

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СПО «Таштагольский многопрофильный техникум»

Е.И. Рыданных

« 20 » 08 / 2017 год

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

ГПОУ «Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания» на 2017-2018 учебный год

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
Учебная работа						
Готовность техникума к новому учебному году	Фронт.	- материально-техническая база; - обеспеченность кадрами; - комплектование групп; - состояние кабинетов, лабораторий	Директор, зам. директора, специалист по кадрам, начальник ХО	Зав. кабинетами, лабораториями, зав. отделениями, спец. по кадрам	Доклад о готовности техникума к новому учебному году	4-ая неделя августа
Проверка учебно-плагирующей документации	Фронт.	- учебные планы; - рабочие программы; - календарно-тематические планы; - журналы учета теоретического и производственного обучения - расписание занятий	Зам. директора по УПР, зам. директора по ООП, зав. отделениями	Председатели ЦМК, преподаватели	Заседание НМС (научно-методического совета)	2-я неделя сент., 4-я нед. дек., 3-я нед. июня
Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Персон.	неуспевающие обучающиеся	Зав. отделениями	Преподаватели, зав. отделениями	Малые педсоветы	3-я нед. сент., 1-я нед. февраля
Мониторинг успеваемости студентов: - входной контроль; - текущая успеваемость; - контрольные работы по учебным планам; - промежуточная аттестация; - ГИА	Текущий	- накопляемость оценок и качество знаний - предварительная аттестация обучающиеся - промежуточная аттестация - анализ причин неуспеваемости обучающиеся - ГИА	зам. директора по УПР, зам. директора по ООП зав. отделениями, председатели ЦМК	обучающиеся, преподаватели	Аналитическая справка, малые педсоветы, заседания ЦМК, отчеты	В течение уч. года

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
Состояние трудовой дисциплины	Фронт.	<ul style="list-style-type: none"> - учет опозданий преподавателей на учебные занятия; - учет своевременного завершения занятий; - контроль проведения последних пар и занятий в субботу; - учет переносов и отмен занятий без согласования с зав. отделениями; - учет отсутствия преподавателей в учебной аудитории во время проведения занятий; - халатное отношении преподавателей к процессу преподавания 	Комиссия контроля качества подготовки специалистов	Преподаватели и мастера п/о	Распоряжение, совещание при директоре, записи в журналах контроля	Ежемесячно
Обеспеченность учебно-методическим материалами и их соответствие ФГОС	Фронт.	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие учебные программы дисциплин - календарно-тематические планы - рабочие программы практик - материалы промежуточной аттестации, квалификационных экзаменов, ГИА - методические разработки, учебные пособия, - методические рекомендации и указания для студентов 	Комиссия контроля качества подготовки специалистов	Преподаватели и мастера п/о	Заседания научно-методического совета	Сентябрь 2014, апрель 2015
Наличие и выполнение планов работы структурных подразделений	Фронт.	<ul style="list-style-type: none"> - зав. отделениями, - ЦМК, - зав. кабинетами и лабораториями, - библиотека, - общежитие 	Комиссия контроля качества подготовки специалистов	Зав. отделен., ЦМК, зав. кабинетами и лабораториями, библиотека, общежитие	Заседания НМС	ежемесячно
Контроль работы цикловых методических комиссий	Комплексный	<ul style="list-style-type: none"> - планы и отчеты работы цикловых методических комиссий - протоколы заседаний - графики взаимопосещений - анализы посещенных занятий 	Комиссия контроля качества подготовки специалистов	Предс. ЦМК, преподаватели	Совещания с председателями ЦМК	По графику

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
<i>ЦМК гуманитарных дисциплин</i>	Комплексный	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные планы и отчеты работы преподавателей - планы и отчеты работы кабинетов, лабораторий - наличие и состояние учебно-программной документации - наличие и состояние УМК - научно-методическая работа преподавателей ЦМК - планы и отчеты по проведению Недель специальностей 	Комиссия контроля качества подготовки специалистов	Предс. ЦМК, преподаватели	Совещания с председателями ЦМК	Февраль 2015
<i>ЦМК социально-экономического профиля</i>						
<i>ЦМК математических, естественнонаучных дисциплин и ИТ</i>						
<i>ЦМК горнотехнического профиля</i>						
<i>ЦМК технического профиля</i>						
Журналы учета теоретического и производственного обучения	фронтальный	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований по единому ведению учебной документации - соответствие учебным планам и учебными программами - накопляемость оценок 	Зам.директора по УПР, ООП, зав. отделениями	преподаватели мастера п/о	Записи в журналах контроля	Ежемесячно
Аттестация преподавателей	персональный	- анализ системы работы аттестуемых преподавателей (по отдельному списку)	Зам. директора по НМР, методист, зав.отдел., предс. ЦМК	преподаватели	Аналитические справки	по графику
Анализ программ ГИА	Тематический	<ul style="list-style-type: none"> - наличие Программ ГИА, - соответствие программ ГИА (ФГОС СПО) 	зам. директора по УПР, председатели ЦМК	ЦМК	Аналитическая справка, НМС	апрель 2015

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
Готовность к ГИА	тематический	<ul style="list-style-type: none"> - экзаменационные билеты - расписание экзаменов и защиты ДП 	зам. директора по УПР, зав.отделениями, председатели ЦМК	Преподаватели, зав. отделениями	Совещ. при зам. директора по УПР	Апрель-май
Организация и выполнение лабораторных, практических и контрольных работ по всем дисциплинам учебного плана	Фронт.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие заданий лабораторных, практических и контрольных работ и правильность их оформления; - наличие метод. рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных, практических и контрольных работ; - наличие и качество анализа контрольных работ; - наличие образцов оформления работ 	Комиссия контроля качества подготовки специалистов	Преподаватели	Аналитическая справка, заседания НМС	Январь, май
Контроль за состоянием курсового проектирования	Тематический	<ul style="list-style-type: none"> - наличие перечня тем курсового проектирования, - наличие методических рекомендаций по выполнению КП, - наличие образцов выполнения КП, - наличие учебно-бланковой документации, - своевременность утверждения заданий, - руководство КП, - защита КП. 	Комиссия контроля качества подготовки специалистов	Преподаватели	Аналитическая справка, заседания НМС	Январь, май

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
Контроль за состоянием дипломного проектирования	Тематический	<ul style="list-style-type: none"> - наличие Программы ГИА, - наличие утвержденного перечня тем ДП, - выполнение графика ДП, - качество оформления и содержание ДП, соблюдение ЕСКД - инновационные технологии в ДП, - наличие методических рекомендаций по выполнению ДП, - наличие образцов выполнения ДП, - наличие учебно-бланковой документации, - своевременность утверждения заданий, - руководство, консультации, - рецензирование и нормоконтроль ДП, - защита ДП. 	Зав. отделениями председатели ЦМК	Преподаватели	Справка, заседания НМС	Май-июнь
Проверка документации заочного отделения	Фронт.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие локальных актов по отделению (положение о ЗО, метод. указания по выполнению контрольных работ и др.) - журналы занятий - журналы регистрации КР 	Зам. директора по УПР, НМР	Зав. заочным отделением	Справка	Март
Выполнение решений педсоветов, НМС, цикловых методических комиссий	Тематический	- анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков	Директор, комиссия контроля	Зав. отделениями, председатели ЦМК, преподаватели	Педсовет	В течение года
Воспитательная работа						
Контроль за работой кружков, секций	Текущий	- планы работы студенческих кружков, секций, ведение программно-планирующей документации	Зам. директора по УВР	Руководители кружков и секций	Распоряжение, совещание при директоре	Ежемесячно
Сохранение контингента	Фронт.	- работа классных руководителей со студентами и родителями	Зам. директора по УВР, зав. отделениями	Классные руководители	Малые педсоветы	Ежемесячно

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
Контроль посещаемости занятий студентами	Фронт.	- посещаемость учебных занятий; - журналы контроля посещаемости	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители	Студенты кл. руководители	Малые педсоветы отделений, педсоветы	В течение года
Работа классных руководителей (по отдельному графику)	Персональный	- планы работ классных руководителей - внеклассные мероприятия; - журнал классного руководителя; - ежемесячные отчеты по проводимым мероприятиям; - методические разработки по воспитательной работе	Зам. директора по УВР, зав. отделениями	Классные руководители	Совещ. при зам. дир. по УВР	В течение года
Работа библиотеки	Текущий	- план работы библиотеки - пополнение библиотечного фонда учебной литературой - предоставление информационных услуг - культмассовая работа	Зам. директора по НМР, зам. директора по УВР	Работники библиотек	Справка, НМС	Май
Работа музея	Текущий	- план работы музея - пополнение музейного фонда новыми экспонатами - графики посещения музея студентами	Зам. директора по УВР	Педагог-организатор	Справка	Июнь
Спортивно-массовая работа и военно-патриотическое воспитание	Тематический	- проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ - проведение мероприятий военно-патриотической направленности	Директор, зам. директора по УВР	Преподаватели, руков. физвоспитания, педагог-организатор	Справка, педсовет	Май
Организация питания и медицинского обслуживания студентов	Фронт.	- работа столовой - работа здравпункта	зам. директора по УВР	Зав. производством, фельдшер	Справка	Ежемесячно

