

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Таштагольский техникум горных технологий и сферы обслуживания»  
ГПОУ ТТГТиСО

ПРИКАЗ

от « 12 » 01 20 17 г.

№ 18

«О создании комиссии по антитеррору»

В целях предотвращения любых террористических угроз, обеспечение полной безопасности, усиление пропускного режима, проведение профилактической работы по антитеррору в ГПОУ ТТГТиСО

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по антитеррору в составе:  
Рыданных Е.И. председатель комиссии, директор;  
Титова Е.В. зам. директора по УМР, член комиссии;  
Анисимова Н.В. зам. директора по УВР, член комиссии;  
Поддубный Ю.И. зам. директора по безопасности, член комиссии;  
Курочкина В.А. зав. хоз отделом, член комиссии;  
Гусева О.И. преподаватель ОБЖ, член комиссии;  
Черноусова А.З. зам. директора по УР, член комиссии;  
Волкова В.П. комендант общежития, член комиссии.
2. Всем работникам и обучающимся техникума повысить бдительность по выявлению подозрительных лиц и предметов, активизировать проведение профилактических мероприятий. При обнаружении подозрительных предметов в техникуме, появлению незнакомых личностей, попытки проникновения на территорию и здания учебного заведения, признаков задымления, загорания, пожара, появления резких запахов от возможного распыления газа или случае иных нестандартных ситуаций немедленно докладывать директору или администрации техникума.
3. Поддубному Ю.И.- зам. директора по безопасности обеспечить исправность средств оповещения, первичных средств пожаротушения, готовность к эвакуации запасных выходов.

3.1. Усилить меры безопасности: организовать охрану техникума в дневное и ночное время, пропускной режим посторонних лиц строго по документам удостоверяющим личность, обучающихся при предъявлении студенческого билета, работникам по пропускам.

4. Пустогачевой М.С. медицинской сестре, Степанчук И.М. медицинской сестре обеспечить полную комплектацию медицинских аптечек в под ответственных корпусах.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Рыданных

С приказом ознакомлены:

Иванов И.И.  
Иванов И.И.  
Иванов И.И.  
Иванов И.И.  
Иванов И.И.  
Иванов И.И.  
Иванов И.И.

Иванов И.И.  
Иванов И.И.  
Иванов И.И.  
Иванов И.И.  
Иванов И.И.  
Иванов И.И.  
Иванов И.И.

12.01.17  
12.01.17  
16.01.17  
13.01.17  
13.01.17

**Система  
работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового

мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не

менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.