



ПО 02.16-2015

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Таштагольский многопрофильный техникум»

**Положение о профессиональной профориентационной работе
в ГОУ СПО «Таштагольский многопрофильный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГОУ СПО «Таштагольский многопрофильный
техникум»

Е.И. Рыданных

«28» 08 2015 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ
В ГОУ СПО «ТАШТАГОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

ПО 02.16-2015

РАССМОТРЕНО

на заседании совета техникума

протокол № 1

от «28» 08 2015 г.

ТАШТАГОЛ

2015

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и проведения профориентационной работы в ГОУ СПО «Таштагольский многопрофильный техникум» регламентирован следующей нормативно-правовой базой:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации на период до 2016 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1 760-р);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы (Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года №295);
- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- «Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы» (одобрена Коллегией Министерства образования и науки Российской Федерации (протокол от 18 июля 2013 г. № ПК-5вн).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ

2.1. Основными целями профориентационной работы являются:

- обеспечение профессионального развития граждан в течение всей жизни;
- активизация процесса профессионального самоопределения учащихся школ, включающий получение знаний о мире профессионального труда, формирование положительного отношения к самому себе, осознание своей индивидуальности, уверенности в своих силах, применительно к реализации себя в будущей профессии;
- развитие способностей к профессиональной адаптации обучающихся в современных социально-экономических условиях;
- повышение уровня психологической компетенции обучающихся за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширение границ самовосприятия, побуждение потребности в самосовершенствовании.

2.2. В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы в техникуме являются:

- информирование общественности об уровне образовательной деятельности техникума;
- организация и осуществление взаимодействия с общеобразовательными учреждениями, работодателями (социальными партнерами);
- ознакомление учащихся школ и обучающихся техникума со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;
- обеспечение формирования контингента обучающихся по специальностям и профессиям техникума;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов;
- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента;

- координирование профориентационной работы приемной комиссии, Центра профориентации, содействия занятости, трудоустройству и предпринимательству молодежи и других подразделений техникума в целом.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

3.1. Привлечение молодежи для обучения по специальностям техникума, согласно их интересам, системе знаний будущей профессиональной деятельности.

3.2. Совместная работа с общеобразовательными школами по формированию групп выпускников школы, желающих учиться в техникуме.

3.3. Пропаганда специальностей, по которым ведется подготовка в техникуме.

3.4. Проведение для обучающихся консультаций по выбору направления, наиболее соответствующему их способностям и склонностям.

3.5. Подготовка к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов по профориентационным вопросам.

3.6. Организация и проведение встреч обучающихся с представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда.

4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ

4.1. Широкая информативность населения с целью привлечения внимания молодежи к специальностям и профессиям техникума через:

- беседы и встречи с учащимися школ;
- выступления по радио и телевидению сотрудников, студентов и выпускников техникума;
- размещение информации о жизни техникума в периодических изданиях; организацию экскурсий «Знакомство с техникумом».

4.2. Проведение в техникуме совместных для школьников и студентов мероприятий.

4.3. Проведение «Дней открытых дверей».

4.4. Проведение мастер - классов по специальностям и рабочим профессиям, реализуемым в техникуме.

4.5. Заключение договоров о совместной деятельности со школами города и работодателями.

4.6. Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест в г. Таштаголе и муниципальных образованиях Кемеровской области.

4.7. Участие в анкетировании абитуриентов в целях определения уровня профпригодности обучающихся по специальностям и рабочим профессиям.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало учебного года и утвержденному на Совете техникума.

5.2. Для разработки организационно-методических вопросов по профориентации и организации этой деятельности в техникуме создается Центр профориентации, содействия занятости, трудоустройству и предпринимательству молодежи.

5.3. Центр профориентации, содействия занятости, трудоустройству и предпринимательству молодежи работает на основе Положения о Центре профориентации, содействия занятости, трудоустройству и предпринимательству молодежи ГОУ СПО «Таштагольский многопрофильный техникум».

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ЗНАЧЕНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются.

6.2. Материалы по профориентации обсуждаются на педагогических советах, административных совещаниях и заседаниях приемной комиссии, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования профориентационной работы.

6.3. Правильно спланированная и организованная профориентационная работа будет способствовать привлечению молодежи к обучению по специальностям и рабочим профессиям, реализуемым в техникуме, а также постоянному и планомерному становлению будущих специалистов, способного найти свое место в профессиональной деятельности, остаться востребованным и конкурентоспособным специалистом.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по НМР	Щелканова В.И.		

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по теории	Абрамова Л.И.		
Юрисконсульт	Шульмина М.М.		

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Техникума «___»_____20___ г., (Основание: заседание совета техникума №___ «__» _____ 20_____ г.)

4 СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

