно-программной документации и электронным библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей. В техникуме действует 6 компьютерных классов, в которых проводятся занятия по различным учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам. Во всех классах обучающиеся обеспечены широкополосным доступом к сети Интернет. В техникуме имеется компьютерный класс для самостоятельной работы обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен печатным или электронным учебным изданием в электронной библиотечной системе ZNANIUM.COM по каждой дисциплине циклов, входящих в образовательную программу, а также необходимым количеством периодических изданий.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Техникум, реализующий программу подготовки специалистов среднего звена, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и

самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Практическая подготовка ведется в лабораториях, учебных кабинетах, на предприятиях и в организациях города.

При использовании электронных изданий техникум имеет возможность обеспечить обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерных классах или в библиотеке с выходом в сеть Интернет. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, учебные кабинеты оснащены компьютерной и мультимедийной техникой. Для обучающихся обеспечен доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям.

Образовательный процесс в техникуме по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** обеспечен следующими кабинетами, лабораториями, мастерскими.

Таблица 11 - Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

№	Наименование
8	Кабинет русского языка литературы и культуры речи
18	Кабинет иностранного языка
19	Кабинет социально-экономических дисциплин, менеджмента; маркетинга
2	Кабинет химии, биологии
6	Кабинет истории, обществознания
16	Кабинет математики
22	Кабинет информатики
17	Кабинет физики
4	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
12	Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; документационного обеспечения управления; статистики; эффективного поведения на рынке труда
20	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда, стрелковый тир
21	Лаборатория товароведения; технического оснащения торговых организаций и охраны труда
13	Кабинет для самостоятельной работы
	Конференц-зал
	Спортивный зал № 1 и № 2
	Тренажерный зал
	Библиотека и читальный зал с выходов в интернет № 1 и №2
	Актовый зал

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** описано в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в мастерских техникума, обладающих оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Всё оборудование, инструменты и рабочая одежда соответствуют положениям техники безопасности и гигиены труда, установленным в Российской Федерации. Реализация ППКРС обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Базы практик оснащены необходимым оборудованием для выполнения всех видов деятельности, предусмотренными ФГОС СПО и данной ООП ППКРС.

5.4. Базы практики

Основными базами практики обучающихся являются магазины «Лиза», «Аленка», «Березка», ИП Болдыкова, сети магазинов «Пятерочка», «Мария-Ра», с которыми заключены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обучающихся обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

5.5. Условия реализации ППКРС для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При разработке и реализации ППКРС предусматриваются условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ в техникуме организуется в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным в техникуме, может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Обучение по ППКРС инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях реализации индивидуального подхода к обучению обучающихся возможно осуществление учебного процесса в рамках индивидуального рабочего плана. Изучение дисциплин базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе с использованием возможностей дистанционного и электронного обучения, индивидуальных консультаций и т.д.

В техникуме созданы специальные условия для получения образования по ППКРС инвалидами и лицами с ОВЗ:

Адаптация образовательных программ.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости инвалиду и лицу с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. В случае необходимости, при обращении, ему может быть предоставлена возможность применения индивидуального графика прохождения учебной и производственной практики и оказано содействие в определении мест практик с учетом индивидуальных ограничений возможности здоровья.

Безбарьерная архитектурная среда.

В техникуме в целях повышения уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ОВЗ создана и совершенствуется безбарьерная среда. На территории техникума созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ОВЗ. Обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, лестница с пандусами и поручнями, широкие двери для доступа в помещения техникума.

Комплексное сопровождение образовательного процесса.

Организуется педагогическое сопровождение образовательного процесса. Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль обучения студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с календарным учебным графиком. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель - студент-инвалид.

Безбарьерная среда обучения.

Техникум предоставляет возможность инвалидам и лицам с ОВЗ получить образование по программам подготовки специалистов среднего звена; ведет активную работу, обеспечивающую условия для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП

6.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Текущий и промежуточный контроль качества знаний является обязательным для каждого обучающегося и предусматривают решение следующих задач:

- оценка уровня освоения обучающимся учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы на основе использования контрольно-оценочных средств;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а так же сроки их проведения заложены в учебные планы и календарные графики и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Внешняя оценка качества реализации ОПОП по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** организуется с целью установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами выпускников.

