



Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Таштагольский горный техникум»

Положение о проведении недели специальностей в ГОУ СПО
«Таштагольский горный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ СПО «Таштагольский
горный техникум» - к.т.н.

Ваганова В.А. Ваганова
«21» 03 2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении недели специальностей в ГОУ СПО
«Таштагольский горный техникум»

ТАШТАГОЛ
2014

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

Черноусова И. З. Черноусова

«20» 03 2014 г.

Составил:

Кропотова Светлана Павловна, методист ГОУ СПО «Таштагольский горный техникум»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Неделя специальностей - одна из форм работы методической службы с цикловыми методическими комиссиями (ЦМК), отражающая целенаправленную, коллективную, индивидуальную, практическую деятельность преподавателей, направленную на развитие творческо-исследовательской деятельности студентов, повышение качества обучения и профессиональной подготовки. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок организации и сроки проведения недели специальности

Цель:

стимулирование интереса студентов к будущей профессиональной деятельности по своей специальности.

Задачи:

- заинтересовать студентов в углублении знаний по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- расширить представление о своей специальности и показать прикладной характер теории;
- формировать общие и профессиональные компетенции;
- развить навыки самостоятельной работы студентов;
- развить сотрудничество между преподавателями и студентами;
- укрепить имидж учебного заведения с целью привлечения абитуриентов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЕ НЕДЕЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

2.1 Неделя специальностей проводится в соответствии с настоящим Положением, утвержденным директором техникума и с планом-графиком, утвержденным заместителем директора по УМР.

2.2 Все проводимые мероприятия считаются открытыми.

2.3 План-график проведения мероприятий, планируемых на время проведения недели, вывешивается в преподавательской на стенде и размещается на сайте техникума в разделе методическая служба.

2.4 В план- график недели специальностей могут быть включены:

- открытые лекции и семинары преподавателей;
- внеклассные мероприятия (конкурсы, викторины, турниры, живые газеты, устные журналы, театрализованные представления, экскурсии и т.д.);
- смотры знаний студентов (публичные защиты рефератов, курсовых и творческих проектов, проведение олимпиады и т.д.);
- художественное творчество (конкурсы плакатов, газет, публикаций, выставки творческих работ преподавателей и студентов и т.п.);
- профориентационная работа (встречи с учащимися, выпускниками техникума, работодателями, родителями).

2.5. Во время проведения недели специальностей администрация техникума имеет право посещать открытые мероприятия, анализируя уровень знаний студентов, педагогическое и профессиональное мастерство преподавателей, методическую обеспеченность кабинетов.

2.6. В мероприятия, проводимые в рамках недели специальностей, вовлекается максимальное количество студентов всех курсов.

2.7. Проведение недели специальностей должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией.

2.8 Председатели ЦМК должны представить в методкабинет информацию о сроках, формах, месте проведения планируемых мероприятий, а также о руководителях и количестве участников. Срок подачи сведений до 27.04. 2014 г.

2.9 Методист составляет план-график проведения недели специальностей до 04.04.2014 г.

2.10 Неделя специальности будет проводиться с 07.04 по 12.04. 2014 года.

3 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ НЕДЕЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

3.1 На заседании цикловой методической комиссии подводятся итоги недели.

3.2 На заседании при заместителе директора по УМР заслушиваются отчеты председателей ЦМК, выносятся решения о качестве проведенных мероприятий, рассматриваются предложения о поощрении преподавателей и студентов.

3.3 Председатели ЦМК в 3-х-дневный срок сдают в методкабинет отчет о проведенных мероприятиях.

3.4 Преподаватели в 3-х-дневный срок сдают в методический кабинет методические материалы на бумажных и электронных носителях. Методист составляет итоговый отчет по всем специальностям.

3.5 На совещании при директоре методист представляет отчет о результатах прохождения мероприятий недели специальностей.