



ПО 02.03-2016

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы
обслуживания»
ГПОУ ТТГТ СО

ПОЛОЖЕНИЕ
о самостоятельной работе обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ «Таштагольский техникум горных
технологий и сферы обслуживания»

Е.И. Рыданных

« 11 » 02 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО 02.03-2016

РАССМОТРЕНО

на заседании научно-методического совета техникума

протокол № 7

от « 10 » 02 2016 г.

ТАШТАГОЛ
2016

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение о самостоятельной работе обучающихся ГОУ СПО «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» (далее - техникум) разработано согласно:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письма Минобрнауки России от 29.12.2000 г. №16-52-138 ин/16-13 «Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- федеральным государственным стандартам.

1.2. Самостоятельная работа обучающихся (далее - СР) может рассматриваться как организационная форма обучения, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность обучающихся по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности на уровне мировых стандартов.

2. РОЛЬ И МЕСТО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СОВРЕМЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Концепция модернизации российского образования определяет основные задачи профессионального образования. Во главу угла ставится подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Студенту из пассивного потребителя знаний необходимо превратиться в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие

творческих способностей обучающихся, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности.

Решение поставленных задач невозможно без повышения роли СР в освоении учебного материала, усиления ответственности педагогов за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание творческой активности и инициативы.

СР - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно - исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли обучающихся).

Целью СР является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачами СР являются:

1.4. систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

1.5. углубление и расширение теоретической подготовки;

1.6. формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

1.7. развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

1.8. формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

1.9. развитие исследовательских умений;

1.10. использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Функции СР:

– *развивающая* (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

– *информационно-обучающая* (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);

– *ориентирующая и стимулирующая* (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

– *воспитательная* (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);

– *исследовательская* (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе СР лежат следующие *принципы*:

– развития творческой деятельности;

– целевого планирования;

– личностно-деятельностного подхода.

СР - важнейшая составная часть учебного процесса, обязательная для каждого обучающегося, объем которой определяется учебным планом.

Методологическую основу СР составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых обучающимся надо проявить знания конкретной дисциплины (междисциплинарного курса).

Предметно и содержательно СР определяется федеральным государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами по основным профессиональным образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин (ПМ), средствами обеспечения СР: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно - методическими комплексами и т.д.

Планируемые результаты грамотно организованной СР предполагают:

- усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста;
- закрепление знания теоретического материала практическим путем;
- воспитание потребности в самообразовании;
- максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности;
- побуждение к научно-исследовательской работе;
- повышение качества и интенсификации образовательного процесса;
- формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- осуществление дифференцированного подхода в обучении;
- применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели.

Реализация СР осуществляется в соответствии с планированием СР по каждой учебной дисциплине (МДК). Выбор учебных заданий определяется учебным планом по всем направлениям подготовки. При этом учитывается количество часов, отведенных на контролируруемую СР (далее - КСР), и СР, не предполагающую выделение дополнительных часов на осуществление контроля преподавателем.

Примерные нормы времени для студента на выполнение СР

№	Задание для СР	Примерная норма времени	Форма контроля
1.	Подготовка к практическому занятию	1 час на 1 час аудиторных занятий	Практическое занятие
2.	Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам без составления конспекта, плана	2 часа на 1 тему	Зачет, экзамен
3.	Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам с составлением конспекта, плана	3 часа на 1 тему	Контролируемая СР
4	Изучение учебного	4 часа на 1 тему	Зачет, экзамен
	материала , выведенного на самостоятельное изучение		

5.	Подготовка реферата, включая изучение источников и написание текста	2 часа на 1 страницу текста	Практическое занятие, КСР
6	Подготовка информационного сообщения в устной форме	1 час на 1 сообщение длительностью 5 минут	Практическое занятие
7	Подготовка информационного сообщения в письменной форме	1,5 часа на 1 сообщение на 3 страницы текста	Практическое занятие, КСР
8	Подготовка эссе, включая изучение источников и написание текста	2 часа на 1 страницу текста	Практическое занятие, КСР
9	Подготовка и написание рецензии	2 часа на 1 страницу текста	Практическое занятие, КСР
10.	Подготовка и написание аннотации	0,5 часа на 1 страницу текста	Практическое занятие, КСР
11.	Составление опорного конспекта	2 часа на 1 тему	Практическое занятие, КСР, контрольная работа
12.	Составление глоссария	1 час на 20 слов	Практическое занятие, КСР, контрольная работа
13.	Составление сводной обобщающей таблицы по теме	1 час на 1 тему	Практическое занятие, КСР, контрольная работа
14.	Графическое представление изучаемого материала (составление схем, иллюстраций, рисунков, графиков, диаграмм)	1 час на 1 единицу продукта	Практическое занятие, КСР, контрольная работа
15.	Подготовка к текущей контрольной работе	1,5 часа на 10 вопросов	Практическое занятие
16.	Посещение выставок, музеев, предприятий, семинаров, конференций, конкурсов, предусмотренных рабочей программой с последующим составлением отчета (сообщения, реферата)	3 часа на 1 посещение	КСР, зачет по итогам практики
17.	Составление тестов и эталонов ответов к ним	0,5 часа на 1 задание	КСР, зачет