Материалы и результаты оценки качества реализации ОПОП формируются в результате проведения следующих мероприятий:

- сбор отзывов работодателей с мест производственной практики;
- проведение исследования удовлетворенности выпускников и обучающихся старших курсов;
- организация встреч и круглых столов обучающихся, преподавателей и работодателей.

Реализация мониторинга качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций по улучшению качества их подготовки осуществляется путем анкетирования. Анкета предусматривает отзывы о качестве подготовки, профессиональных и деловых качествах выпускников. Результаты анкетирования обобщаются, обсуждаются на заседаниях ЦМК, на круглых столах с привлечением специалистов и руководителей предприятий, а затем вносятся корректировки в учебный план, рабочие программы дисциплин.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом техникума: «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Освоение образовательной программы завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной.

6.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств, включают: тестовые, типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний обучающихся (компьютерное тестирование) является технологией оценки качества знаний обучающихся по дисциплинам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки обучающихся и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование обучающихся проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества подготовки обучающихся и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре в форме контрольной точки;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В техникуме сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППСЗ соответствующего направления подготовки.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Педагогическим коллективом проводится большая работа по созданию комплексной системы формирования у студентов активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления, созданы условия для развития социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных секций и творческих кружков.

Особое внимание руководства, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

В техникуме воспитательная работа - это целенаправленная деятельность, ориентированная на создание условий для развития социальной и культурной компетенции личности обучающихся, ее самоопределения в социуме.

В техникуме созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, духовно-нравственное, эстетическое, здоровьесберегающее и экологическое.

Также коллектив техникума работает над такими проблемами как:

- сохранение контингента;
- формирование гражданина, специалиста, конкурентоспособного на рынке труда;
- формирование условий для становления мировоззрения и системы ценностной ориентации обучающихся;
- формирование здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления;
- формирование социальной защищенности обучающихся;
- развитие творческой активности обучающихся;
- развитие досуговой деятельности как особой сферы жизнедеятельности молодежи;
- оказание социально-психологической помощи обучающимся.

Для работы по выбранным направлениям и проблемам к воспитательной деятельности привлекаются специалисты и педагоги. В техникуме работают кураторы и мастера производственного обучения, объединенные в методическое объединение. В штате сотрудников, занимающихся воспитательной работой, есть педагог – организатор, педагог - психолог, социальный педагог, воспитатели общежития.

Воспитательная работа в техникуме осуществляется на основе работы ее составных частей:

- воспитательная работа в общежитии;
- культурно-массовая работа;
- спортивно-массовая и оздоровительная работа;

- работа студенческого самоуправления;
- патриотическое воспитание;
- волонтерское движение;
- социально-психологическая помощь.

Для обучающихся работают: спортивные секции, вокальная студия «Голос», танцевальная студия, пресс центр, совет музея, волонтерский отряд «Вместе».

В техникуме созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, активно работает студенческое самоуправление, решающее самостоятельно многие вопросы обучения.

Студенческое самоуправление следует рассматривать как инструмент реализации молодежной политики, позволяющий сфокусировать внимание студенческого объединения на организации студенческой жизни внутри техникума для эффективной реализации воспитательных программ.

Студенческое самоуправление в техникуме ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления.

Активное участие студенческой молодежи в решении проблем учебно-воспитательного процесса способствует формированию самостоятельности восприятия и осмысления реализации учебно-воспитательных задач, социальной активности, организаторских и коммуникативных способностей личности, что имеет существенное значение для формирования профессиональной и общей культуры будущего специалиста.

Органами студенческого самоуправления в техникуме является студенческий совет. Студенческое самоуправление в техникуме - это особая форма самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ним целями и задачами. Студенческое самоуправление является элементом общей системы управления учебно-воспитательным процессом и предполагает максимальный учет интересов, потребностей студентов на основе изучения их общественного мнения.

