



Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Таштагольский техникум горных технологий
и сферы обслуживания»
ГПОУ ТГТТiCO

Правила приема граждан в ГПОУ «Таштагольский техникум горных
технологий и сферы обслуживания» по дополнительным
образовательным программам

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТГТТiCO

 Е.И. Рыданных

приказ « 31 » августа 2020 год

№ 321а


ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В ГПОУ «ТАШТАГОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ»
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

ТАШТАГОЛ




2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий МЦПК	Закурдаева И.А.		31.08.20

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	Титова Е.В.		31.08.20
Зам. директора по УМР	Кичигешева Е.В.		31.08.20
Юрисконсульт	Судочакова А.М.		31.08.20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан в ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - Правила) являются локальным нормативным актом государственного профессионального образовательного учреждения «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (далее – Техникум), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), поступающим в Техникум для обучения по дополнительным образовательным программам на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

Реализацию дополнительных образовательных программ (ДОП) на договорной основе с оплатой стоимости обучения осуществляет структурное подразделение Техникума – Многофункциональный центр прикладных квалификаций.

1.2. Правила предназначены для пользования лицами, поступающими в Техникум и сотрудниками Техникума, участвующими в организации приема граждан на обучение.

1.3. ДОП реализуются в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 20.09.2018 г. №17218, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, раздел – дополнительное образование.

1.4. К ДОП относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.5. Приём в Техникум на обучение по ДОП осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (далее - Техникум);
- Положением ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» «Об оказании платных образовательных услуг»;
- Положением ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» «О многофункциональном центре прикладных квалификаций».

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Прием граждан на обучение осуществляет Многофункциональный центр прикладных квалификаций (Далее - МЦПК) Техникума.

На официальном сайте Техникума в сети Интернет по адресу: www.spo-tgt.ru поступающие могут ознакомиться с информацией, определенной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации».

2.2. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения в МЦПК, либо по согласованию с заказчиком – юридическим лицом.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если программой не установлены дополнительные требования к поступающим;

2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

2.6. Каждая образовательная программа содержит конкретные требования к поступающему на обучение. Решение о приеме граждан на обучение закрепляется приказом директора.

2.5. Прием на обучение осуществляется на основании личных заявлений граждан, заявок работодателей. Для физических и юридических лиц обязательным условием является заключение Договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5.1. Прием на обучение совершеннолетних слушателей, осуществляется по личному заявлению.

2.5.2. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся осуществляется по личному заявлению и по заявлению их родителей (законных представителей).

2.6. Поступающий (физическое лицо) предоставляет в Техникум следующие документы:

- 2.6.1. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы требуются
- а) Заявление - анкета слушателя (Приложение 1) или Заявление законного представителя (Приложение 5);
 - б) Копия первой страницы паспорта (в случае отказа в предоставлении копии документа, поступающий заполняет заявление- анкету собственноручно печатными буквами);
 - в) Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) или Согласие законного представителя на обработку персональных данных (Приложение б);
 - г) Копия документа об образовании и (или) квалификации или справки из образовательной организации об обучении (для студентов) (для лиц, получающих среднее профессиональное/высшее образование и претендующих на перезачёт дисциплин (модулей), к справке об обучении прилагается выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей) (основание – Положение о перезачёте дисциплин (модулей));
 - д) Копия документа о смене фамилии имени отчества (в случае, если ФИО, указанные в паспорте не соответствуют ФИО в документе об образовании и квалификации)

Заказчики – юридические лица предоставляют в Техникум следующие документы:

- a) Заявка, подписанная руководителем организации (оригинал/скан-копия) (Приложение 3)
- b) Заявление - анкета слушателя (Приложение 1);
- c) Копия первой страницы паспорта (в случае отказа в предоставлении копии документа, поступающий заполняет заявление-анкету собственноручно печатными буквами);
- d) Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- e) Копия документа об образовании и (или) квалификации или справки из образовательной организации об обучении (для студентов);
- f) Копия документа о смене фамилии имени отчества (в случае, если ФИО, указанные в паспорте не соответствуют ФИО в документе об образовании и квалификации)

При необходимости от поступающего на обучение могут быть затребованы:

- a) Копия трудовой книжки или справка с места работы (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу поступающих);
- b) Медицинская справка (для лиц с ОВЗ или при наличии требований программы);
- c) Копия свидетельства о признании или эквивалентности документа об образовании и (или) квалификации, полученного за рубежом;
- d) Копия нотариально заверенного перевода документа об образовании и (или) квалификации, для лиц, получивших профессиональное образование в иностранном государстве;
- e) Заявление на отправку документа о квалификации почтой (Приложение 4).

2.6.2. Для зачисления на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы требуются

- a) Заявление - анкета слушателя (Приложение 1) или Заявление законного представителя (Приложение 5);
- b) Копия первой страницы паспорта (в случае отказа в предоставлении копии документа, поступающий заполняет заявление- анкету собственноручно печатными буквами);
- c) Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) или Согласие законного представителя на обработку персональных данных (Приложение б);

2.7. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Техникуме:

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Техникума;
- Настоящими Правилами;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Образовательной программой, на которую поступает;

2.8. Факт ознакомления лица с отдельными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

2.9. Поступающий может подать документы:

- лично, представив их в МЦПК Техникума;
- почтовым сообщением на адрес Техникума;

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ ГРАЖДАН

3.1. Зачисление на обучение по ДОП проводится по результатам рассмотрения представленных документов и прохождения вступительных испытаний (если они предусмотрены образовательной программой).

Вступительные испытания проводятся в случаях:

- если они включены в образовательную программу;
- если существуют квалификационные требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы, на которую проводится набор слушателей.

Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается образовательной программой. Входной контроль начального квалификационного уровня может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

3.1.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

3.2. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для обучения по ДПП, ответственное лицо (сотрудник Техникума) обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

Причиной отказа в приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов установленным требованиям и невозможность устранения данной причины.

3.2. Зачисление граждан производится приказом директора Техникума, при одновременном выполнении следующих условий:

- предоставлении документов согласно п.2.8 настоящих Правил;
- подписании Договора об оказании платных образовательных услуг;
- выполнении условий оплаты за обучение согласно Договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение, осуществляется:

- лично владельцу/законному представителю несовершеннолетнего поступающего согласно обязательствам сторон по заключенному договору;
- другому физическому лицу на основании письменного заявления от слушателя при наличии у представителя нотариально заверенной доверенности и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа подтверждающего произведённую оплату;
- юридическому лицу на основании письменного уведомления об отказе от заявленного ранее обучения согласно обязательствам сторон по заключенному договору

3.4. Информация о дате, времени и месте обучения доводится до слушателей путем размещения на информационных стендах МЦПК, официальном сайте Техникума в сети Интернет, а также лично по телефону.

3.5. Право на получение образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.6. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и(или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru> .

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» <http://www.nic.gov.ru/> и Национальный информационный центр.

Директору ГПОУ «Таштагольский техникум
горных технологий и сферы обслуживания»
Е.И. Рыданных

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

Просьба заполнять печатными буквами или разборчивым почерком¹

Фамилия _____	Проживающего _____
Имя _____	(домашний адрес) _____
Отчество _____	_____
Дата рождения _____	_____
Место рождения _____	Дом. телефон _____
_____	Сот. телефон _____
_____	Раб. телефон _____
Гражданство: _____	E-mail: _____

Прошу зачислить меня в группу слушателей/обучающихся по
Основной программе профессионального обучения (профессиональной
подготовки/переподготовки/повышения квалификации рабочих, служащих – нужное подчеркнуть)
Дополнительной образовательной программе (профессиональной переподготовки / повышения
квалификации / общеобразовательной – нужное подчеркнуть)
Наименование образовательной программы _____

Форма обучения очная
На коммерческой основе

В порядке, предусмотренном пп. 2,3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ, предлагаю заключить договор на указанных выше условиях и выступить в качестве стороны по Договору от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор), заключенному между Исполнителем - ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» и Заказчиком _____

_____ (наименование организации, физического лица)
обязующимся оплатить мое обучение. Срок обучения определяется Договором.
С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).
_____ / _____ подпись /расшифровка.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- Уставом техникума;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Правилами приема в ГПОУ ТТГТиСО;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- Образовательной программой

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность выхода в Интернет _____
(подпись)

¹ В случае отказа от предоставления копии первой страницы паспорта и заполнения данной анкеты неразборчивым почерком, ответственность за возможные ошибки в написании ФИО в выдаваемом Техникумом документе о квалификации (профессии) возлагается на слушателя.

О себе сообщаю следующее:

1. Образование

(отметить нужное знаком «V»)

Высшее образование

<input type="checkbox"/>	Бакалавриат
<input type="checkbox"/>	Специалитет
<input type="checkbox"/>	Магистратура
<input type="checkbox"/>	Подготовка кадров высшей квалификации
<input type="checkbox"/>	Освоил(а) программу профессионального обучения

Среднее профессиональное образование

<input type="checkbox"/>	подготовка квалифицированных рабочих (служащих) - начальное профессиональное образование)
<input type="checkbox"/>	подготовка специалистов среднего звена
<input type="checkbox"/>	Другое _____

Квалификация/специальность/профессия по образованию _____

Наименование образовательной организации, год окончания _____

Реквизиты документа об образовании (диплом, аттестат, свидетельство):

серия _____ № _____ дата выдачи _____

2. Паспортные данные

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации _____

3. Место работы

Наименование организации _____

Должность _____

Стаж работы в занимаемой должности: _____ лет, _____ мес.