18.	Составление и решение ситуационных задач	1 час на 1 задание	КСР, зачет
19.	Составление кроссвордов по теме и ответов к ним	1 час на 10 слов	КСР, зачет
20.	Подготовка и участие в проведении деловой игры	4 часа на 1 мероприятие	Практическое занятие, КСР, зачет
21.	Подготовка и защита курсовой работы	30 часов на 1 работу	Консультирование и защита курсовой работы
22.	Выполнение заданий по внеаудиторному чтению	1 час на 10 тысяч знаков текста	Практическое занятие
23.	Подготовка материалов, проведение и оформление результатов анкетирования, интервью, беседы, социологических опросов	10 часов на 1 мероприятие	КСР, зачет по итогам практики
24.	Научно-Исследовательская деятельность в рамках научного кружка	8 часов на 1 учебно-исследовательскую или научно-исследовательскую работу	КСР, научно-исследовательская и методическая работа преподавателя
25.	Подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах, диспутах, круглых столах	10 часов на 1 мероприятие	КСР, научно-исследовательская и методическая работа преподавателя
26.	Создание материалов презентаций	2 часа на 10 слайдов	Практическое занятие
27.	Подготовка и защита дипломной (квалификационной) работы	45 часов на 1 работу	Консультирование и защита дипломной работы

3. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на виды, выполняемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и рабочим учебным планом:

3.1.1. В зависимости от места и времени проведения различают следующие виды СР:

- аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу (далее дисциплина, модуль, МДК) - работа, выполняемая на учебных практических, лабораторных, семинарских занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;

- внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося - текущая обязательная самостоятельная работа обучающегося над учебным материалом по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Контроль выполнения, которой может осуществляться, в том числе в рамках аудиторных занятий, а результат контроля - учитываться при выставлении оценки преподавателем на любом этапе контроля знаний (текущем, промежуточном). Результаты этой подготовки проявляются в степени активности обучающегося на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам данного вида работы, могут влиять на промежуточный контроль знаний обучающихся (экзамен или зачет).

3.1.2. Содержание внеаудиторной СР определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно - графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; экспериментально-конструкторская работа; опытно- экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно- оздоровительного характера.

Основные формы организации СР:

Аудиторная СР под руководством и контролем преподавателя:

- на лекции;
- на практических занятиях;
- на лабораторных занятиях;
- на семинарских занятиях;
- на практике (учебной, производственной, преддипломной);
- на консультациях.
- дополнительные занятия;

- текущие консультации по дисциплинам, модулям, МДК;
- консультации по курсовым работам;
- консультации по дипломным работам;
- Внеаудиторная СР без преподавателя:
- подготовка к аудиторным занятиям;
- изучение теоретического материала;
- выполнение курсовых и контрольных работ;
- просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей;
- подготовка к олимпиаде, конференции;
- подготовка к конкурсу.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, Интернет-конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к комплексным экзаменам и зачётам;
- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение дипломной работы;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в научной и научно-методической работе техникума;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой техникумом и органами студенческого самоуправления.

Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимся инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и по циклам дисциплин.

СР в соответствии с ФГОС СПО должна составлять не менее 50% времени (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основной образовательной программы с учётом рекомендаций Министерства образования Российской Федерации по количеству часов аудиторных занятий в неделю.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, модулю, МДК;
- в рабочих программах учебных дисциплин, модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

Организация самостоятельной работы обучающихся

Для организации СР необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотивация к получению знаний;

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению СР, технологических карт прохождения индивидуального образовательного маршрута обучающегося, доступа в сеть Интернет;

- наличие web-страницы «В помощь обучающемуся» на сайта техникума;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет;
- наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение СР включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического кабинета;
- компьютерные классы с возможностью работы в INTERNET;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные материалы.

Формы СР определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму СР определяют педагоги при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Планирование СР осуществляется на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

При составлении учебных планов техникумом определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную СР в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемом времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку, факультативные дисциплины, консультации по теоретическому обучению);
- объем времени, отводимый на внеаудиторную СР по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную СР по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся (иметь представление, знать, владеть умениями).

Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную СР по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем. Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной СР, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента их расчета знаний и умений обучающихся. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине.

ЦМК на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной СР по каждой дисциплине, входящей в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины, и устанавливают время внеаудиторной СР по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающегося, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин.

При разработке рабочего учебного плана учитываются предложения методических комиссий по объему внеаудиторной СР, отведенной на циклы дисциплин, при необходимости вносятся коррективы.

При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной СР преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

График СР включает обязательные и рекомендуемые виды СР.

Распределение объема времени на внеаудиторную СР в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

Объем планового времени на внеаудиторную СР определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

Обучающимся, перешедших на индивидуальный план, предоставляются технологические карты прохождения индивидуального образовательного маршрута по каждой дисциплине, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

При планировании заданий для внеаудиторной СР рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

4.11. Виды заданий для внеаудиторной СР, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, данной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

4.12. Руководство разработкой и составлением графиков СР осуществляют председатели ЦМК.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Организационно-методическое обеспечение СР включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СР:

- планирование СР (на всех уровнях от педагога до администрации техникума);
- обеспечение информационной поддержки СР: учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет-ссылками, электронными книгами и пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами;
- создание виртуальных лабораторий, учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам изучаемых дисциплин;

- создание необходимых условий для СР в библиотеке.
- Активизация СР при проведении различных видов учебных занятий включает:
- переработку учебных планов и программ в рамках существующих ФГОС СПО с целью увеличения доли СР. При этом должна учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся;
 - оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;
 - совершенствование системы текущего контроля СР (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования и др.);
 - совершенствование методики проведения профессиональной практики и учебно-исследовательской работы обучающихся;
- Разработка нормативных документов по организации и планированию СР включает:
- разработку положения о СР;
 - разработку технологической карты образовательных дисциплин с учетом графика СР;
 - разработку технологических карт прохождения индивидуального образовательного маршрута обучающегося, структурно-логической схемы учебной дисциплины с включением всех видов СР и других организационно-методических материалов.

6. РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Руководство СР осуществляют педагоги техникума.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной СР преподаватель проводит инструктаж (виртуальный инструктаж) по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной СР и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

СР может осуществляться индивидуально или группами обучающихся, на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики СР, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

В функции цикловых методических комиссий входит:

- подготовка пакета необходимых для СР материалов, в том числе электронных, по всем дисциплинам и МДК;
- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех курсов, преподаваемых в техникуме;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СР каждым преподавателем техникума;
- подготовка и издание программ учебных курсов, методических указаний для СР, электронных учебников и учебных пособий;
- реализация мониторинга, в том числе виртуального, СР по учебным дисциплинам (МДК).

В функции преподавателя входит:

- разработка плана СР по учебному курсу;
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СР;

- подготовка пакета четких контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы с обучающимися;
- своевременное донесение полной информации о СР до обучающихся.

7. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГ) САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Психолого-педагогическая сущность мониторинга СР выражается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся, в помощи при возникающих затруднениях.

Контроль СР предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля СР выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и д.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- отчёт, дневник психологического наблюдения, протоколы психодиагностических процедур и т.п.;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- рейтинговая система оценки знаний обучающихся по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин;
- отчёт о учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению администрации техникума;
- представление изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной СР обучающихся могут быть использованы Интернет-конференции, обмен информационными файлами, семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

Результаты самостоятельной учебно-исследовательской работы обучающихся могут быть опубликованы на сайте техникума, в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях, апробированы на научно-практических студенческих конференциях.

Контроль результатов внеаудиторной СР обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (зачет, экзамен).


Критериями оценок результатов внеаудиторной СР обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;


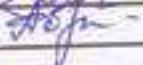
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по НМР	Щелканова В.И.		02.02.16

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	Титова Е.В.		04.02.16
Зам. директора по теории	Абрамова Л.И.		05.02.16

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором Техникума
«__» 20__ г., (Основание: заседание научно-методического совета
техникума №__ «__» 20__ г.)

4 СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

