



ПО 02.28-2016

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы
обслуживания»

Положение о порядке и проведении дуального обучения
в ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы
обслуживания»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ «Таштагольский техникум горных
технологий и сферы обслуживания»

Е.И. Рыданных

«21» 01 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведении дуального обучения в
ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и
сферы обслуживания»

ПО 02.28-2016

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № 3

от «21» 01 2016 г.

ТАШТАГОЛ

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (далее - Положение) разработано в целях достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм и форм собственности, а также развития социального партнёрства и механизмов взаимодействия между государственным профессиональным образовательным учреждением «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» и хозяйствующими субъектами, муниципальными образованиями области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дуального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) государственного образовательного учреждения «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (далее - Учреждение) на предприятиях (организациях) области всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Предприятие).

Дуальное обучение представляет собой сетевую форму реализации ОПОП СПО, основанную на взаимодействии Учреждения и Предприятий, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОПОП.

1.3. Дуальное обучение на Предприятиях организуется в период профессионального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих ОПОП СПО (далее - обучающиеся).

1.4. Учреждением по согласованию с Предприятием разрабатывается Программа дуального обучения, которая предусматривет:

- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.
- совмещение обучения на базе Предприятия и Учреждения по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

1.5. Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также приобретение Обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. Основные задачи организации и проведения дуального обучения Обучающихся Учреждения на Предприятиях области:

1.6.1. Комплексное освоение Обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности/профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

1.6.2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных

навыков выпускников Учреждения;

1.6.3. Координация и адаптация учебно-производственной деятельности Учреждения к условиям производства на Предприятии.

1.7. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения Обучающихся несут руководители Учреждения и Предприятий области.

1.8. Орган, осуществляющий функцию по организации профессионального образования на территории Кемеровской области, проводит текущий контроль организации дуального обучения в части:

1.8.1. Получения обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

1.8.2. Выдачи документа (свидетельства) об уровне квалификации обучающегося.

1.9. Орган, осуществляющий функцию по организации профессионального образования на территории Белгородской области:

1.9.1. Рассматривает ежегодный отчет Учреждения о проведении дуального обучения;

1.9.2. Ведёт ежегодный мониторинг реализации настоящего Положения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЛАСТИ

2.1. Организация и проведение дуального обучения на Предприятиях области регламентируется:

2.1.1. Настоящим Положением;

2.1.2. Программой дуального обучения, рабочим учебным планом по профессии/специальности, годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса, приказами;

2.1.3. Договорами о дуальном обучении между Предприятиями и Учреждением;

2.1.4. Ученическими договорами о дуальном обучении между Обучающимися и Предприятием.

3. Для организации и проведения дуального обучения:

3.1. Учреждение:

3.1.1. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении;

3.1.2. Составляет и подписывает ежегодный договор о дуальном обучении с Предприятием в срок **до 1 августа** текущего года;

3.1.3. Совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

3.1.4. Согласует с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

3.1.5. Организует заключение ученических договоров о дуальном обучении между Обучающимися и Предприятием;

3.1.6. Издаёт приказы об организации дуального обучения, о направлении Обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой группой Обучающихся кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей);

3.1.7. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения;

3.1.8. Несёт ответственность за получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального

обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимся (в случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля ОПОП СПО предусмотрено освоение рабочей профессии);

3.1.9. Отвечает за соблюдение обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

3.1.10. Обеспечивает выполнение Обучающимися указаний мастера производственного обучения, преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса;

3.1.11. Обеспечивает выполнение куратором (мастером производственного обучения или преподавателем) ФГОС СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника Обучающегося, систематическому внесению данных об успеваемости Обучающегося в журнал практических занятий);

3.1.12. Совместно с Предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения;

3.1.13. Обеспечивает учёт результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации Обучающегося;

3.1.14. Представляет согласованный с Предприятием ежегодный отчёт о проведении дуального обучения за прошедший учебный год органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее **15 ноября текущего года**.

3.1.15. Учреждение ежегодно представляет учредителю перечень профессий/специальностей для организации дуального обучения на предприятиях области в срок **до 1 июня текущего года**.

3.1.16. Учреждение согласовывает с учредителем программу дуального обучения, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

3.2. Предприятие:

3.2.1. Заключает ежегодный договор о дуальном обучении с Учреждением в срок **до 1 августа текущего года**;

3.2.2. Совместно с Учреждением разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

3.2.3. Согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на дуальное обучение;

3.2.4. Принимает Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Учреждением;

3.2.5. Заключает ученические договора о дуальном обучении с Обучающимися;

3.2.6. Знакомит Обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; с условиями получения образовательного займа от Предприятия на конкурсной основе; возможностями трудоустройства на Предприятии;

3.2.7. Закрепляет за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим знаниям и приёмам в работе по каждому направлению программы

дуального обучения;

3.2.8. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения на Предприятии и создаёт условия для проведения дуального обучения;

3.2.9. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

3.2.10. Обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для Обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

3.2.11. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися);

3.2.12. Совместно с Учреждением организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения, по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

3.2.13. Участвует в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по рабочей профессии;

3.2.14. Согласовывает ежегодный отчёт Учреждения о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее **1 ноября текущего года**

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственное _____ образовательное
учреждение среднего профессионального образования

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с
одной стороны, и _____ именуемое в
дальнейшем «Предприятие», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, вместе
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся _____ курсов Учреждения очной формы обучения.

1.2. В настоящем договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются принятыми «Положением о дуальной системе подготовки кадров» и «Положением о базовом предприятии в дуальной системе».

1.3. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися программы _____ профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки профессии (специальности) _____, а также приобретение ими практических навыков работы в области _____ в Учреждении и подразделениях _____ Предприятия.

1.4. Все права и обязанности, не оговоренные настоящим договором, исполняются так, как указано в «Положении о дуальной системе подготовки кадров» и в «Положении о базовом предприятии», утвержденном Сторонами.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Предприятием программу дуального обучения, сроки проведения обучения на базе Предприятия, основные направления деятельности обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики на базе Предприятия, количество обучающихся, направляемых Учреждением на Предприятие.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала учебной и производственной практики, направлять на Предприятие списочный состав обучающихся, календарные сроки проведения обучения на базе Предприятия, а также дополнительную информацию по запросу Предприятия.

2.1.3. Закрепить за каждой группой обучающихся кураторов от Учреждения.

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.5. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся направляемых на учебную и производственную практику, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил

поведения на рабочих местах и на территории Предприятия, правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.1.6. Оказывать работникам Предприятия – руководителям учебной и производственной практики обучающихся, своевременную методическую помощь в проведении практики.

2.1.7. Обеспечить обучающихся пропусками, дневниками производственной практики, выдать индивидуальные задания для выполнения программы обучения.

2.1.8. Обеспечить проведения производственного экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью производственной практики на Предприятии.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Назначить ответственного за организацию и проведение практики студентов из числа руководителей предприятия.

2.2.2. Издавать приказы о прохождении производственной практики, проводить инструктажи по технике безопасности, распределять студентов на рабочие места и назначать руководителями практик квалифицированных работников в качестве мастеров производственного обучения для проведения образовательной деятельности на базе Предприятия по каждому направлению (дисциплине) программы дуального обучения.

2.2.3. Предоставить студентам исправное оборудование, инструменты, описания, схемы и рабочие материалы, необходимые для выполнения программ практик.

2.2.4. Привлекать студентов исключительно на работы, соответствующие программам практик.

2.2.5. Регулярно и своевременно вносить в дневник производственной практики студентов запись о выполнении программы производственной практики, вести контроль посещения студентами объектов практики.

2.2.6. Принимать на обучение студентов в количестве, и в сроки согласованные с Учреждением.

2.2.7. Предоставлять студентам доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.8. Осуществлять контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, распределения и своевременного перемещения студентов по цехам и отделам Предприятия.

2.2.9. Своевременно оплачивать труд работников Предприятия по ведению образовательного процесса на базе Предприятия.

3. Права сторон

3.1. Права Учреждения

3.1.1. Осуществлять контроль прохождения производственной практики студентов на Предприятии.

3.1.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

3.2. Права Предприятия:

3.2.1. Применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка.

3.2.2. Вносить предложения о возможном использовании студента на производстве после окончания образовательного учреждения.

3.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы

(вариативной части) в соответствии с требованиями профессиональными стандартами по профильному виду деятельности;

3.2.4. Нести ответственность за несчастные случаи со студентами на Предприятии.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. В этом случае договор может быть в течение 2-х недель по завершению текущего учебного года.

4.1. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Предприятие

Учреждение

ТИПОВАЯ ФОРМА УЧЕНИЧЕСКОГО ДОГОВОРА О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

г. _____ « __ » _____ 20 __ г.

Предприятие (организация) _____ 5
именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____
(должность, фамилия и инициалы руководителя) 5

действующего на основании _____ и граждан _____,
(наименование образовательного учреждения)

обучающийся _____,
(фамилия, имя, отчество)

«Обучающийся» (законный представитель Обучающегося), действующий в своих интересах и от своего имени (действующий от имени интересов Обучающегося), при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Предприятие организует дуальное обучение Обучающегося на базе Предприятия с целью приобретения им профессии (специальности).

1.2. Обучение осуществляется на Предприятии в течение _____ лет в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

(код и наименование рабочей профессии/специальности)

согласованным с Предприятием и органом исполнительной власти Кемеровской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательных учреждений среднего профессионального образования области (далее - Учреждение).

Начало обучения - _____ ;

окончание обучения - _____ .

Форма обучения очная, дневная.

1.3. Не менее двух раз в течение учебного года Обучающемуся устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется федеральным государственным образовательным стандартом по каждой специальности/профессии.

Даты начала и окончания каникул согласовываются с Предприятием.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Предприятие обязано:

2.1.1. Закрепить за Обучающимся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приемам в работе;

2.1.2. Ознакомить Обучающегося с Уставом, правилами внутреннего распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами;

2.1.3. Предоставлять на бесплатной основе Обучающемуся средства обучения,

оборудование, расходные материалы, необходимые для освоения указанной в настоящем Договоре профессии (специальности), на период прохождения обучения и проведения промежуточной и итоговой аттестации;

2.1.4. Обеспечить Обучающегося во время обучения на Предприятии питанием, специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, средствами производства, расходными материалами;

2.1.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающийся обязан:

2.2.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения федерального государственного образовательного стандарта, определяемые куратором (преподавателем, мастером производственного обучения), наставником; добросовестно относиться к освоению основной профессиональной образовательной программы по избранной профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

2.2.2. Соблюдать во время обучения Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Предприятия, в том числе акты в сфере охраны труда; бережно относиться к имуществу Предприятия;

2.2.3. Выполнять указания преподавателя (мастера производственного обучения), наставника, касающиеся процесса обучения и производственного процесса;

2.2.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия.

2.3. Предприятие вправе:

2.3.1. Предоставить на конкурсной основе образовательный заём Обучающемуся в целях покрытия внебюджетной части расходов на профессиональное обучение, а также усиления материальной поддержки Обучающегося;

2.3.2. Трудоустроить Обучающегося по окончании Учреждения.

2.4. Обучающийся вправе:

2.4.1. Претендовать на конкурсной основе на получение образовательного займа от Предприятия;

2.4.2. По окончании Учреждения при наличии предложения от Предприятия в срок _____ заключить с Предприятием трудовой договор.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающийся несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Предприятию, так и за ущерб, возникший у Предприятия в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Обучающегося, в порядке, установленном законодательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор составлен в _____ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

4.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

4.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.


4.6. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН



Предприятие	Законный представитель Обучающегося	Обучающийся
Почтовый адрес	_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)
Банковские реквизиты	Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____ (дата и место выдачи)	Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____ (дата и место выдачи)
_____ (наименование должности)	_____ Фактический адрес проживания:	_____ Фактический адрес проживания:
_____ (Ф.И.О. руководителя)	_____ _____ _____ (подпись)	_____ _____ _____ (подпись)
_____ (подпись)	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.		
М.П.		

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по НМР	Щелканова В.И.		18.01.16

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	Титова Е.В.		19.01.16
Юрисконсульт	Шульмина М.М.		19.01.16

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Техникума
21 01 2016 г., (Основание: заседание совета техникума № 3 16
01 2016 г.)

4 СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

