



Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы
обслуживания»
ГПОУ ТТТТиСО

ПО 02.29-2016

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ
(КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ в ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и
сферы обслуживания»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГПОУ «Таштагольский техникум горных
технологий и сферы обслуживания»


« 18 » 05 20 16 год Е.И. Рыданных

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
в ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы
обслуживания»

ПО 02.29-2016

РАСМОТРЕНО

на заседании научно-методического совета техникума

протокол № 6

от « 18 » 05 20 16 г.

ТАШТАГОЛ

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (далее – ПМ) в ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (далее – техникум).

1.2 Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон от 20.12.2012 № 273 –ФЗ «об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированный в Минюсте России 30.07.2013 № 29200;

- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования» (с изм. и доп. от 29.12.2012);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Локальные и нормативные акты техникума, регламентирующие учебно-производственную работу.

1.3 Профессиональный модуль является автономной структурной единицей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций студента по ее завершению.

1.4 Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.5 Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) студентов, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) ОПОП по специальности СПО, сформированной на основе модульно-компетентностного подхода.

1.6 Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов-работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов студентов по ПМ требованиям ФГОС СПО, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

2.1 Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студенческой курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиком кадров, в том числе организациями, в которых проходила практика по профилю специальности;

- защита портфолио может рассматриваться как одно из нескольких аттестационных испытаний. В портфолио должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля. *Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если ее содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. *Технология оценивания:* оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;

- накопительный экзамен. При организации экзамена (квалификационного) по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищенные курсовые работы (проекты), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачеты по МДК, УП и ПП, входящим в состав модуля. *Технология оценивания:* отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен (квалификационный) предоставляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ и документов.

2.2 Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются техникумом.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

3.1 Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- график учебного процесса по специальности;
- приказ директора техникума о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с указанием сроков и места его проведения, персонального состава аттестационной комиссии, других необходимых данных (оформляется и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного));

- приказ директора о допуске студентов учебной группы к экзамену (квалификационному).

3.2 Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.3 Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.4 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов) (МДК), учебной практики (УП), производственной практики (по профилю специальности) (ПП), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.5 Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется заведующим отделением (очного, заочного) на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля. Заведующий отделением заполняет сводную ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по ПМ (*Приложение А*) и знакомит под роспись с ней студентов учебной группы, в которой проводится экзамен (квалификационный). На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену (квалификационному).

3.6 Куратор группы информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения; секретарь экзаменационной комиссии готовит оценочную ведомость по ПМ на каждого студента (*Приложение Б*).

3.7 В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.8 Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.9 Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО.

3.10 Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,

- в специализированных учебных центрах / курсовых кабинетах, в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки предприятий соответствующего отраслевого сегмента областного рынка труда,

- в ресурсных центрах профессионального образования,

- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

3.11 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.12 Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателем техникума, задействованным в реализации данного профессионального модуля, согласно Положению о формировании фонда оценочных средств в техникуме.

3.13 Хранятся оценочные материалы у председателей цикловых методических комиссий.

3.14 Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения студентов в первые два месяца после начала обучения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 На экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия.

4.2 В состав аттестационной комиссии включаются:

- представители работодателей;

- преподаватели профессионального модуля;

- преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;

- представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне техникума (по согласованию);

- секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений).

4.3 Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек. Председателем комиссии является представитель работодателя.

4.4 Секретарь комиссии:

- заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (Приложение В),

- готовит и заполняет оценочную ведомость по профессиональному модулю на каждого студента (Приложение Б),

- ведет протокол заседания аттестационной комиссии.

4.5 Преподаватели, осуществляющие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств (КОС), а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативной (ГОСТы, формы отчетов по практике, аттестационных листов по практике и т.д).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

5.1 В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты КОС по ПМ;

- пакеты для экзаменаторов;

- задания для экзаменующихся, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента);

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (квалификационного) (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д);

- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.2 Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством

голосов от числа членов комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

5.3 председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам.

5.4 Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

5.5 В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, указанное в комплекте КОС. При завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

5.6 Членами аттестационной комиссии (с правом голоса) выставляются оценки каждому студенту по установленным показателям оценки результата, представленным в комплектах КОС, и заносятся в ведомость оценки эксперта (*Приложение Г*).

5.7 При оценивании выполнения показателей оценки результата используется шкала от 0 до 2 баллов: 0 – показатель не проявляется, 1 – показатель проявляется частично, 2 – показатель проявляется полностью. Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 0-64% от максимально возможного балла, то экспертом выносится суждение: *вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно»*. Если сумма баллов аттестующегося составляет 65-100% от максимально возможного балла – *вид профессиональной деятельности освоен (65-75% - оценка 3 «удовлетворительно», 75-90% - оценка 4 «хорошо», 90-100% - оценка 5 «отлично»*).

5.8 В сводную ведомость заносятся оценки студентов, выставленные всеми экспертами. Общая оценка аттестационной комиссии вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленными всеми экспертами. Конечный результат округляется до целых по правилам округления, принятым в математике.

5.9 По результатам сдачи экзамена (квалификационного) секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица *«вид профессиональной деятельности освоен/оценка»*, удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

5.10 В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Общая оценка экспертной комиссии» производится запись «не явился».

5.11 Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии, определяемом приказом директора.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
(заполняется на каждого студента)

ФИО _____
Студент группы _____, курса _____ по специальности, профессии СПО

код и наименование

базовой или углубленной подготовки (только для специальностей СПО)

освоил (а) программу профессионального модуля _____

код и наименование ПМ

в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

| Элементы ПО (код и наименование) | Форма пром. аттестации | Оценка |
|----------------------------------|------------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы):

(только для студентов СПО, если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена квалификационного)

Тема

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного):

| Код и наименование , проверяемых компетенций | Показатели результата оценки | Оценка (да, нет) |
|--|------------------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Вывод: _____ *вид* _____ *профессиональной* _____ *деятельности*

_____ *освоен / оценка* или _____ *не освоен / 2 «неудовлетворительно»*

Дата экзамена

Подписи членов аттестационной комиссии:

«__» _____ 20__ г.

| подпись | ФИО | должность |
|---------|-------|-----------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
на экзамене (квалификационном) по ПМ _____

специальность _____
в группе _____ Дата _____

| № п/п | ФИО студента | № билета, задания | Оценки экспертов | | | Итоговая оценка аттестационной комиссии |
|-------|--------------|-------------------|------------------|-----|-----|---|
| | | | ФИО | ФИО | ФИО | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Эксперты: _____

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ

(В ведомости может меняться количество показателей оценки результата, берется из соответствующего комплекта КОС по ПМ)

эксперта _____

на экзамене (квалификационном) по ПМ _____

в группе _____

Дата _____

Каждый показатель оценивается по 3-х бальной шкале:

2 – показатель проявляется полностью, 1 - показатель проявляется частично, 0 – показатель не проявляется

| № п/п | ФИО студента | № билета, задания | Показатели оценки результата | | | | | | | | | | Сумма баллов (% от макс) | Оценка освоен (не освоен) / оценка |
|-------|--------------|-------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------------------|------------------------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Подпись эксперта _____