

ПО 02.35-2016

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы  
обслуживания»  
ГПОУ ТТГТКСО

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем совете

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ «Таштагольский техникум горных  
технологий и сферы обслуживания»

Е.И. Рыданных

« 29 » 06 2016 год

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
ГПОУ «ТАШТАГОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ПО 02.35-2016**

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании работников и обучающихся

Протокол № 2 от «29» 06 2016 г.

ТАШТАГОЛ  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») государственного профессионального образовательного учреждения «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (далее – ГПОУ ТТГТиСО, техникум) является коллегиальным органом управления техникума, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий Совет является высшим органом самоуправления в учебном заведении и строит свою работу в соответствии с действующим законодательством и действующими нормативными документами по среднему профессиональному образованию:

- Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993г. с изменениями и дополнениями от 30.12.2008 г.;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом «Об образовании в Кемеровской области» от 05.07.2013 г. № 86-30;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ с изменениями и дополнениями от 02.07.2013 г., а также законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, приказами Департамента образования и науки Кемеровской области, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Управляющего Совета и проголосовало за решение большинство членов Совета, но не менее половины голосов участвующих в голосовании.

1.4. При несогласии членов коллектива техникума с решением Совета, вопрос выносится на обсуждение общего собрания техникума.

1.5. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя техникума (далее - директор), ее работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

Основными задачами Совета являются:

- разработка программы развития техникума и участие в ее реализации;
- повышение эффективности финансово- хозяйственной деятельности техникума;
- содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в техникуме оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в техникуме.

## 3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Для осуществления своих задач Совет:

- участвует в обсуждении и согласовании Устава ГПОУ ТТГТиСО, коллективного договора;
- разрабатывает, утверждает Программу развития техникума и участвует в ее реализации;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты техникума;
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- принимает решение об отчислении обучающегося из техникума (решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся и родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников техникума;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития техникума;
- согласовывает по представлению директора техникума бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных техникумом от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивает отчет директора техникума по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в техникуме, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации директору техникума по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором техникума о расторжении трудового договора с работниками техникума;
- участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений и соблюдению принципа социальной справедливости;
- решает вопросы развития учебного заведения и совершенствования его учебно-материальной базы;
- способствует в установлении партнёрских отношений с организациями, учреждениями и предприятиями, определяет пути взаимодействия учебного заведения с производственными коллективами.

3.2. Участвует в разработке и согласовании «Правил приёма в ГПОУ ТТГТиСО» в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА**

4.1. В состав Совета входят представители преподавателей, сотрудников, администрации, студентов, родителей. Совет собирается для решения, обсуждения и принятия координально новых и существенно изменяющих деятельность техникума вопросов, а также для обсуждения и принятия текущих решений.

Численность Управляющего Совета:

- от преподавателей - 3 человека;
- от сотрудников - 1 человек;
- от администрации 2 человека;
- от студентов - 3 человека;
- от родителей 2 человека.

Всего 11 человек.

4.2. Совет избирается на Общем собрании работников и обучающихся открытым голосованием сроком на 3 (три) года. При очередных выборах Совет обновляется не менее чем на треть. Представители от обучающихся избираются ежегодно. Избранным в Совет считаются лица, получившие большинство голосов от общего числа участвующих в голосовании.

4.3. Председатель Управляющего Совета учебного заведения избирается путем открытого голосования.

4.4. Заседание Совета проводится в соответствии с планом работы один раз в три месяца или по мере необходимости. На заседание могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении конкретных вопросов.

4.5. Член Совета не может быть уволен или исключён и подвергнут дисциплинарному взысканию без согласия Совета. Не оправдавший доверия коллектива член Совета может быть выведен из его состава в порядке, предусмотренным Уставом техникума.

4.6. Заседания Совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

4.7. Совет строит свою работу на основе настоящего Положения «Об Управляющем совете ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания».

4.8. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9. По результатам голосования общего собрания работников и обучающихся техникума, состав Управляющего Совета утверждается приказом директора техникума.

4.10. На первом заседании Совета выбирается заместитель председателя Совета и секретарь из числа избранных членов Совета.

4.11. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по техникуму, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

4.12. Решения Управляющего Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее  $\frac{3}{4}$  списочного состава Совета и проголосовало за решение большинства членов Совета, но не менее половины голосов участвующих в голосовании.

4.13. Решение Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива образовательного учреждения.

4.14. При несогласии членов коллектива техникума с решением Управляющего Совета, вопрос выносится на обсуждение собрания коллектива.

## **5. ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЯ СОВЕТА**

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники техникума не могут быть избраны Председателем Совета.

5.3. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов.

5.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.3 настоящего Положения).

5.5. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора техникума, заявлению

членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об отчислении обучающегося из образовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об отчислении.

6.2. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.3. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.4. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.5. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

6.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию техникума.

## **7. СОЗДАНИЕ ПОСТОЯННЫХ И ВРЕМЕННЫХ КОМИССИЙ**

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности техникума входящих в компетенцию Совета.

7.2. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА**

8.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации техникума предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета техникума с правом совещательного голоса;
- имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.


8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестно и здравомыслия.

8.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника техникума, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и /или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо уголовного преступления.

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

## 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по НМР	Щелканова В.И.		15.06.16

## 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УТР	Титова Е.В.		21.06.16
Юрисконсульт	Шульмина М.М.		22.06.16

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Техникума  
«19» 06 2016 г., (Основание: общее собрание работников и обучающихся  
техникума №1 от «19» 06 2016 г.)

## 4 СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа: |

Учетные копии документа: |

