



Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы  
обслуживания»  
ГПОУ ТТГТиСО

Правила приема граждан в ГПОУ «Таштагольский техникум горных  
технологий и сферы обслуживания» по основным программам  
профессионального обучения

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТТГТиСО

Е.И. Риданных

приказ № 35а

от « 19 » сентября 2017 год



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
В ГПОУ «ТАШТАГОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ»  
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

ТАШТАГОЛ  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан в ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» на обучение по основным программам профессионального обучения (далее - Правила) являются локальным нормативным актом государственного профессионального образовательного учреждения «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (далее – Техникум), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), поступающим в Техникум для обучения по основным программам профессионального обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

Реализацию основных программ профессионального обучения (ОППО) на договорной основе с оплатой стоимости обучения осуществляет структурное подразделение Техникума – Многофункциональный центр прикладных квалификаций.

1.2. Правила предназначены для пользования лицами, поступающими в Техникум и сотрудниками Техникума, участвующими в организации приема граждан на обучение.

1.3. ОППО реализуются в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 15.12.2015 № 15628, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, раздел – профессиональное обучение.

1.4. К ОППО относятся следующие образовательные программы:

- *Программы профессиональной подготовки* по профессиям рабочих, должностям служащих (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего)
- *Программы переподготовки* рабочих, служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию(и) рабочего(их), или должность(и) служащего(их), в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности)
- *Программы повышения квалификации* рабочих, служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию(и) рабочего(их), или должность(и) служащего(их), в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся профессии служащего без повышения образовательного уровня)

1.5. Приём в Техникум на обучение ОППО осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292);
- Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 05.12.2017 г. № 06-1793 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по организации прохождения обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования, в том числе с использованием инфраструктуры профессиональных образовательных организаций);
- Уставом ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»;
- Положением ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» «Об оказании платных образовательных услуг»;
- Положением ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» «О многофункциональном центре прикладных квалификаций».

## 2. ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Прием граждан на обучение осуществляет Многофункциональный центр прикладных квалификаций (Далее - МЦПК) Техникума.

На официальном сайте Техникума в сети Интернет по адресу: [www.spo-tgt.ru](http://www.spo-tgt.ru) поступающие могут ознакомиться с информацией, определенной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации».

2.2. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения в МЦПК, либо по согласованию с заказчиком – юридическим лицом.

2.3. К освоению ОППО по *программам профессиональной подготовки* по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.4. К освоению ОППО по *программам переподготовки и программам повышения квалификации* по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), имеющие профессиональное образование (имеющих профессию(и) рабочего(их), или должность(и) служащего(их)), подтвержденное документом(ами) установленного образца либо записями в трудовой книжке.

2.5. К освоению ОППО не допускаются лица младше 18-лет по профессиям рабочих, должностям служащих, которые относятся к:

- работам с вредными и (или) опасными условиями труда,
- подземным работам,
- работам, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания).

Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет утвержден постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163.

Так, например, для несовершеннолетних обучающихся не может быть организовано профессиональное обучение по следующим профессиям (должностям):

- 18535 Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей
- 19756 Электрогазосварщик
- 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
- 11717 Горнорабочий подземный
- 14008 Машинист подземных самоходных машин
- 11295 Бурильщик шпуров
- 13590 Машинист буровой установки

2.6. Каждая образовательная программа содержит конкретные требования к поступающему на обучение.

2.7. Прием на обучение осуществляется на основании личных заявлений граждан, заявок работодателей. Для физических и юридических лиц обязательным условием является заключение Договора об оказании платных образовательных услуг.

2.7.1. Прием на обучение совершеннолетних слушателей, осуществляется по личному заявлению.

2.7.2. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся осуществляется по личному заявлению и по заявлению их родителей (законных представителей).

2.8. Поступающий (физическое лицо) предоставляет в Техникум следующие документы:

- a) Заявление - анкета слушателя (Приложение 1) или Заявление законного представителя (Приложение 5);
- b) Копия первой страницы паспорта (в случае отказа в предоставлении копии документа, поступающий заполняет заявление- анкету собственноручно печатными буквами);
- c) Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) или Согласие законного представителя на обработку персональных данных (Приложение б);
- d) Копия документа об образовании и (или) квалификации или справки из образовательной организации об обучении (для студентов);
- e) Копия документа о смене фамилии имени отчества (в случае, если ФИО, указанные в паспорте не соответствуют ФИО в документе об образовании и квалификации)

2.8.1 Заказчики – юридические лица предоставляют в Техникум следующие документы:

- a) Заявка, подписанная руководителем организации (оригинал/скан-копия) (Приложение 3)
- b) Заявление - анкета слушателя (Приложение 1);
- c) Копия первой страницы паспорта (в случае отказа в предоставлении копии документа, поступающий заполняет заявление-анкету собственноручно печатными буквами);
- d) Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- e) Копия документа об образовании и (или) квалификации или справки из образовательной организации об обучении (для студентов);
- f) Копия документа о смене фамилии имени отчества (в случае, если ФИО, указанные в паспорте не соответствуют ФИО в документе об образовании и квалификации)

2.9. При необходимости от поступающего на обучение могут быть затребованы:

- a) Копия трудовой книжки или справка с места работы (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу поступающих);
- b) Медицинская справка (для лиц с ОВЗ или при наличии требований

- программы);
- с) Копия свидетельства о признании или эквивалентности документа об образовании и (или) квалификации, полученного за рубежом;
  - d) Копия нотариально заверенного перевода документа об образовании и (или) квалификации, для лиц, получивших профессиональное образование в иностранном государстве;
  - e) Заявление на отправку документа о квалификации почтой (Приложение 4).
- 2.10 При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Техникуме:
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением;
  - Уставом Техникума;
  - Настоящими Правилами;
  - Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
  - Образовательной программой, на которую поступает;
- 2.11. Факт ознакомления лица с отдельными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.
- 2.12. Поступающий может подать документы:
- лично, представив их в МЦПК Техникума;
  - почтовым сообщением на адрес Техникума;

### 3. ЗАЧИСЛЕНИЕ ГРАЖДАН

3.1. Зачисление на обучение по ОППО проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения представленных документов.

3.2. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для обучения по ОППО, ответственное лицо (сотрудник Техникума) обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

Причиной отказа в приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов установленным требованиям и невозможность устранения данной причины.

3.2. Зачисление граждан производится приказом директора Техникума, при одновременном выполнении следующих условий:

- предоставлении документов согласно п.2.8 настоящих Правил;
- подписании Договора об оказании платных образовательных услуг;
- выполнении условий оплаты за обучение согласно Договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение, осуществляется:

- лично владельцу/законному представителю несовершеннолетнего поступающего согласно обязательствам сторон по заключенному договору;
- другому физическому лицу на основании письменного заявления от слушателя при наличии у представителя нотариально заверенной доверенности и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа подтверждающего произведённую оплату;
- юридическому лицу на основании письменного уведомления об отказе от заявленного ранее обучения согласно обязательствам сторон по заключенному договору

3.4. Информация о дате, времени и месте обучения доводится до слушателей путем размещения на информационных стендах МЦПК, официальном сайте Техникума в сети Интернет, а также лично по телефону.

3.5. Право на получение образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении

соотечественников за рубежом».

3.6. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и(или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru> .

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» <http://www.nic.gov.ru/> и Национальный информационный центр.

Директору ГПОУ «Таштагольский техникум  
горных технологий и сферы обслуживания»  
Е.И. Рыданных

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА**

***Просьба заполнять печатными буквами или разборчивым почерком<sup>1</sup>***

Фамилия _____	Проживающего _____
Имя _____	(домашний адрес) _____
Отчество _____	_____
Дата рождения _____	_____
Место рождения _____	Дом. телефон _____
_____	Сот. телефон _____
_____	Раб. телефон _____
Гражданство: _____	E-mail: _____

Прошу зачислить меня в группу слушателей/обучающихся по  
**Основной программе профессионального обучения** (профессиональной  
подготовки/переподготовки/повышения квалификации рабочих, служащих – нужное подчеркнуть)   
**Наименование образовательной программы** \_\_\_\_\_

**Форма обучения очная**   
**На коммерческой основе**

В порядке, предусмотренном пп. 2,3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ, предлагаю заключить договор на указанных выше условиях и выступить в качестве стороны по Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор), заключенному между Исполнителем - ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» и Заказчиком \_\_\_\_\_,

(наименование организации, физического лица)

обязующимся оплатить мое обучение. Срок обучения определяется Договором.  
С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ подпись /расшифровка.

**Ознакомлен(а) со следующими документами:**

- Уставом техникума;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Правилами приема в ГПОУ ТТГТиСО;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- Образовательной программой

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет \_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> В случае отказа от предоставления копии первой страницы паспорта и заполнения данной анкеты неразборчивым почерком, ответственность за возможные ошибки в написании ФИО в выдаваемом Техникумом документе о квалификации (профессии) возлагается на слушателя.

О себе сообщаю следующее:

**1. Образование**

(отметить нужное знаком «V»)

**Высшее образование**

<input type="checkbox"/>	Бакалавриат
<input type="checkbox"/>	Специалитет
<input type="checkbox"/>	Магистратура
<input type="checkbox"/>	Подготовка кадров высшей квалификации
<input type="checkbox"/>	<b>Освоил(а) программу профессионального обучения</b>

**Среднее профессиональное образование**

<input type="checkbox"/>	подготовка квалифицированных рабочих (служащих) - начальное профессиональное образование)
<input type="checkbox"/>	подготовка специалистов среднего звена
<input type="checkbox"/>	<b>Другое</b> _____

Квалификация/специальность/профессия по образованию \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации, год окончания \_\_\_\_\_

Реквизиты документа об образовании (диплом, аттестат, свидетельство):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

**2. Паспортные данные**

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

**3. Место работы**

Наименование организации \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Стаж работы в занимаемой должности: \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ мес.