С условиями обучения и оплаты согласен(на).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных поступающего
в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» и Федеральным законом от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

Я, нижеподписавшийся _____
 (фамилия, имя отчество полностью)

паспорт серии _____ № _____, выдан «_____» _____ 20__ г.
 _____,
 (наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу: _____
 _____,

в целях предоставления мне образовательных услуг даю согласие на обработку моих персональных данных государственному профессиональному образовательному учреждению «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (ГПОУ ТТГТиСО), находящемуся по адресу: Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Пospelова, 6.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество,
- паспортные данные,
- пол,
- информация о состоянии здоровья и об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья/инвалидам,
- адрес проживания/регистрации,
- телефоны,
- сведения об уровне образования, квалификации,
- сведения о месте работы, занимаемой должности, стаже работы,
- сведения о научной степени, звании,
- сведения о дополнительном образовании,
- оценки успеваемости,
- сведения об учебных работах.

Предоставляю ГПОУ ТТГТиСО право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными в целях исполнения заключенного договора от «_____» _____ 20__ г. № _____, включая: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством РФ. ГПОУ ТТГТиСО вправе обрабатывать вышеуказанные персональные данные с использованием и без использования средств автоматизации, в т.ч. посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Данное согласие действует до дня отзыва его в письменной форме.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в адрес ГПОУ ТТГТиСО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю ГПОУ ТТГТиСО.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
 (подпись, расшифровка подписи)

На официальном бланке организации - заказчика

Директору ГПОУ «Таштагольский техникум
горных технологий и сферы обслуживания»
Е.И. Рыданных

Заявка

_____ (полное наименование организации)

направляет на обучение специалиста (ов) в количестве _____ (_____) человек.

№ п/п	ФИО сотрудника	Занимаемая должность	Дата рождения	Уровень образования	Е-mail сотрудника	Контактный телефон
1						
2						
3						
4						
5						
6						
....						

Основной программе профессионального обучения (профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации рабочих, служащих)

Дополнительной профессиональной программе (профессиональной переподготовки/повышения квалификации)

Наименование образовательной программы _____

в объеме _____ часа (ов), планируемая дата начала занятий «_____» _____ 20__ года.

Приложение: реквизиты организации.

Руководитель организации _____ / _____ /
М.П.

Директору ГПОУ «Таштагольский техникум
Горных технологий и сферы обслуживания»
Е.И. Рыданных

от слушателя группы _____
(наименование группы)

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу отправить мой документ о квалификации (*нужное подчеркнуть*):

- свидетельство профессии рабочего, должности служащего,
 - удостоверение о повышении квалификации,
 - диплом о профессиональной переподготовке
- полученный по результатам освоения образовательной программы _____

(наименование программы)

почтовым сообщением на следующий адрес:

индекс _____

регион _____

населенный пункт _____

улица _____

дом _____

квартира _____

дата _____ / _____

подпись / расшифровка подписи

Директору ГПОУ «Таштагольский техникум
Горных технологий и сферы обслуживания»
Е.И. Рыданных

От

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____ Гражданство: _____	Проживающего _____ (домашний адрес) _____ Дом. телефон _____ Сот. телефон _____ Раб. телефон _____ E-mail: _____
--	---

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Прошу зачислить несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего полностью в родительном падеже)

_____,
законным представителем которого я являюсь, в группу слушателей, обучающихся по
Основной программе профессионального обучения (профессиональной
подготовки/переподготовки/повышения квалификации рабочих, служащих – нужное
подчеркнуть)

Дополнительной образовательной программе (профессиональной переподготовки /
повышения квалификации / общеобразовательной – нужное подчеркнуть)

Наименование образовательной программы _____

форма обучения: очная
на коммерческой основе

С условиями обучения и оплаты согласен(на).

«___» _____ 20__ г.

(подпись законного представителя)

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- Уставом техникума;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Правилами приема в ГПОУ ТТГТиСО;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- Образовательной программой

(подпись законного представителя)

Заявление принял: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи лица, принявшего заявление)

«___» _____ 20__ года.

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего и его законного
представителя в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 21 декабря 2012 года
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

Я, нижеподписавшийся _____
(фамилия, имя отчество полностью)

паспорт серии _____ № _____, выдан « _____ » _____ 20__ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу: _____

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹ даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, государственному профессиональному образовательному учреждению «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (ГПОУ ТТГТиСО)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Ф.И.О. несовершеннолетнего и его законного представителя,
- паспортные данные законного представителя,
- данные свидетельства о рождении несовершеннолетнему,
- пол,
- информация об отнесении несовершеннолетнего к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья/инвалидам,
- адрес проживания/регистрации,
- телефоны,
- оценки успеваемости несовершеннолетнего,
- учебные работы несовершеннолетнего.

Предоставляю ГПОУ ТТГТиСО право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, в целях исполнения заключенного договора от « _____ » _____ 20__ г. № _____, включая: сбор (получение), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в порядке, предусмотренном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГПОУ ТТГТиСО вправе обрабатывать вышеуказанные персональные данные с использованием и без использования средств автоматизации, в т.ч. посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в адрес ГПОУ ТТГТиСО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю ГПОУ ТТГТиСО.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле, в своих интересах и интересах несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

¹ - Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны - «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители - «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве»