Главными целями студенческого самоуправления предполагаются:

- повышение эффективности и успешности учебы, активизации самостоятельной творческой деятельности студентов в учебном процессе с учетом современных тенденций развития системы непрерывного образования;
- формирование потребности в освоении актуальных научных проблем по избранной специальности через систему научно-технического творчества студенческой молодежи;
- воспитание ответственности студенческих коллективов за дисциплину труда, за утверждение идейно-нравственных позиций личности и коллектива;
- дальнейшее утверждение демократического образа жизни, высокой взаимной требовательности, чувства социальной справедливости здорового морально-психологического климата, утверждение на основе широкой гласности принципов гуманистической нравственности, нетерпимости к антиобщественным проявлениям в быту.

Обучающиеся техникума ежегодно принимают активное участие в культурно-массовых и общественно-значимых мероприятиях города и области.

В инфраструктуру техникума для реализации воспитательного процесса входят: актовый и спортивные залы, тренажерные залы, столовые, медицинские кабинеты, общежитие, библиотеки с читальными залами, конференц-зал, танцевальная студия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности обучающимся устанавливаются различные формы морального поощрения (грамоты, дипломы и т.д.).

В техникуме проводится большая работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционными стали акции студентов и преподавателей о вреде курения, профилактики токсикомании и наркомании. Студенты принимают активное участие в спортивных мероприятиях внутритехникумовского, городского и областного уровней.

Формирование у студентов способностей анализировать социально-значимые проблемы осуществляется с использованием методов и форм гуманистического воспитания, которое предполагает включение в содержание воспитания философских, психологических, исторических, культурологических и других гуманитарных знаний, назначение которых – ввести студентов в мир человека, его жизненных проблем, помочь осознать себя как личность и индивидуальность, понять свою связь с другими людьми, обществом, природой, культурой, научиться жизнотворчеству, созиданию себя как человека культуры.

Реализация гуманистической модели воспитания в техникуме предполагает признание студента не только объектом, но и субъектом воспитания. Гуманистический характер воспитания меняет саму природу образовательной педагогической среды, наполняя ее духом сотрудничества, сотворчества, развития человека.

Нормативная база, определяющая цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников, включает:

- Государственную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;

- приказы и другие руководящие документы вышестоящих организаций;
- решения Педагогического совета техникума.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;

- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;

- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания студентов на педагогическом совете техникума, заседаниях ЦМК с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических совещаний кураторов групп и мастеров производственного обучения с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;

- создания гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;

- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;

- активизации работы института кураторов и студенческого самоуправления;

- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

Основными принципами формирования общих компетенций являются:

- **принцип гуманизма** предполагает отношение к личности студента как к самоценности и гуманистическую систему воспитания, направленную на формирование целостной личности, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни;

- **принцип духовности** проявляется в формировании у молодого человека жизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллигентности и образа мысли российского гражданина;

- **принцип субъектности** заключается в том, что педагог активизирует, стимулирует стремление обучаемого к саморазвитию, самосовершенствованию, содействует развитию его

способности осознавать свое «я» в связях с другими людьми и миром в его разнообразии, осмысливать свои действия, предвидеть их последствия, как для других, так и для собственной судьбы;

- **принцип патриотизма** предполагает формирование национального сознания у молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения и обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях;

- **принцип демократизма** основан на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и студента;

- **принцип природоспособности** предполагает учет склонностей, характера, предпочтений воспитуемых;

- **принцип конкурентоспособности** выступает как специфическая особенность экономической свободы и свободы предпринимательства в условиях демократического общества, предполагающая формирование соответствующего типа личности специалиста, способного к динамичной горизонтальной и вертикальной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности;

- **принцип толерантности** предполагает наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения, не укладывающихся в рамки повседневного опыта, но не выходящих на нормативные требования законов.

- **принцип вариативности** включает различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленность системы воспитания на формирование вариативности мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности.

Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в техникуме, столь же приоритетная, как и учебная. Для студентов внеучебная деятельность сугубо добровольная, для образовательного учреждения – часть выполняемых им функций. Степень участия педагогов, сотрудников и руководителей структурных подразделений во внеучебной работе со студентами может служить показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей и как проявлением их нравственно-профессиональной позиции.

В техникуме внеучебная работа является важнейшей составной частью воспитательного процесса, осуществляемого в сфере свободного времени, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Внеучебная деятельность в техникуме состоит из разнообразных видов и направлений и предполагает:

- создание объективных условий для творческого становления и развития молодого специалиста;

- создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени, превращающей их в субъектов собственной и общественной жизни.

- формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во внеучебной жизни техникума.

Основные направления внеучебной работы:

- работа по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию;

- организационная и информационно-методическая работа;

- организация и проведение традиционных мероприятий;

- физкультурно-оздоровительная работа;

- общественно-профессиональная деятельность;

Для организации внеучебной работы в каждую группу назначаются кураторы и мастера производственного обучения.

Реализация основных направлений внеучебной деятельности осуществляется через механизм внедрения целевых программ, отражающих отдельные стороны студенческого образа

жизни, виды воспитания, конкретные потребности формирования личности будущего специалиста. Эти специальные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации. Способы, технологии, методы внеучебной работы со студентами:

- деятельностный практико-ориентированный подход;
- информационная и пропагандистская деятельность;
- лекционно-семинарская работа;
- культурно-просветительская работа;
- профориентационная работа;
- организация трудоустройства;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика наркомании;
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений, недопущение асоциального и девиантного поведения среди студентов.

Управление процессом формирования общекультурных компетенций осуществляет администрация, педагогический совет и органы студенческого самоуправления.

Ведущая роль в управлении деятельностью по формированию общекультурных компетенций принадлежит педагогическому совету, который определяет концепцию и программу развития воспитания, направленность ценностных основ их реализации, формирование ценностного воспитательного пространства коллектива.

Администрация осуществляет:

- организацию работы по подбору и расстановке кадров, осуществляющих воспитательную деятельность, организацию системы подготовки и повышения квалификации специалистов и преподавателей по вопросам воспитательной деятельности;
- обеспечение системности и целенаправленности воспитательной деятельности на этапах планирования, реализации и подведения итогов;
- разработку и введение в действие основных нормативных, нормативно-методических документов, регламентирующих воспитательную деятельность;
- создание материально-технической базы для обеспечения воспитательного процесса, научно-технической деятельности студентов, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы;
- определяет цели и задачи воспитания студентов;
- формирование основных направлений воспитания, разработку плана воспитательной работы с учетом мнения преподавательского коллектива, а также мнения студенческого актива;
- привлекает преподавательский состав к участию в организации и проведении воспитательных мероприятий;
- участвует в разработке и проведении мероприятий в техникуме;
- осуществляет разработку рекомендаций по совершенствованию системы обучения и воспитания.

Обеспечение реализации целей и задач учебно-воспитательного процесса:

- нормативное обеспечение:
 - обеспечение преподавателей, кураторов всей необходимой нормативно-правовой документацией и проведение с ними соответствующих консультаций и инструктивных совещаний;
 - обеспечение и создание банка данных необходимой документации по вопросам воспитания для всех воспитательных структур;
 - регулярный контроль за выполнением законов, решений, распоряжений по воспитательному процессу;
 - подготовка рекомендаций, предложений по совершенствованию воспитательной работы.
- программно-методическое и информационное обеспечение:
 - разработка учебно-методических пособий по реализации системы воспитания, всех его направлений;

- издание необходимой информационно-методической литературы по проблемам воспитания;
- регулярное проведение конференций, семинаров, проблемных обсуждений по обобщению опыта и определению перспектив воспитательной работы в учебных группах;
- оформление стендов, посвященных состоянию воспитательной работы, пропаганде отличников и активистов общественной деятельности.
- финансовое обеспечение:
 - выделение в бюджете техникума статьи расходов на финансирование воспитательной работы;
 - стимулирование преподавателей и студентов, активно участвующих в осуществлении мероприятий, обеспечивающих совершенствование социокультурной среды техникума.
-