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
Работа по обеспечению оптимальных условий жизни и учебы студентов общежития	Фронтальный	<ul style="list-style-type: none"> - создание оптимальных жилищно-бытовых условий для проживания в общежитии, - организация воспитательной работы в общежитии, - выполнение студентами режима дня и правил внутреннего распорядка общежития, - работа классных руководителей - работа совета общежития - соблюдение студентами общежития ОТ и ТБ 	Зам. директора по УВР педагог-организатор, зам. директора по безопасности, классные руководители	Классные руководители, комендант, студенты	Совет общежития	Ежемесячно
Производственное обучение						
Организация учебной и производственной практики	Фронтальный	<ul style="list-style-type: none"> – Договор с организацией о проведении практики – Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения 	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	Преподаватели мастера п/о, студенты	Педсовет	По графику
Контроль за качеством ведения документации – журналов, отчетов, дневников по практике	Фронтальный	<ul style="list-style-type: none"> - журналы практического обучения, - отчеты руководителей практики, - дневники-отчеты студентов по практике - аттестационные листы студентов - отчеты студентов по практике и качество их выполнения 	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	Руководители практик, студенты	Заседания НМС	Ежемесячно
Методическое обеспечение учебной, производственной, преддипломной практики студентов	Фронт.	- наличие УМК по учебной и производственной, преддипломной практике (Положение о производственной практике, рабочие программы, КТП, приказы о назначении руководителей практик, графики консультаций и проверок, задания, средства контроля)	Комиссия контроля качества подготовки специалистов	Зав. отделениями, руководители практик, мастера п/о	Заседания НМС	Ежемесячно

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
Контроль за руководством практикой студентов	Фронт.	- график посещения баз практик - своевременность предоставления студентами отчетов	Зав. отделениями	Руководители практик	Заседание НМС	По графику практик
Методическая работа						
Педагогическая деятельность молодых преподавателей: -	Персональный	- поурочные планы и конспекты занятий - методика проведения занятий - обеспеченность учебно-методическим материалом и их соответствие действующему ФГОС	Зам.директора по ООП, УПР, председатели ЦМК	Преподаватели	Справка	В течение уч. года
Методическая деятельность преподавателей и мастеров п/о (по отдельному графику)	Персональный	- методические разработки; - организация НИРС - личное участие в конкурсах, выставках, НПК - выступления на ЦМЦ, педсеминарах	Комиссия контроля качества подготовки специалистов	Преподаватели	Справка, педсоветы, НМС	В течение уч. года
Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами п/о	Фронтальный	- соблюдение графика взаимопосещения занятий преподавателями и мастерами п/о с целью изучения опыта работы не менее 4 раз в год. - анализ посещенных занятий	Зам. директора по НМР, предс. ЦМК	Преподаватели	Аналитическая справка, заседание НМС	В течение уч. года
Учебно-методическая работа преподавателей	Персональный	- контроль выполнения индивидуального плана преподавателя	Зам. дир. по ООП, УПР, НМР, председатели ЦМК	Учебно-методическая документация	Протокол, засед. ЦМК	По графику

Цель и содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
Своевременность повышения квалификации преподавателями	Персональный	- курсы повышения квалификации; - стажировка; - участие в семинарах, вебинарах	зам. директора по НМР	Методисты, преподаватели	Заседание НМС	Сентябрь, февраль
Хозяйственная работа						
Состояние материально-технической базы	Тематический	- оснащение кабинетов и лабораторий - использование оборудования в учебном процессе	Комиссия контроля качества подготовки специалистов	Директор, зам. директора по ООП, УПР, зав. кабинетами и лабораториям	Справка	Сентябрь, Февраль
Санитарное состояние учебных кабинетов		- определение санитарного состояния учебных кабинетов, - принятие решений о необходимости ремонта, - определение качества уборки помещений техникума	Начальник ХО, коменданты, медработник	Заведующие кабинетами и лабораториями, тех. персонал	Совещ. при директоре	Ежемесячно
Соответствие кабинетов (лабораторий) требованиям ТБ		- наличие паспортов кабинетов (лабораторий) - наличие Правил ТБ, правил поведения в кабинете - наличие журналов инструктажа по ТБ	Зам.директора по безопасности, УВР	Заведующие кабинетами и лабораториями	Справка	Сентябрь, февраль
Трудоустройство выпускников						
Анализ результатов трудоустройства выпускников 2014 года	Персональный	- трудоустройство выпускников 2014 года	Зам. директора по УПР, УВР	Выпускники 2014 года	Таблица	Октябрь
Мониторинг трудоустройства и социально-психологической адаптации выпускников на рабочем месте	Персональный	- трудоустройство и социальная адаптация выпускников 2014 года	Зам.директора по УПР, УВР	Выпускники 2014 года	Аналитический отчет	Ежеквартально

Мониторинг положения выпускников, зарегистрированных в качестве безработных	Персональный	- мониторинг положения выпускников, зарегистрированных в качестве безработных - анализ причин обращения выпускников в службу занятости	зам.директора по УВР	Выпускники 2014 года	Аналитический отчет	Ежеквартально
Анализ характеристик студентов с мест прохождения практик	Фронтальный	- характеристики студентов с мест прохождения практик	зам.директора по УПР, УВР	Студенты	Аналитический отчет	Май-июль