С условиями обучения и оплаты согласен(на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных поступающего**  
**в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ**  
**«О персональных данных» и Федеральным законом от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ**  
**«Об образовании в Российской Федерации»**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя отчество полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

в целях предоставления мне образовательных услуг даю согласие на обработку моих персональных данных государственному профессиональному образовательному учреждению «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (ГПОУ ТТГТиСО), находящемуся по адресу: Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Пospelова, 6..

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество,
- паспортные данные,
- пол,
- информация о состоянии здоровья и об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья/инвалидам,
- адрес проживания/регистрации,
- телефоны,
- сведения об уровне образования, квалификации,
- сведения о месте работы, занимаемой должности, стаже работы,
- сведения о научной степени, звании,
- сведения о дополнительном образовании,
- оценки успеваемости,
- сведения об учебных работах.

Предоставляю ГПОУ ТТГТиСО право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными в целях исполнения заключенного договора от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, включая: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством РФ. ГПОУ ТТГТиСО вправе обрабатывать вышеуказанные персональные данные с использованием и без использования средств автоматизации, в т.ч. посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Данное согласие действует до дня отзыва его в письменной форме.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в адрес ГПОУ ТТГТиСО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю ГПОУ ТТГТиСО.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

*На официальном бланке организации - заказчика*

Директору ГПОУ «Таштагольский техникум  
горных технологий и сферы обслуживания»  
Е.И. Рыданных

**Заявка**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

направляет на обучение специалиста (ов) в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек.

№ п/п	ФИО сотрудника	Занимаемая должность	Дата рождения	Уровень образования	Контактный телефон
1					
2					
3					
4					
5					
6					
....					

**Основной программе профессионального обучения** (профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации рабочих, служащих)

**Наименование образовательной программы** \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часа (ов), планируемая дата начала занятий «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Приложение:** реквизиты организации.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Директору ГПОУ «Таштагольский техникум  
Горных технологий и сферы обслуживания»  
Е.И. Рыданных

от слушателя группы \_\_\_\_\_  
(наименование группы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**Заявление**

Прошу отправить мой документ о квалификации (*нужное подчеркнуть*):

- \_\_\_\_\_ свидетельство профессии рабочего, должности служащего,  
полученный по результатам освоения образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

почтовым сообщением на следующий адрес:

индекс \_\_\_\_\_

регион \_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_

квартира \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Директору ГПОУ «Таштагольский техникум  
Горных технологий и сферы обслуживания»  
Е.И. Рыданных

**От**

Фамилия _____	Проживающего _____
Имя _____	(домашний адрес) _____
Отчество _____	_____
Дата рождения _____	_____
Место рождения _____	Дом. телефон _____
_____	Сот. телефон _____
_____	Раб. телефон _____
Гражданство: _____	E-mail: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

Прошу зачислить несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего полностью в родительном падеже)

\_\_\_\_\_,  
законным представителем которого я являюсь, в группу слушателей, обучающихся по  
**Основной программе профессионального обучения** (профессиональной  
подготовки/переподготовки/повышения квалификации рабочих, служащих – нужное  
подчеркнуть)

**Наименование образовательной программы** \_\_\_\_\_

форма обучения: очная   
на коммерческой основе

**С условиями обучения и оплаты согласен(на).**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

**Ознакомлен(а) со следующими документами:**

- Уставом техникума;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Правилами приема в ГПОУ ТТГТиСО;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- Образовательной программой

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

Заявление принял: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи лица, принявшего заявление)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего и его законного  
представителя в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 21 декабря 2012 года  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ<sup>1</sup> даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, государственному профессиональному образовательному учреждению «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (ГПОУ ТТГТиСО)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Ф.И.О. несовершеннолетнего и его законного представителя,
- паспортные данные законного представителя,
- данные свидетельства о рождении несовершеннолетнему
- пол,
- информация об отнесении несовершеннолетнего к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья/инвалидам,
- адрес проживания/регистрации,
- телефоны,
- оценки успеваемости несовершеннолетнего,
- учебные работы несовершеннолетнего.

Предоставляю ГПОУ ТТГТиСО право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, в целях исполнения заключенного договора от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, включая: сбор (получение), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в порядке, предусмотренном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГПОУ ТТГТиСО вправе обрабатывать вышеуказанные персональные данные с использованием и без использования средств автоматизации, в т.ч. посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в адрес ГПОУ ТТГТиСО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю ГПОУ ТТГТиСО.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле, в своих интересах и интересах несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь.


« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

<sup>1</sup> - Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ , опекуны - «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители - «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве»

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
заведующий ИАЦ	Закурдаева И.А.		19.09.17

### 2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
зам.директора по НМР	Щелканова В.И.		19.09.17
зам.директора по УПР	Титова Е.В.		19.09.17
главный бухгалтер	Дутлова Е.Н.		19.09.17

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Техникума «19» 09 20 17 г.

### 4. СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учетные копии документа:

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменени я
	Заменённых	Новых	Аннулированных			