



Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»

Положение о порядке организации и проведения самообследования

ПО 27.05-2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПООУ ТТГТиСО
Е.И. РЫДАННЫХ

« 10 » 05 2016 г.

Положение о порядке организации и проведения самообследования

ПО 27.05-2016

РАССМОТРЕНО
на заседании НМ Совета
протокол № 4
ОТ « 10 » 05 2016 г.

ТАШТАГОЛ
2016

	Положение о порядке организации и проведения самообследования	
		страница 2 из 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»(зарегистрирован в Минюсте РФ 27.06.2013г. №28908). Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»(ГПОУ ТГГТиСО).

1.2. Положение о проведении самообследования в ГПОУ ТГГТиСО (далее техникум) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.3. Целью проведения самообследования является: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности, состоянии развития техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

1.4. Для достижения поставленной цели ставятся следующие задачи:

1.4.1. установления степени проявления измеряемых качеству объектов изучения и оценивания выявления наличия или отсутствие динамики образовательной системы техникума в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.4.2. получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержания и результатах образовательного процесса на всех этапах;

1.4.3. систематизация информации о результатах самообследования и своевременное её размещение в локальной сети техникума;

1.4.4. систематическое и всестороннее изучение состояния учебно- воспитательного процесса в техникуме и качества подготовки выпускников по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования

1.4.5. обобщение полученных результатов самообследования.

1.5. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивной (наблюдение, анализ и т.п.), активной (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.) .

1.6. Самообследование проводится в техникуме ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем.

1.7. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в докладе должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.

1.8. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

1.8.1. объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов.

1.8.2. по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы

1.8.3. содержать описание причинно – следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

	Положение о порядке организации и проведения самообследования	
		страница 3 из 6

1.9. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- 2.1.1. планирование и подготовку работ по самообследованию,
- 2.1.2. организацию и проведения самообследования,
- 2.1.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета,
- 2.1.4. рассмотрение и согласование отчета Советом техникума.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- 2.2.1. организационно – правового обеспечения образовательной деятельности,
- 2.2.2. структуры и системы управления,
- 2.2.3. качества содержания подготовки выпускников,
- 2.2.4. организации учебного процесса,
- 2.2.5. научно – исследовательской деятельности,
- 2.2.6. востребованности выпускников ,
- 2.2.7. качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы,
- 2.2.8. функционирования внутренней оценки качества образования,
- 2.2.9. анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

3. СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование в техникуме проводится ежегодно в период с 15 января по 10 марта за предыдущий учебный год.

3.3. Самообследование проводится в каждом структурном подразделении техникума, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.2 данного Положения и других соответствующих специфики деятельности показателей.

3.4. При проведении самообследовании оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 10 по 15 марта председатели ПЦК техникума сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью председателя ПЦК и электронном виде в формате документа Word) в учебно – информационный отдел.

3.6. В период с 15 марта по 1 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании предметно - цикловых комиссий и подготавливается отчет о самообследовании техникума. Отчет о самообследовании техникума рассматривается и согласовывается на Совете техникума, подписывается директором и заверяется печатью.

4. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Подготовка самообследования:

- 4.1.1. принятие решения о самообследовании,
- 4.1.2. определение модели самообследования, выборка критериев и показателей,
- 4.1.3. определение содержания самообследования, методов сбора информации,
- 4.1.4. техническое обеспечение,
- 4.1.5. распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп,
- 4.1.6. проведение обучения, совещаний и т.п.,
- 4.1.7. подготовка анкет бланков,

4.2. Проведение самообследования:

	Положение о порядке организации и проведения самообследования	
		страница 4 из 6

- 4.2.1. сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности,
- 4.2.2. сбор информации с применением тестирования собеседования,
- 4.2.3. прослушивание и т.п.,
- 4.2.4. аполнение таблиц,
- 4.2.5. применение методов анализа и обобщение,
- 4.2.6. окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- 4.3.1. статистическая обработка данных,
- 4.3.2. графическое представление части материалов,
- 4.3.3. качественная интерпретация количественных данных,
- 4.3.4. обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете техникума,

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- 4.4.1. общие сведения об учебном заведении,
- 4.4.2. система управления организацией,
- 4.4.3. содержание и качество подготовки обучающихся,
- 4.4.4. организация учебного процесса,
- 4.4.5. организация воспитательного процесса,
- 4.4.6. востребованность выпускников,
- 4.4.7. качество кадрового потенциала,
- 4.4.8. методический потенциал,
- 4.4.9. учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение,
- 4.4.10. материально – техническая база,
- 4.4.11. мониторинг оценки качества образования,
- 4.4.12. анализ показателей деятельности организации по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

5. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Для проведения самообследования привлекаются: директор, заместители директора, программист, заведующая библиотекой, главный бухгалтер, члены Совета техникума.

5.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

5.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЕМ

7.1 Самообследование осуществляется всеми структурными подразделениями техникума.

7.2. Лица, осуществляющие самообследование, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных, их обработку и анализ результатов.

7.3. По результатам самообследования готовятся аналитические материалы.


7.4. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных.

7.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора техникума.


	Положение о порядке организации и проведения самообследования	
		страница 5 из 6

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Шульмина М.М.		08.08.2016г.

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам.директора по НМР	Щелканова В.И.		08.08.2016г.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Техникума «10» 08 2016 г., (Основание: протокол № 4 от 10.08.16г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

ИАЦ

Учетные копии документа:

