



Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»

Положение о комиссии по трудовым спорам

ПР 27.08-2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТТТГО
Е.И. Рыданных
« 20 » августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам

ПО 27.08-2016

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета техникума
протокол № 3
20 / *01* / 2016 г.

ТАШТАГОЛ
2016

	Положение о комиссии по трудовым спорам	
		страница 2 из 12

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация комиссии по трудовым спорам (КТС)	3-4
3..Компетенция комиссии по трудовым спорам (КТС)	4-5
4. Порядок обращения в комиссию	5
5.Порядок рассмотрения трудового спора комиссией	5-8
6. Порядок принятия решений комиссией и его содержание	8-9
7. Исполнение решений комиссии	9
8. Обжалование решения комиссии и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд	10 10
9. Регламент работы комиссии	10
10. Гарантии работникам - членам комиссии	10
11. Заключительные положения	10
12. Приложение №1	11
13.Информационный лист	12
14.Лист регистрации изменений	13

	Положение о комиссии по трудовым спорам	
		страница 3 из 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее КТС, Комиссия), созданной совместно администрацией ГПОУ «Гаштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (далее – Работодатель) и трудовым коллективом ГПОУ ТТГТиСО для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта нового коллективного договора, своевременного внесения в него дополнений и изменений, а также контроля выполнения принятых обязательств, урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (контракту, соглашению) далее Работником и Работодателем.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ.

1.3. Процедура формирования, компетенция, порядок принятия решений определяются Коллективным договором и настоящим Положением.

1.4. Сторонам, участвующим в переговорах, предоставляется полная свобода выбора и обсуждения вопросов, составляющих содержание Коллективного договора, с учетом процедур, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Решения комиссии являются обязательными для Сторон.

1.6. Члены комиссии обязаны принимать все меры для решения вопросов на стадии переговоров.

2. Организация комиссии по трудовым спорам (КТС)

2.1. Комиссия по трудовым спорам (далее - комиссия) создается на паритетных началах на общем собрании трудового коллектива ГПОУ ТТГТиСО в составе пяти человек.

2.2. Представители в комиссию избираются общим собранием ГПОУ ТТГТиСО. Членами комиссии могут быть избраны любые работники независимо от занимаемой должности, выполняемой работы. Директор не может входить в состав согласительной комиссии.

2.3. Численный состав комиссии и срок ее полномочий определяется настоящим Положением ГПОУ ТТГТиСО.

2.4. Члены комиссии, на первом организационном заседании избирают из своего состава председателя и секретаря путём голосования. Председатель и секретарь комиссии считаются избранными, если за них проголосовало более половины членов комиссии.

2.5. Организационно-техническое обеспечение комиссии (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений работников и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется работодателем.

2.6. Комиссия ГПОУ ТТГТиСО имеет свою печать. Средства на ее изготовление выделяются Работодателем.

2.7. Обязанность по организационному обеспечению деятельности комиссии может быть возложена Работодателем на какого-либо работника ГПОУ ТТГТиСО. Данная обязанность исполняется наряду с основной трудовой функцией с установлением определенной доплаты стимулирующего характера.

2.8. Комиссия создается на срок действия коллективного договора. По истечении указанного срока избираются новые члены согласительной комиссии.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ (КТС)

3.1. Комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в ГПОУ ТТГТиСО в процессе трудовых отношений.

	Положение о комиссии по трудовым спорам	страница 4 из 12
--	---	------------------

3.2. Индивидуальным трудовым спором признаются неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в комиссию.

3.3. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

3.4. Комиссией могут рассматриваться трудовые споры:

3.4.1. об оплате труда: о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда учреждения), о выплате премий, доплате за совмещение должностей, расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ и в других случаях;

3.4.2. о рабочем времени и времени отдыха;

3.4.3. о выплате ежемесячных и ежегодных надбавок за выслугу лет;

3.4.4. о законности применения дисциплинарных взысканий;

3.4.5. о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате, об установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;

3.4.6. о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы с приостановкой выплаты заработной платы;

3.4.7. об изменении существенных условий трудового договора, о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора;

3.4.8. о выплате компенсаций при направлении в командировку;

3.4.9. о возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного работодателю;

3.4.10. возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;

3.4.11. иные споры, кроме указанных в п. 3.4. настоящего Положения;

3.4.12. другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением нормативных правовых актов и соглашений о труде и не отнесенных ТК к непосредственной компетенции суда.

3.5. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в комиссию о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ

4.1. Право на обращение в комиссию имеют:

4.1.1. работники, состоящие в штате ГПОУ ТГГТиСО;

4.1.2. лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;

4.1.3. совместители;

4.1.4. временные работники;

4.1.5. студенты ГПОУ ТГГТиСО, выполняющие трудовые функции по трудовому договору на рабочих местах.

	Положение о комиссии по трудовым спорам	
		страница 5 из 12

4.2.Трудовой спор подлежит рассмотрению в комиссии, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

4.3.Работник может обратиться в комиссию в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в комиссию, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

5.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ТРУДОВОГО СПОРА КОМИССИЕЙ

5.1.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по предложению любой из Сторон или по поступлению заявления от работника.

Заседание комиссии должно быть проведено в срок, позволяющий ознакомиться с предложенными вопросами, но не позднее семи рабочих дней со дня получения соответствующего предложения.

Комиссия рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.

5.2.Заседания комиссии проводятся, как правило, в нерабочее время. Если по каким-либо причинам невозможно рассмотрение трудового спора в нерабочее время, членам комиссии, работнику, свидетелям, экспертам и другим участникам рассмотрения споров, работающим в данной организации, предоставляется время с сохранением заработной платы на основании коллективного договора, либо не предусмотрено коллективным договором данное условие - по решению работодателя.

5.3.В заявлении заинтересованной стороны должна содержаться следующая информация:

5.3.1.предполагаемый срок и место проведения заседания;

5.3.2.перечень вопросов, подлежащих рассмотрению;

5.3.3.в качестве приложения – документы, необходимые при рассмотрении предлагаемых вопросов.

До начала заседания повестка дня может быть дополнена любой из сторон переговоров с обязательным письменным извещением других сторон.

5.4.Работник обращается в комиссию с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом.

5.5.Заявление работника, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь комиссии (Приложение №1).

5.6.Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

5.7.Работник и Работодатель своевременно уведомляются комиссией о месте, дате и времени заседания комиссии.

5.8.Работник до начала заседания комиссии может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании комиссии.

	Положение о комиссии по трудовым спорам	
		страница 6 из 12

5.9.Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

5.10.В назначенное для разбирательства дела время председатель комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.11.Секретарь докладывает комиссии, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.12.Стороны имеют право приглашать на заседания комиссии до трех человек (свидетелей, специалистов организации для выяснения обстоятельств дела), не являющихся членами комиссии, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.. Слово приглашенному предоставляется по соглашению Сторон.

Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению директором, его заместителями и иными работниками ГПОУ ТГГТиСО.

5.13.Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

5.14.Отсутствие представителя Работодателя на заседании комиссии не является причиной переноса рассмотрения дела.

5.15.Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем комиссии заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению комиссии, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

5.16.Работник в праве в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

5.17.На заседании комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

5.17.1.дата и место проведения заседания;

5.17.2.сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;

5.17.3.краткое изложение заявления Работника;

5.17.4.краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;

5.17.5.дополнительные заявления, сделанные Работником;

5.17.6.представление письменных доказательств;

5.17.7.результаты обсуждения КТС;

5.17.8.результаты голосования.

Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

А при принятии кардинальных (по заявлению одной из Сторон) решений по пунктам повестки дня или при не достижении согласия в каком-либо вопросе - всеми членами комиссии.

	Положение о комиссии по трудовым спорам	
		страница 7 из 12

5.18.Каждый член комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, когда стороны достигли соглашения.

Для урегулирования возникших разногласий стороны проводят примирительные процедуры в соответствии с законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

6.1. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Принятие решения завершает рассмотрение спора в комиссии.

Решение должно быть мотивированным, основанным на действующем законодательстве о труде, а также индивидуальным трудовым и коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка дня и инструкциями.

В случае несогласия отдельных членов с мнением большинства, то они вправе выразить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

6.2.Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

6.3.Решение комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

Решение не должно оформляться в виде обращений к администрации (например, "просить работодателя", "рекомендовать директору" и т.п.).

6.4.Решение комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения комиссии, наименование комиссии, принявшей решение, состав комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения комиссии должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения комиссии должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в комиссию, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения комиссии должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения комиссии.

6.5.Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью комиссии.

Решение комиссии имеет обязательную силу и в каком-либо утверждении не нуждается.

Если в процессе исполнения решения комиссии между сторонами спора возникают разногласия по поводу его толкования, то она вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

	Положение о комиссии по трудовым спорам	
		страница 8 из 12

6.6.Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

6.7.Вынесение решения комиссией в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

7. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

7.1.Решение комиссии подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2.В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику по его заявлению согласительной комиссией выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются:

7.2.1.наименование комиссии;

7.2.2.дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;

7.2.3.дата принятия решения комиссией, подлежащего исполнению;

7.2.4.фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;

7.2.5.наименование должника, его адрес;

7.2.6.резольютивная часть решения комиссии;

7.2.7.дата вступления в силу решения комиссии;

7.2.8.дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

Удостоверение подписывается председателем комиссии и заверяется печатью комиссии.

7.3.Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.4.На основании удостоверения, выданного комиссией и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

7.5.В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

8. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ И ПЕРЕНЕСЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО СПОРА В СУД

8.1.В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

8.2.Решение комиссии может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

8.3.В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

9. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

9.1. Прием заявлений в комиссию производится секретарем комиссии в аудитории учебного корпуса в будние дни с 9 час 30 мин до 16 час 00 мин.

9.2. Комиссия проводит заседания в свободное от работы для Работника, подавшего заявление, время.

9.3.Заседания комиссии проводятся публично.

	Положение о комиссии по трудовым спорам	
		страница 9 из 12

10. ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ - ЧЛЕНАМ КОМИССИИ

10.1.Членам комиссии предоставляется свободное от работы время для участия в работе комиссии. Предоставление свободного от работы времени членам комиссии оформляется приказом работодателя.

10.2.Увольнение работников, входящих в состав комиссии, по инициативе Работодателя может быть произведено в соответствии с действующим законодательством РФ, содержащим нормы трудового права.

10.3.В случае, если заседание комиссии проводится в свободное от работы время для члена комиссии, компенсация этому работнику устанавливается в виде доплаты стимулирующего характера.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 При увольнении работника, являющегося членом комиссии, общее собрание трудового коллектива избирает нового работника в состав комиссии.


11.2.Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения.

11.3.Члены комиссии, а также специалисты, приглашенные для участия в ее работе, на время работы комиссии освобождаются от основной работы.


	Положение о комиссии по трудовым спорам	страница 11 из 12

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Шульмина М.М.		18.01.2016

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель профкома	Зинковская Т.В.		

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Техникума «20» 01 2016 г., (Основание: протокол № 3 от «20» 01 2016).

4 СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

ИАЦ

Учтенные копии документа:

